

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный
исследовательский университет»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГНИУ

Д.Г. Красильников
2021

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПАРТНЕРСКИХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Отдел партнерских отношений (далее – Отдел) создан на основе отдела фандрайзинга, образованного в соответствии с приказом ректора ПГНИУ № 835/2 от 20.09.2013 года, и является подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – ПГНИУ, университет) в составе Управления общественных связей (далее - УОС) в соответствии с приказом ректора ПГНИУ № 1123 от 16.11.2015 года.
- 1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и инструкциями, иными руководящими документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ПГНИУ, решениями Ученого совета, Наблюдательного совета, приказами ректора и настоящим Положением.
- 1.3. Отдел может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом ПГНИУ
- 1.4. Для обеспечения эффективной деятельности руководством университета выделяются Отделу необходимые помещения, мебель, технические средства, оргтехника, иное имущество и средств.
- 1.5. Ликвидация и реорганизация Отдела осуществляется приказом ректора.
- 1.6. Место нахождения Отдела: 614068, г. Пермь, ул. Генкеля, 8.

2. Структура отдела

- 2.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Отдела осуществляет начальник УОС.
- 2.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности ректором университета по предоставлению начальника УОС.
- 2.3. Начальник Отдела подчиняется непосредственно начальнику УОС, в пределах своей компетенции организует работу Отдела по выполнению указанных в Положении задач.
- 2.4. Структура Отдела определяется начальником Отдела, исходя из необходимости выполнения функций, согласовывается с начальником УОС и утверждается ректором.
- 2.5. Начальник Отдела рассматривает и решает все вопросы деятельности Отдела, в том числе готовит представления на премирование и установление иных стимулирующих выплат работникам Отдела, принимает решения по оперативному управлению материально-технической базой Отдела.
- 2.6. Начальник отдела самостоятельно определяет функции работников Отдела, которые отражаются в должностных инструкциях, согласованных начальником УОС и утверждаемых ректором.
- 2.7. Начальник Отдела несет перед ректором ПГНИУ и начальником УОС всю полноту ответственности за деятельность Отдела. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается их должностными инструкциями.
- 2.8. Взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями университета определяются Уставом, настоящим Положением, а также могут быть урегулированы иными локальными нормативными правовыми актами университета.

3. Цель Отдела

- 3.1. Целью деятельности Отдела является всестороннее содействие развитию сетей поддержки и партнерских отношений вокруг университета, а также привлечение инвестиций в университет, в том числе для формирования и пополнения целевого капитала (целевых капиталов) ПГНИУ.

4. Основные задачи и функции Отдела

- 4.1. Установление и поддержка связей с организациями-партнерами, осуществление устойчивого взаимодействия с потенциальными и действующими инвесторами ПГНИУ.

- 4.2. Привлечение инвестиций, иных ресурсов в университет, в том числе для формирования и пополнения целевого капитала (целевых капиталов), доход от которых направляется в пользу университета, программ развития учебных и научных подразделений университета.
- 4.3. Организация, управление, координирование и планирование вопросов, связанных с формированием и пополнением целевого капитала.
- 4.4. Оказание методической помощи при разработке и реализации проектов, направленных на привлечение инвестиций в университет.
- 4.5. Координация реализации проектов, финансирование которых осуществляется за счет средств дохода из Фонда целевого капитала Пермского университета.
- 4.6. Проведение исследования общественного мнения по основным факторам, влияющим на деловую репутацию университета, с целью корректировки существующих программ по привлечению инвестиций, установлению партнерских отношений.
- 4.7. Обеспечение подготовки и издания информационно-аналитических, презентационных и выставочных материалов и продукции, связанной с формированием и пополнением целевого капитала и использованием дохода от него.
- 4.8. Организация работы в области благотворительной деятельности.
- 4.9. Поддержка инфраструктуры осуществления взносов в Фонд целевого капитала Пермского университета.
- 4.10. Разработка и реализация совместно с другими подразделениями коммуникационной стратегии и информационно-рекламной политики ПГНИУ в пределах компетенции Отдела.
- 4.11. Обеспечение защиты информации, в том числе, персональных данных и создание оптимальных информационных связей между структурными подразделениями ПГНИУ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5. Права Отдела

Для решения стоящих перед ним задач Отдел, в лице начальника отдела, уполномоченного сотрудника Отдела, имеет право:

- 5.1. Использовать имущество и инфраструктуру ПГНИУ в целях своей профессиональной деятельности, пользоваться на безвозмездной основе фондами библиотеки, информационными фондами, компьютерной сетью университета, получать консультации специалистов ПГНИУ.
- 5.2. Запрашивать и получать у структурных подразделений университета материалы, информацию, сведения и т.п., необходимые для осуществления Отделом своих задач.
- 5.3. Вносить рекомендации и предложения структурным подразделениям университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 5.4. Проводить исследовательские, аналитические, проектные и иные работы самостоятельно или с привлечением контрагентов.
- 5.5. Самостоятельно вести переписку с другими структурными подразделениями и должностными лицами ПГНИУ по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 5.6. Для осуществления своей деятельности в установленном порядке привлекать к сотрудничеству физических лиц, другие учреждения и организации.
- 5.7. Принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых в университете по вопросам, имеющим отношение к исполнению Отделом своих функций.
- 5.8. Вести приносящую доход деятельность по оказанию услуг по реализации результатов своей деятельности, в порядке, установленном в ПГНИУ в соответствии с Уставом и законодательством РФ.
- 5.9. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам направлений деятельности Отдела и участвовать в них.
- 5.10. Осуществлять другие действия, не запрещенные законодательством РФ и Уставом ПГНИУ.

6. Финансирование Отдела

6.1. Финансирование Отдела осуществляется за счет:

- средств от приносящей доход уставной деятельности ПГНИУ;
- средств, полученных от реализации договоров на оказание рекламных, информационных и иных услуг;
- иных источников, предусмотренных законодательством РФ и Уставом ПГНИУ.

- 6.2. Отдел реализует услуги на платной основе по договорам с физическими и юридическими лицами по реализации результатов своей деятельности, в порядке, установленном в ПГНИУ в соответствии с Уставом и законодательством РФ.
- 6.3. Финансирование деятельности Отдела осуществляется через лицевой счет ПГНИУ.
- 6.4. Все имущество и денежные средства, полученные в результате деятельности Отдела, являются имуществом университета.
- 6.5. Расходование средств осуществляется Отделом в соответствии с утвержденными в установленном порядке сметами и планами финансово-хозяйственной деятельности Отдела.

7. Отчетность Отдела

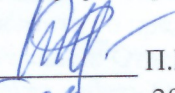
- 7.1. Отдел ведет делопроизводство в установленном порядке.
- 7.2. Документация Отдела ежегодно оформляется и сдается в архив ПГНИУ в соответствии с локальными нормативными актами ПГНИУ.

8. Заключительные положения


- 8.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в университете порядке.
- 8.2. Настоящее Положение составлено в двух подлинных экземплярах, один из которых хранится в Отделе, второй – в Правовом отделе.

СОГЛАСОВАНО:

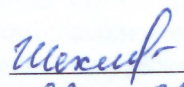
Первый проректор


_____ П.И. Блусь
«15» 09 2021 г.


Начальник управления бухгалтерского учета,
главный бухгалтер


_____ Т.И. Золина
«10» 09 2021 г.

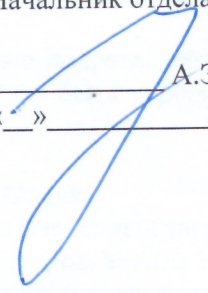
Начальник планово-экономического
управления


_____ Н.В. Шехмаметьева
«09» 09 2021 г.

Начальник правового отдела


_____ Н.А. Иванова
«06» 09 2021 г.

Начальник отдела кадров


_____ А.Э. Шикалов
«__» _____ 2021 г.

Начальник управления общественных связей

_____ К.А. Пунина
«__» _____ 2021 г.