

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Пермский государственный
национальный исследовательский
университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе и
инновациям Пермского

государственного национального
исследовательского университета

С.В. Пьянков

06.12 2022 г.

Управление научной и инновационной
деятельности (УНИД)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ _____ от _____

Аналитику

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана на основе Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018).

1.2. Требования к квалификации – должен иметь высшее образование без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе и инновациям. Непосредственно подчиняется начальнику отдела.

1.4. В своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ПГНИУ, Положением об УНИД, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка ПГНИУ, настоящей инструкцией.

1.5. Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты в области осуществления аналитической деятельности, порядок выработки практических рекомендаций, методы сбора, оценки и анализа информации, основы организации труда, основы трудового законодательства, правила по охране труда.

2. Основные задачи

2.1. Организация и эффективное исполнение функционала отдела.

3. Должностные обязанности

3.1. Организует аналитическое и методическое обеспечение проведения исследовательских работ в соответствии с функциями отдела.

3.2. Проводит аналитическую и исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации.

3.3. Осуществляет мониторинг и анализ научной и инновационной деятельности университета, вырабатывает практические рекомендации по улучшению показателей в соответствии с функциями своего отдела.

3.4. Участвует в создании необходимой отчетной документации, а также других документов в соответствии с функциями своего отдела.

3.5. Исполняет иные поручения начальника отдела, начальника УНИД, проректора по научной работе и инновациям, ректора университета.

4. Должностные права

Пользуется всеми правами согласно законодательству РФ, Уставу, правилам внутреннего трудового распорядка ПГНИУ, Коллективному договору, Трудовому договору, а также имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений деканата, касающимися его деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение начальника отдела предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

4.3. Сообщать начальнику отдела о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению.

4.4. Запрашивать от начальника отдела оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность и дополнительные меры воздействия

5.1. За неисполнение (некачественное исполнение) своих должностных обязанностей, превышение своих полномочий несёт дисциплинарную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

5.2. За отсутствие на рабочем месте по неуважительной причине, нахождение на рабочем месте в нетрезвом виде, в состоянии алкогольного, токсического опьянения несёт дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения.

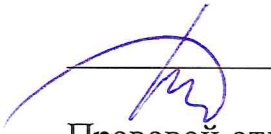
5.3. За совершение дисциплинарного проступка (то есть противоправное неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него в установленном порядке трудовых обязанностей) несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную трудовым законодательством РФ.

5.4. За виновное противоправное причинение прямого действительного материального ущерба имуществу университета или имуществу третьих лиц, за сохранность которого отвечает университет, привлекается к материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.5. Локальными нормативными актами и (или) коллективным договором Пермского государственного университета могут быть предусмотрены дополнительные меры воздействия за допущенные виновные нарушения трудовых обязанностей, в том числе лишение или уменьшение премий, лишение или уменьшение определенных надбавок и т.п.

В случае совершения иных правонарушений в установленном порядке иницируется применение мер юридической ответственности, предусмотренных административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

Начальник УНИД



«06» декабря 2022 г.

С.М. Блинов

Правовой отдел

Правовой отдел
Ведущий юрист-консультант
Н.Ф. Бобылева

«30» ноября 2022 г.

Начальник отдела кадров

зам. нач. ОК Алла Н.Ф. Волынец
«25» 11 2022 г.

С инструкцией ознакомлен Аналитик отдела УНИД <u>Минь Масава А.А.</u> Фамилия И.О. «06» декабря 2022 г.	С инструкцией ознакомлен Аналитик отдела УНИД <u>Кочур Костарева А.А.</u> Фамилия И.О. «06» декабря 2022 г.	С инструкцией ознакомлен Аналитик отдела УНИД <u>Минь Миналимова С.Т.</u> Фамилия И.О. «06» декабря 2022 г.
С инструкцией ознакомлен Аналитик отдела УНИД <u>Попыгалова О.В.</u> Фамилия И.О. «06» декабря 2022 г.	С инструкцией ознакомлен Аналитик отдела УНИД <u>Зуб В.В.</u> Фамилия И.О. «06» декабря 2022 г.	С инструкцией ознакомлен Аналитик отдела УНИД <u>Ильина А.В.</u> Фамилия И.О. «06» декабря 2022 г.
С инструкцией ознакомлен Аналитик отдела УНИД <u>М.С. Сергеев</u> Фамилия И.О. «06» декабря 2022 г.	С инструкцией ознакомлен Аналитик отдела УНИД <u>Тейсахов А.В.</u> Фамилия И.О. «06» декабря 2022 г.	С инструкцией ознакомлен Аналитик отдела УНИД <u>Ветрова К.О.</u> Фамилия И.О. «06» декабря 2022 г.
С инструкцией ознакомлен Аналитик отдела УНИД _____ Фамилия И.О. «__»____ 2022 г.	С инструкцией ознакомлен Аналитик отдела УНИД _____ Фамилия И.О. «__»____ 2022 г.	С инструкцией ознакомлен Аналитик отдела УНИД _____ Фамилия И.О. «__»____ 2022 г.