

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

ПРИКАЗ

30 июня 2020 г.

г. Пермь

№ 395

Об утверждении новой
редакции Положения об
Управлении стратегического
развития

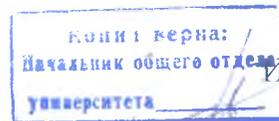
В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, для совершенствования организации процесса стратегического планирования и осуществления отчетности по реализации документов стратегического развития Университета,

ПРИКАЗЫВАЮ

утвердить новую редакцию Положения об Управлении стратегического развития (Приложение).

Основание: представления начальника управления стратегического развития ректора.

Ректор



И.Ю. Макарихин

ЗАВИЗИРОВАЛИ:

Начальник ФЭУ – главный бухгалтер

Зам. начальника ФЭУ – зам. гл. бухгалтера по ПиФ

Юрист

АЮ-13

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Пермский государственный
национальный исследовательский
университет»

Приложение к приказу № 395
от 30 июня 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГНИУ
_____ И.Ю. Макарихин

«30» июня 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управлении стратегического
развития

В редакции от 05.06.2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Управления стратегического развития в общей структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Университет), определяет его цели, задачи и функции, структуру, права и обязанности, ответственность, показатели эффективности деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Университета.

1.2. Управление стратегического развития является самостоятельным административным структурным подразделением Университета (далее – Управление) – центром финансовой ответственности. Управление не наделяется полномочиями юридического лица.

1.3. Управление создано в соответствии с приказом ректора от «12» февраля 2013г. № 70.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, локальными актами Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.5. Для обеспечения эффективной деятельности Управлению формируется штатное расписание, предоставляются необходимые помещения, мебель, технические средства связи и передачи информации, оргтехника и иное имущество, необходимое для реализации возложенных на Управление функций.

1.6. Настоящее Положение, вносимые в него изменения и дополнения утверждаются в порядке, установленном Уставом Университета.

1.7. Местонахождение Управления: ул. Букирева, д. 15, г. Пермь, 614990.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ.

2.1. Основные цели Управления:

- участие в разработке и реализации документов стратегического планирования развития Университета (далее – стратегических документов) и его структурных подразделений - центров финансовой ответственности;

- сопровождение реализации документов стратегического планирования развития Университета.

2.2. Основные задачи Управления:

- организация управления реализацией стратегических документов Университета;

- обеспечение соответствия стратегических документов изменяющимся внешним и внутренним условиям деятельности Университета, концептуальным и стратегическим программным документам федерального, регионального и местного уровней;

- участие в формировании и обеспечении реализации стратегических программ, проектов и планов, осуществляемых в рамках реализации стратегических документов на общеуниверситетском уровне;

- обеспечение координации и взаимодействия структурных подразделений Университета в ходе выполнения их стратегических планов и программ, направленных на реализацию стратегических документов Университета;

- мониторинг приоритетов государственной политики в сфере среднего и высшего образования и науки;

- осуществление эффективного взаимодействия с органами управления реализацией стратегических документов Университета;

- анализ и разработка предложений по совершенствованию организационной и финансовой структуры Университета, модернизации систем управления;

- разработка, мониторинг и совершенствование ключевых показателей результативности и эффективности реализации стратегических документов Университета;

- организация и ведение управленческого учета и внутреннего управленческого аудита, нормативной работы и стандартизации процессов, направленных на реализацию стратегических документов Университета;

- организационное и методологическое обеспечение планирования финансово-хозяйственной деятельности подразделений Университета в части планов мероприятий по достижению плановых результатов и показателей эффективности, формирование сводного плана мероприятий Университета по достижению показателей результативности стратегических документов Университета, разработка и оценка показателей результативности и эффективности деятельности подразделений – центров финансовой ответственности;

- участие в повышении эффективности проектной деятельности, направленной на реализацию приоритетных направлений деятельности Университета;

- участие в комплексной оптимизации использования внутренних и внешних ресурсов Университета;

- проведение стратегического маркетинга и прогнозирование развития Университета.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. В сфере стратегического планирования:

- методологическое, аналитическое и информационное обеспечение процесса стратегического планирования, в т.ч. на уровне ключевых подразделений – центров финансовой ответственности и приоритетных направлений деятельности Университета;

- разработка ключевых показателей результативности и эффективности реализации стратегических документов, мониторинг за их выполнением, выработка предложений по их корректировке с учетом внешних и внутренних факторов, влияющих на реализацию стратегических документов, и прогнозов социально-экономического развития;

- формирование реестра Вузов, подлежащих текущему мониторингу для определения уровня конкурентоспособности Университета, перечня критериев и показателей конкурентоспособности, участие в рейтингах вузов и текущий мониторинг рейтингов и показателей, в том числе международных;

- информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов управления реализацией стратегических документов Университета;

- организация стратегического планирования в формате комплексных программ, планов, проектов и других мероприятий, направленных на реализацию стратегических документов Университета;

- организация экспертной оценки документов и предложений, направленных на реализацию и/или корректировку стратегических документов Университета, формирование и реализацию иных программ (планов, проектов) в рамках приоритетных направлений развития Университета;

- консультационная поддержка структурных подразделений Университета и юридических лиц, созданных с участием Университета, по вопросам разработки стратегических планов, программ развития и бизнес-планирования;

- участие в предварительной оценке стратегической и экономической целесообразности инвестиционных проектов, новых направлений и видов деятельности;

- мониторинг реализации стратегических документов Университета, выявление отклонений, формирование предложений по их корректировке в соответствии с тенденциями в федеральной и региональной образовательной и научно-инновационной сферах, в экономической и социальной жизни общества;

- координация деятельности по реализации стратегических документов Университета и иных программ развития Университета;

- сбор, систематизация и обобщение информации об исполнении стратегических документов Университета, формирование сводной отчетности по мероприятиям стратегических документов Университета;

- проведение исследований в области стратегического маркетинга и прогнозирование развития Университета.

3.2. В сфере текущего организационного обеспечения развития:

- организация и участие в формировании программ и проектов развития Университета и его структурных подразделений в соответствии со стратегическими документами и приоритетными направлениями развития Университета;
- участие в формировании ежегодных планов по реализации стратегических документов;
- контроль текущего исполнения стратегических документов и ежегодных планов их реализации;
- участие во взаимодействии Университета с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и предприятиями по вопросам реализации стратегических документов Университета;
- инициирование и участие в формировании нормативной базы Университета, регламентирующей реализацию стратегических документов Университета;
- подготовка предложений в планы организационного и структурного развития Университета с целью оптимизации управленческих процессов по реализации стратегических документов и приоритетных направлений развития;
- разработка ключевых показателей результативности и эффективности деятельности структурных подразделений – центров финансовой ответственности по реализации стратегических документов Университета;
- организация повышения квалификации управленческих кадров, отвечающих за реализацию стратегических документов;
- участие в формировании плана закупок по целевым программам, проектам, являющихся составной частью стратегических документов, а также при реализации «бюджета развития»;
- инициирование и участие в автоматизации учетных систем процессов управления реализацией стратегических документов;
- участие в разработке Мастер-плана Университета в рамках реализации стратегических документов;
- участие в разработке технической политики, а также Программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Университета в рамках реализации стратегических документов.

3.3. В сфере контрольно-аудиторской деятельности:

- управленческий аудит процессов управления реализацией стратегических документов в целом, отдельных программ, планов и проектов, направленных на её реализацию, на предмет их эффективности и возможной оптимизации;
- проведение проверок выполнения установленных процедур организации управленческих и бизнес-процессов, связанных с реализацией стратегических документов;
- формирование показателей управленческого учета, мониторинг их исполнения с использованием информации, получаемой от структурных подразделений Университета;

- участие в разработке методологии управленческого учета, обосновании экономических норм, стандартов и нормативов для финансово-хозяйственной деятельности подразделений Университета;

- участие в текущем контроле за эффективным и целевым использованием финансовых средств, направляемых на реализацию стратегических документов развития;

- участие в текущем контроле за эффективным и целевым использованием имущественного комплекса, используемого при реализации стратегических документов;

- участие в оценке эффективности расходования средств «бюджета развития» Университета, целевых средств проектов и программ по приоритетным направлениям развития;

3.4. В сфере проектной деятельности:

- участие в разработке и мониторинге «дорожных карт» реализации проектов, направленных на реализацию стратегических документов и приоритетных направлений развития Университета;

- управленческий аудит действующих проектов;

- участие в разработке системы показателей результативности и эффективности бизнес-процессов, текущий мониторинг показателей результативности и эффективности действующих бизнес-процессов.

- участие в разработке, совершенствовании и внедрении процессов внешнего и внутреннего управления проектами в соответствии с требованиями международных и национальных стандартов в области управления проектами, разработка регламентирующих документов по проектному управлению в Университете;

- участие в формировании «портфеля» стратегических проектов развития Университета, контроль за сроками, выполнением промежуточных и конечных задач, использованием ресурсов, выделенных на проект, рисками;

- оказание методологической поддержки участникам проектов, консультации по вопросам управления проектами;

- участие в организации устойчивого взаимодействия с органами власти, предприятиями реального сектора экономики для формирования портфеля научных, инновационных и образовательных проектов, реализуемых с участием Университета.

3.5. В сфере текущего планирования:

- разработка методических материалов, проектов внутренних документов, регламентирующих планирование деятельности структурных подразделений – центров финансовой ответственности (ЦФО) Университета;

- разработка проектов форм планов финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений (ПФХДСП) в части планов мероприятий по достижению плановых результатов и показателей эффективности и отчетности;

- разработка рекомендаций по показателям результативности и эффективности для структурных подразделений, а также по мероприятиям, отображаемым в плане мероприятий по достижению плановых результатов;
- консультационная поддержка структурных подразделений Университета по вопросам разработки планов финансово-хозяйственной деятельности в части планов мероприятий по достижению плановых результатов и показателей эффективности;
- мониторинг исполнения ПФХДСП в части планов мероприятий по достижению плановых результатов и показателей эффективности, анализ результатов, отчетность;
- согласование ПФХДСП в части планов мероприятий по достижению плановых результатов и показателей эффективности деятельности;
- анализ отклонений ключевых показателей ПФХДСП в части планов мероприятий по достижению плановых результатов и показателей эффективности от рекомендаций и плановых значений, разработка рекомендаций и предложений по корректировке показателей ПФХДСП в части планов мероприятий по достижению плановых результатов и показателей эффективности;
- анализ соответствия плана мероприятий по достижению плановых результатов ресурсному обеспечению деятельности подразделения, основным функциям подразделения, уставным целям Университета, целям и задачам стратегических документов Университета;
- доведение показателей результативности деятельности всем ответственным ЦФО для исполнения за подписью ректора;
- разработка предложений по корректировке планов мероприятий или обращение к ректору с просьбой принятия соответствующих мер;
- участие в разработке и совершенствовании электронных средств планирования на базе ЕТИС и других программных продуктов;
- составление сводного плана особо значимых мероприятий (стратегических инициатив) ПГНИУ, определенных ректором, мониторинг результатов его выполнения, отчетность;
- участие в подготовке совместно с ФЭУ и профильными структурными подразделениями предложений по финансированию расходов инвестиционного характера в рамках реализации стратегических документов Университета при составлении проекта ПФХД на очередной финансовый год и плановый период;
- разработка предложений по повышению эффективности планирования деятельности структурных подразделений - ЦФО Университета;

3.6. Управление стратегического развития в соответствии с законодательством РФ и Уставом ПГНИУ и по согласованию с руководством ПГНИУ вправе осуществлять оказание следующих платных услуг по договорам юридическим и физическим лицам на возмездной основе в соответствии с ОКВЭД:

- Научно-исследовательская деятельность по конкурсу для органов муниципальной власти (разработка стратегических документов районов Пермского края) – ОКВЭД 72.20, 74.90.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление вправе совершать действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением:

- запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета для осуществления работ, входящих в компетенцию Управления, в том числе по разовым поручениям руководства;

- участвовать в подготовке предложений и дополнений к внутренним нормативным документам Университета, по вопросам своей компетенции.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты:

- а) Положение об Управлении стратегического развития;

- б) должностные инструкции работников;

- в) номенклатуру дел;

- г) другие акты, регламентирующие деятельность Управления.

Локальные акты, предусмотренные в пп. а) - в), утверждаются ректором (проректором в рамках своих полномочий), остальные акты утверждаются или издаются начальником Управления.

4.2.2. Предоставлять по письменному запросу ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов управления документами стратегического планирования развития Университета документы, информацию, касающуюся деятельности Управления.

5. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Показатели эффективности и результативности деятельности Управления утверждаются ректором ежегодно, исходя из результатов реализации стратегических документов Университета, и являются Приложением к ежегодному ПФХД Управления.

6. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

6.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый с должности приказом ректора.

6.2. Начальник Управления подчиняется непосредственно ректору.

6.3. Начальник Управления выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- организует работу Управления и отвечает за его деятельность, рассматривает и решает все вопросы деятельности Управления;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех сотрудников Управления;

- определяет направления расходования денежных средств в соответствии с

утвержденными сметами и финансовыми планами;

- разрабатывает планы развития Управления, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда, готовит представление на поощрение по вопросам морального и материального стимулирования работников Управления;

- ежегодно предоставляет на утверждение ректора штатное расписание и смету доходов и расходов (бюджет) Управления для утверждения в установленном порядке;

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за Управлением.

6.4. Распоряжения начальника Управления обязательны для исполнения всеми работниками Управления.

6.5. Конкретные права и обязанности начальника Управления отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном порядке.

7. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Структура Управления определяется его функциями и утверждается приказом ректора.

7.2. Структура Управления включает в себя:

- Отдел стратегического планирования;
- Отдел управленческого учета и аудита;
- Центр стратегических исследований и разработок.

7.3. Изменения в структуру Управления вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

7.4. Работники Управления осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники Управления являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками Управления заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

7.5. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения работников Управления, иные трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ).

8.1. Для выполнения своих функций и реализации прав Управление взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета.

8.2. Управление по требованию ректора Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав и обязанностей Управления, определенных настоящим Положением, несет начальник Управления.

9.2. Ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

10.2. Настоящее Положение составлено на __ страницах в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый - в Управлении стратегического развития, второй - в Правовом отделе Имущественно-правового управления.

Начальник управления
стратегического развития

О.Б. Ганин