

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»
(ПГНИУ)

П Р И К А З

«01» ноября 2022 г.

№ 728

г. Пермь

Об утверждении
Положения о секретах
производства (ноу-хау)

В целях формирования системы работы с секретами производства (ноу-хау) в Пермском государственном национальном исследовательском университете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о секретах производства (ноу-хау) ФГАОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет» согласно приложению.
2. Начальнику общего отдела Бажиной В.В. довести настоящий приказ до сведения деканов факультетов, руководителей обособленных подразделений, начальников управлений, заведующих кафедрами.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновациям Пьянкова С.В.

Ректор



Д.Г. Красильников

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ПГНИУ

от 01 ноября 2022 г. № 728

ПОЛОЖЕНИЕ
о секретах производства (ноу-хау)
ФГАОУ ВО «Пермский государственный национальный
исследовательский университет»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о секретах производства (ноу-хау) ФГАОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом ПГНИУ и системой управления РИД, на основе положения о системе управления интеллектуальной собственностью. Правовой основой настоящего Положения являются Гражданский кодекс Российской Федерации и Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», а также положения законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации, иные нормативно-правовые акты Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает порядок оформления исключительного права ФГАОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Университет) на секреты производства (ноу-хау), правовой охраны секретов производства (ноу-хау), установления и обеспечения в Университете режима коммерческой тайны в отношении секретов производства (ноу-хау), а также особенности взаимоотношений Университета с работниками и третьими лицами в связи с использованием секретов производства (ноу-хау).

1.3. Действие Положения направлено на защиту интересов Университета, исключение доступа к секретам производства (ноу-хау) любых лиц без

согласия их правообладателя, а также предотвращение несанкционированного распространения секретов производства (ноу-хау).

1.4. Положение определяет правила защиты, хранения и доступа к информации, составляющей ноу-хау, возможности ее раскрытия, а также передачи указанной информации третьим лицам.

1.5. Положение распространяется на работников Университета, а также на лиц, выполняющих работу на основании гражданско-правовых договоров с Университетом, если указанные работники и лица получили доступ к секретам производства (ноу-хау) Университета и/или его контрагентов.

1.6. Настоящее положение применяется к информации, признаваемой в соответствии с п. 1 ст. 1465 Гражданского кодекса Российской Федерации секретом производства (ноу-хау).

2. Основные понятия, использованные в Положении

В Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1 коммерческая тайна – режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

2.2 информация, составляющая коммерческую тайну, - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

2.3 секрет производства (ноу-хау) – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, путем введения режима коммерческой тайны;

2.4 обладатель секрета производства (ноу-хау) – лицо, которое владеет секретом производства (ноу-хау) на законном основании, ограничило доступ к нему и приняло разумные меры для соблюдения конфиденциальности секрета производства (ноу-хау).

Обладателю секрета производства (ноу-хау) принадлежит исключительное право использования его любым не противоречащим закону способом (исключительное право на секрет производства), в том числе при изготовлении изделий и реализации экономических и организационных решений. Обладатель секрета производства (ноу-хау) может распоряжаться указанным исключительным правом.

2.5 доступ к секрету производства (ноу-хау) – ознакомление определенных лиц с секретом производства (ноу-хау) с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности секрета производства (ноу-хау);

2.6 контрагент – сторона гражданско-правового договора, в отношении которой Университет на основании соответствующего договора принял обязательство по обеспечению сохранности секрета производства (ноу-хау);

2.7 разглашение секрета производства (ноу-хау) – действие или бездействие, в результате которых секрет производства (ноу-хау) в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известным третьим лицам

без согласия его обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

3. Права и обязанности Университета в отношении ноу-хау

3.1. Ноу-хау Университета является его собственностью. Если ноу-хау является результатом совместной деятельности Университета и иного лица, его правовое положение определяется соглашением между сторонами.

3.2. Исключительное право Университета на ноу-хау возникает с момента выявления попадающих под определение ноу-хау сведений, в отношении которых Университетом были приняты меры для соблюдения их конфиденциальности.

3.3. Университету, как обладателю ноу-хау, принадлежит исключительное право распоряжения им любым не противоречащим закону способом.

3.4. Университет, как обладатель ноу-хау, имеет право:

3.4.1 принимать меры по соблюдению конфиденциальности в отношении ноу-хау, в том числе устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим коммерческой тайны, принимать другие меры по соблюдению конфиденциальности;

3.4.2 использовать ноу-хау для собственных нужд и любым другим способом по своему усмотрению;

3.4.3 разрешать или запрещать доступ к информации, составляющей ноу-хау, определять порядок и условия доступа к этой информации;

3.4.4 передавать другому лицу исключительное право на ноу-хау по договору отчуждения;

3.4.5 предоставлять другому лицу право использования ноу-хау на определенных условиях по лицензионному договору; требовать от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым предоставлена информация, составляющая ноу-хау Университета, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности;

3.4.6. требовать от лиц, получивших доступ к информации, составляющей ноу-хау Университета, в результате действий, совершенных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности этой информации;

3.4.7 защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами ноу-хау Университета, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением его прав;

3.4.8 распоряжаться любыми ноу-хау любыми способами, не запрещенными законом.

3.5. Исключительное право на ноу-хау, созданное работником в связи с выполнением им трудовых обязанностей или по заданию работодателя (служебное ноу-хау), принадлежит Университету.

3.6. Работник, которому стало известно ноу-хау Университета, обязан сохранять конфиденциальность полученных сведений до прекращения действия исключительного права на ноу-хау.

3.7. В случае, когда ноу-хау получено при выполнении договора подряда, договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, по государственному или муниципальному контракту для государственных или муниципальных нужд, иному соглашению, порядок определения лица, обладающего исключительным правом на такое ноу-хау, определяется законом или договором.

4. Охрана ноу-хау

4.1. При выполнении своих служебных обязанностей, при проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ руководители подразделений, руководители работ (проектов) и другие работники принимают разумные меры для соблюдения конфиденциальности полученных сведений.

В случае получения сведений, которые целесообразно охранять как ноу-хау, руководитель подразделения инициирует введение режима коммерческой тайны.

4.2. Меры по обеспечению конфиденциальности информации, составляющей ноу-хау включают в себя:

4.2.1. Определение перечня сведений, составляющих ноу-хау;

4.2.2. Ограничение свободного доступа к информации, составляющей ноу-хау, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;

4.2.3. Учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей ноу-хау, и/или лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

4.2.4. Регулирование отношений по использованию информации, составляющей ноу-хау, с работниками и с третьими лицами;

4.2.5. Введение режима коммерческой тайны, нанесение на материальные носители, содержащие информацию, составляющую ноу-хау, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа «Коммерческая тайна» с указанием обладателя такой информации;

4.2.6. При необходимости применение других мер защиты конфиденциальности информации.

4.3. Меры по охране конфиденциальности информации признаются разумно достаточными, если:

4.3.1. Исключается доступ к информации, составляющей ноу-хау, любых лиц без согласия ее обладателя;

4.3.2. Обеспечивается возможность использования информации, составляющей ноу-хау, без нарушения установленного режима конфиденциальности (режима коммерческой тайны).

5. Порядок установления режима коммерческой тайны в отношении ноу-хау

5.1. При получении работниками Университета сведений, которые целесообразно охранять как ноу-хау, они обязаны известить об этом руководителя подразделения, который должен инициировать установление режима коммерческой тайны в отношении указанных сведений путем подачи Уведомления о получении сведений, которые целесообразно охранять как ноу-хау (далее – Уведомление) в ответственное структурное подразделение Университета – Отдел метрологии и патентования Управления научной и инновационной деятельности (далее – ОМП).

5.2. В исключительных случаях, когда несвоевременное совершение действий по установлению режима коммерческой тайны может привести к утрате конфиденциальности информации, в отношении которой целесообразно обеспечение правовой охраны в качестве ноу-хау, Уведомление может быть подготовлено и направлено в ОМП автором (авторами) указанной информации.

В этом случае копия Уведомления направляется автором (авторами) руководителю структурного подразделения, в результате деятельности которого была получена соответствующая информация.

5.3. Если соответствующая информация была получена в деятельности нескольких подразделений Университета, Уведомление совместно готовится и подписывается руководителями указанных подразделений.

5.4. Если информация, в отношении которой целесообразно обеспечение правовой охраны в качестве ноу-хау, получена в ходе осуществления Университетом совместных работ с другими лицами, при этом соглашением между сторонами не предусмотрен режим обеспечения правовой защиты ноу-хау, в целях определения конкретных сведений, подлежащих охране, необходимых мер по защите информации, а также для урегулирования иных вопросов стороны вправе заключить соглашение о сохранении конфиденциальности ноу-хау.

5.5. Руководитель подразделения, а в случаях, указанных в п. 5.2 настоящего Положения, автор ноу-хау, направляет в ОМП Уведомление

по соответствующей форме (Приложение № 1). Уведомление должно быть подписано всеми авторами и руководителем подразделения Университета.

Если сведения были получены в результате деятельности нескольких подразделений Университета, Уведомление согласовывается руководителями всех подразделений.

5.6. К Уведомлению необходимо приложить:

5.6.1. Краткое описание сведений, которые целесообразно охранять как ноу-хау (далее – Описание), при этом описание должно носить общий характер, без раскрытия сущности ноу-хау (Приложение № 2).

5.6.2. Обоснование коммерческой ценности сведений, которые целесообразно охранять как ноу-хау (далее – Обоснование) (Приложение № 3);

5.6.3. Справку о долевом участии авторов в создании ноу-хау (далее – Справка) (Приложение № 4).

5.7. Ответственный сотрудник ОМП регистрирует Уведомление в «Журнале регистрации и учета ноу-хау ПГНИУ».

5.8. Авторы, руководитель структурного подразделения обязаны соблюдать конфиденциальность полученной информации и подписать Обязательство о неразглашении коммерческой тайны в отношении ноу-хау (далее – Обязательство) (Приложение № 5).

5.9. Решение о признании представленных сведений ноу-хау и введении в отношении данной информации режима коммерческой тайны принимается ректором и оформляется Приказом об установлении режима коммерческой тайны на результат интеллектуальной деятельности.

Подготовка указанного приказа осуществляется ОМП совместно со структурным подразделением Университета, где было создано ноу-хау.

5.10. Текст приказа должен включать следующие сведения:

5.10.1. Отнесение технических сведений, входящих в состав результата интеллектуальной деятельности к категории «Секрет производства (ноу-хау)». Исключительное право на данное ноу-хау принадлежит ПГНИУ.

5.10.2. Введение режима коммерческой тайны в отношении указанных сведений в соответствии с пунктом 1 статьи 10 Закона о коммерческой тайне.

5.10.3. Назначение ответственным руководителя подразделения, в котором создан РИД, за обеспечение режима коммерческой тайны при обращении с содержащими ноу-хау материалами

5.10.4. Ознакомление лиц, допущенных к содержащим ноу-хау материалам, с настоящим приказом под подпись.

5.10.5. Информирование лиц, допущенных к содержащим ноу-хау материалам, об ответственности за нарушение режима коммерческой тайны посредством подписания соответствующего обязательства. Оригинал обязательства о неразглашении коммерческой тайны хранится в личном деле сотрудника, копия – у заведующего кафедрой.

5.10.6. Обеспечение сохранности содержащих ноу-хау материалов, исключение доступа к ним посторонних лиц.

5.10.7. Обязательство по нанесению на материальные носители, содержащих информацию по ноу-хау, гриф «Коммерческая тайна».

5.10. 8. Возложение контроля за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновациям Пьянкова С.В.

5.11. Приказ подлежит согласованию следующими должностными лицами и руководителями подразделений: начальник управления научной и инновационной деятельности, начальник специального отдела, правовой отдел, проректор по научной работе и инновациям.

5.12. Копии приказа об установлении режима коммерческой тайны в отношении ноу-хау направляются в отдел метрологии и патентования УНИД, специальный отдел, а также в структурное подразделение, в котором создано ноу-хау и его руководителю.

5.13. Реестр ноу-хау Университета ведется ответственным сотрудником ОМП в «Журнале регистрации и учета ноу-хау ПГНИУ».

5.14. Прекращение режима коммерческой тайны в отношении ноу-хау.

5.15. Режим коммерческой тайны в отношении ноу-хау действует в течение срока, установленного в решении о признании сведений ноу-хау и установлении в отношении них режима коммерческой тайны, либо бессрочно, вплоть до наступления следующих обстоятельств:

- утрата конфиденциальности информации, составляющей ноу-хау;
- принятия решения о нецелесообразности продолжения охраны ноу-хау.

5.16. Решение о нецелесообразности продолжения охраны ноу-хау принимается ректором на основании служебной записки ОМП.

5.17. Решение о прекращении режима коммерческой тайны в отношении ноу-хау оформляется приказом.

5.18. Ответственный сотрудник ОМП осуществляет подготовку приказа и вносит соответствующую запись в «Журнал регистрации и учета ноу-хау ПГНИУ».

6. Реализация мер по обеспечению режима коммерческой тайны в отношении ноу-хау

6. 1. Организация обеспечения контроля сохранности и защиты ноу-хау, в том числе путем реализации функций по централизованному учету лиц, получивших доступ к ноу-хау, осуществляется ОМП.

6.2. Непосредственная реализация мер по обеспечению режима коммерческой тайны в отношении ноу-хау в соответствии с настоящим Положением осуществляется структурным подразделением Университета, в результате деятельности которого получено ноу-хау, и/или подразделений, в деятельности которого используется ноу-хау (далее – Подразделение).

6.3. Документы, содержащие информацию, составляющую ноу-хау, и иные материальные носители указанной информации хранятся в Подразделении Университета в запираемых шкафах (сейфах, ящиках).

6.4. Руководитель Подразделения организует работу по соблюдению режима коммерческой тайны в отношении ноу-хау, в частности, принимает меры к обеспечению правильного ведения учета, хранения, копирования, размножения и использования документов и электронных носителей, содержащих информацию, составляющую ноу-хау, а также несет ответственность за обеспечение режима коммерческой тайны.

6.5. Руководитель Подразделения может назначить ответственное лицо за обеспечение порядка учета, обращения и хранения документов и электронных носителей, содержащих информацию, составляющую ноу-хау. Назначение ответственного лица не освобождает руководителя Подразделения от ответственности за обеспечение режима коммерческой тайны.

6.6. Руководитель Подразделения осуществляет следующие действия:

6.6.1. Принимает меры к обеспечению режима коммерческой тайны в отношении ноу-хау.

6.6.2. Определяет круг лиц, имеющих доступ к информации, составляющей ноу-хау. Лицами, имеющими доступ к ноу-хау, кроме авторов данного ноу-хау, могут быть работники, которым соответствующая информация необходима для выполнения своих трудовых обязанностей.

Список работников, допущенных к ноу-хау, включая самого руководителя подразделения, прилагается к проекту приказа об установлении режима коммерческой тайны в отношении ноу-хау. Указанные работники собственноручно расписываются в листе ознакомления с приказом.

В случае, если возникает необходимость расширить круг лиц, допущенных к ноу-хау (например, при передаче ноу-хау в другое подразделение Университета), совместно с ОМП оформляется дополнение к соответствующему приказу об изменении Списка работников, допущенных к ноу-хау. В «Журнал регистрации и учета ноу-хау ПГНИУ» вносится соответствующая запись.

6.6.3. Осуществляет ознакомление работников с настоящим Положением.

6.6.4. Обеспечивает оформление Обязательства о неразглашении коммерческой тайны в отношении ноу-хау (Приложение № 5), с каждым работником, допущенным к ноу-хау.

На каждое ноу-хау оформляется отдельное Обязательство.

Обязательство подписывается работником собственноручно в 3 (Трех) экземплярах: 1-й экземпляр Обязательства передается в ОМП, 2-й экземпляр Обязательства остается у работника, 3-й экземпляр – у руководителя Подразделения.

6.6.5. Обеспечивает систематический контроль за тем, чтобы к информации, составляющей ноу-хау, получали доступ только работники, внесенные в Список лиц, допущенных к ноу-хау.

6.6.6. Обеспечивает контроль за тем, чтобы информация, составляющая ноу-хау не использовалась в образовательной деятельности, в научных публикациях, в ходе публичных выступлений, интервью и т.д.

6.6.7. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Руководитель Подразделения вправе требовать от лиц, имеющих доступ к информации, составляющей ноу-хау, соблюдения установленного режима конфиденциальности.

6.8. На документах, содержащих информацию, составляющую ноу-хау, проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования и места нахождения Университета (Приложение № 6).

В случае если документы, содержащие ноу-хау, размещены на электронном носителе, гриф «Коммерческая тайна «ПГНИУ» включается в состав реквизитов указанных документов.

6.9. Работа с документами и материальными носителями информации, составляющей ноу-хау, осуществляется на рабочих местах с осуществлением соответствующих мер защиты информации от доступа третьих лиц.

Электронные документы, содержащие ноу-хау, в файловой системе должны храниться в отдельных директориях, доступ к которым может осуществляться только при условии ввода соответствующего пароля.

В отношении электронных носителей ноу-хау могут приниматься иные меры по охране и обработке, согласно действующим требованиям по информационной безопасности.

6.10. Уничтожение копий документов, содержащих ноу-хау Университета, в том числе испорченных копий, производится руководителем Подразделения либо Ответственным лицом в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем прекращения необходимости дальнейшего сохранения таких копий или непосредственно в момент, когда указанные испорченные копии создаются.

Уничтожение указанных документов должно производиться путем их измельчения или иным способом, исключающим возможность восстановления текста документа.

6.11. Демонстрация третьим лицам действующих технологических процессов (установок), включая разработки на разных стадиях промышленного освоения (лабораторные исследования, опытно-промышленные и промышленные испытания и т.д.), содержащие ноу-хау, осуществляется только по письменному распоряжению проректора по науке и инновациям.

При этом указанная демонстрация должна производиться с показом достигаемого результата без раскрытия сущности ноу-хау.

Запрещается демонстрация технологических процессов (установок), в ходе которой не представляется возможность избежать раскрытия содержащихся в них ноу-хау.

6.12. В случае прекращения режима коммерческой тайны в отношении ноу-хау на документах, содержащих гриф «Коммерческая тайна», руководителем Подразделения делается отметка о прекращении действия режима коммерческой тайны.

6.13. В целях контроля за соблюдением режима коммерческой тайны могут проводиться периодические проверки. Для проведения проверок распоряжением проректора по науке и инновациям создается комиссия с участием сотрудников управления научной и инновационной деятельности, специального отдела.

По результатам проверок составляется акт с отражением в нем состояния работы с материальными носителями информации, составляющей ноу-хау, а также выявленных недостатков и предложений по их устранению.

При выявлении случаев утраты документов или разглашения информации, составляющей ноу-хау, об этом информируется проректор по научной работе и инновациям и ректор Университета.

По фактам таких случаев проводится служебное расследование, по результатам которого принимается решение о мерах по устранению каналов утечки информации и о привлечении виновных лиц к установленной законом ответственности.

7. Взаимоотношения с работниками Университета в связи с использованием ноу-хау

7.1. При заключении трудового договора Университет информирует работников о необходимости соблюдения конфиденциальности информации.

7.2. Работник, которому в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или задания работодателя стала известна информация, составляющая ноу-хау, обязан сохранять конфиденциальность полученных сведений до прекращения действия исключительного права на ноу-хау.

С данных работников руководителем подразделения берется Обязательство о неразглашении коммерческой тайны в отношении ноу-хау.

7.3. В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей ноу-хау (коммерческой тайны в отношении ноу-хау), работник обязан:

7.3.1. Выполнять установленный настоящим Положением режим коммерческой тайны в отношении ноу-хау, в том числе исполнять требования

локальных актов Университета по обеспечению сохранности информации, составляющей коммерческую тайну.

7.3.2. Не передавать третьим лицам, не раскрывать публично и иным образом не разглашать ноу-хау Университета, в том числе при ведении образовательной деятельности, в научных публикациях, в ходе публичных выступлений, интервью и т.д., а также не использовать соответствующие сведения в личных целях в течение всего срока действия режима коммерческой тайны в отношении ноу-хау, в том числе после прекращения действия трудового договора (независимо от причин увольнения) или договора гражданско-правового характера.

7.3.3. Незамедлительно информировать руководителя подразделения об истребовании информации, составляющей ноу-хау, органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления либо иными лицами.

7.3.4. Незамедлительно информировать руководителя подразделения обо всех попытках третьих лиц получить от работника информацию, составляющую ноу-хау.

7.3.5. Незамедлительно сообщать руководителю подразделения об утрате или недостатке носителей информации, составляющей ноу-хау, о несакционированном доступе к такой информации, о пропаже/утере пропусков, ключей от помещений, хранилищ и о других фактах, которые могут привести к разглашению ноу-хау, а также о причинах и условиях возможного нарушения режима коммерческой тайны в отношении ноу-хау.

7.3.6. Не использовать знание информации, составляющей ноу-хау, для занятий любой деятельностью, которая может причинить убытки Университету.

7.3.7. При прекращении трудовых отношений передать все имеющиеся у него в пользовании материальные носители информации, составляющей ноу-хау, руководителю подразделения, либо уничтожить такую информацию

или удалить ее с этих материальных носителей под контролем руководителя подразделения.

7.3.8. Принимать иные разумные действия, следующие из определенной обстановки, направленные на сохранение режима коммерческой тайны.

7.3.9. Возместить причиненные Университету убытки, если работник виновен в разглашении информации, составляющей ноу-хау, ставшей ему известной в связи с выполнением им своих трудовых обязанностей.

7.4. Работник, в случае умышленного или неосторожного разглашения информации, составляющей коммерческую тайну, несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Взаимоотношения с третьими лицами в связи с использованием ноу-хау

8.1. Доступ к ноу-хау Университета предоставляется третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при осуществлении совместных проектов в рамках научно-исследовательской или инновационной деятельности Университета и указанных лиц, а также в целях коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

Доступ к ноу-хау Университета третьими лицами осуществляется после предварительного заключения с указанными лицами соглашений о конфиденциальности и неразглашении информации и/или заключения лицензионного договора на использование ноу-хау.

8.2. Доступ к ноу-хау Университета предоставляется физическим лицам, не являющимися работниками Университета, только в случаях, когда работа физических лиц с указанными сведениями необходима для осуществления Университетом эффективной научной деятельности, не связана с осуществлением указанными лицами предпринимательской деятельности,

и при условии заключения с указанными лицами соглашения о конфиденциальности.

8.3. Условия предоставления Университетом третьим лицам доступа к секретам производства (ноу-хау), обладателями которых являются контрагенты Университета, определяются в соглашениях Университета и его контрагентов.

8.4. В случае поступления запроса от государственных органов о предоставлении информации, составляющей ноу-хау, руководителем подразделения проверяется законность такого запроса. Если запрашивающее лицо обладает полномочиями на истребование информации, составляющей ноу-хау, информация предоставляется этому лицу с получением от него письменного обязательства о неразглашении информации, если иной порядок предоставления информации не предусмотрен законом.

9. Заключительные положения

9.1. Положение является локальным нормативным актом Университета и обязательно для исполнения всеми работниками Университета.

9.2. Структурные подразделения Университета, участвующие в работе с секретами производства (ноу-хау), обязаны привести свою деятельность в соответствие с Положением.

9.3. Приложениями к Положению являются:

- Приложение № 1: Уведомление о получении сведений, которые целесообразно охранять как ноу-хау;
- Приложение № 2: Описание сведений, которые целесообразно охранять как ноу-хау;
- Приложение № 3: Обоснование коммерческой ценности сведений, которые целесообразно охранять как ноу-хау;
- Приложение № 4: Справка о долевом участии авторов в создании ноу-хау;
- Приложение № 5: Обязательство о неразглашении коммерческой тайны в отношении ноу-хау;

- Приложение № 6: Гриф «Коммерческая тайна» ФГАОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет».

Приложение № 1. Уведомление
к Положению о секретах производства (ноу-хау) ПГНИУ

Рег. № _____

Дата подачи _____

Проректору по научной работе
и инновациям
Пьянкову С.В.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении сведений, которые целесообразно охранять как ноу-хау

Уведомляем, что в подразделении _____
создан результат интеллектуальной деятельности
«_____»,
который целесообразно отнести к категории «секрет производства (ноу-хау)», так как
входящие в него технические сведения «_____»
имеют действительную/потенциальную коммерческую ценность для ПГНИУ в силу их
неизвестности третьим лицам в связи с

краткое обоснование наличия коммерческой ценности РИД

Авторами ноу-хау являются:

1. _____
Ф.И.О., должность, место работы, домашний адрес с индексом, телефон
2. _____
Ф.И.О., должность, место работы, домашний адрес с индексом, телефон
3. _____
Ф.И.О., должность, место работы, домашний адрес с индексом, телефон

Ноу-хау создано в связи с выполнением трудовых обязанностей:

выбрать нужное, остальное убрать

- при выполнении работ в рамках _____
указать источник финансирования: ХД, ФЦП, РНФ, РФФИ, ГЗ, др.
по договору (соглашению, гранту, другое) № _____ от _____,
руководитель проекта _____
или
- при выполнении инициативных работ по теме _____,
руководитель проекта _____
или
- при написании диссертационной работы по теме _____,
диссертант _____,
руководитель _____

Исключительное право на созданное ноу-хау принадлежат ПГНИУ.

Классификация ноу-хау:

- Код ГРНТИ _____
- расширенный классификатор (OECD) _____

Перспектива использования ноу-хау:

- коммерциализация _____
указать потенциальных покупателей с обоснованием

Просим Вас предпринять соответствующие действия для обеспечения правовой охраны созданного РИД.

Ответственным лицом по взаимодействию с Отделом метрологии и патентования УНИД от коллектива авторов назначен

ФИО, телефон, E-mail

Приложение:

1. Краткое описание ноу-хау на _____ листах.
2. Обоснование коммерческой ценности ноу-хау на _____ листах
3. Справка о долевом участии авторов на _____ листах

Авторы:

_____/_____/_____
 _____/_____/_____
 _____/_____/_____

Согласовано:

Руководитель подразделения _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2. Описание
к Положению о секретах производства (ноу-хау) ПГНИУ

ОПИСАНИЕ

сведений, которые целесообразно охранять как ноу-хау

Наименование: _____

Назначение и область применения: _____

Описание должно носить общий характер, без раскрытия сущности ноу-хау, но при этом должны быть указаны характерные отличительные признаки от ближайших аналогов, указан технический или иной положительный эффект, который может быть получен при реализации ноу-хау.

Список посвященных лиц (авторы и другие лица, имеющие доступ к информации, составляющей ноу-хау)

1. _____
Ф.И.О., должность, место работы, домашний адрес с индексом, телефон
2. _____
Ф.И.О., должность, место работы, домашний адрес с индексом, телефон
3. _____
Ф.И.О., должность, место работы, домашний адрес с индексом, телефон

Исполнитель _____

Приложение № 3. Обоснование
к Положению о секретах производства (ноу-хау) ПГНИУ

ОБОСНОВАНИЕ

коммерческой ценности сведений, которые целесообразно охранять как ноу-хау

Наименование: _____

Назначение и область применения: _____

Необходимо обосновать, почему данные сведения представляют ценность вследствие неизвестности их третьим лицам.

Привести развернутое обоснование коммерческой ценности ноу-хау, перспективы его использования.

По возможности приложить результаты маркетинговых исследований, бизнес-план освоения ноу-хау, письма Заказчиков, подтверждающие их заинтересованность в данном ноу-хау и т.п.

Исполнитель _____

Приложение № 4. Справка
к Положению о секретах производства (ноу-хау) ПГНИУ

СПРАВКА

о долевом участии авторов в создании ноу-хау

(название ноу-хау)

Reg№ _____ от _____

Авторы гарантируют, что указанные сведения получены в результате их творческого труда, и при этом не были нарушены интеллектуальные права третьих лиц, в чем и подписываются

ФИО соавторов	Должность, место работы	Год рождения	В чем выразилось участие в создании ноу-хау	Доля участия, %	Подпись

Согласовано:

Руководитель подразделения _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5. Обязательство о неразглашении
к Положению о секретах производства (ноу-хау) ПГНИУ

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО¹
о неразглашении коммерческой тайны
в отношении ноу-хау

« _____ »

г. Пермь
г.

« ____ » _____ 20 ____

Я, _____, паспорт _____, выданный _____, являясь работником федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Университет, Работодатель) в соответствии с заключенным трудовым договором (договором гражданско-правового характера) принимаю настоящее обязательство о нижеследующем:

1. Я обязуюсь:

1) выполнять установленный Работодателем режим коммерческой тайны в отношении ставшего мне известным в связи с работой в Университете ноу-хау, обладателями которого является Работодатель, в том числе исполнять требования локальных актов Университета по обеспечению сохранности информации, составляющей коммерческую тайну;

2) не передавать третьим лицам, не раскрывать публично (в том числе в процессе образовательной деятельности, в научных публикациях, при публичных выступлениях, интервью и т.д.) и иным образом не разглашать ноу-хау Работодателя и не использовать указанную информацию в личных целях, в том числе в случае прекращения трудовых отношений (независимо от причин прекращения трудовых отношений);

3) незамедлительно информировать непосредственного руководителя об истребовании информации, составляющей ноу-хау, органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления либо иными лицами;

4) незамедлительно информировать непосредственного руководителя обо всех попытках третьих лиц получить от меня информацию, составляющую ноу-хау;

5) незамедлительно сообщать непосредственному руководителю об утрате или недостатке носителей информации, составляющей ноу-хау, и о других фактах, которые могут привести к разглашению указанной информации;

6) не использовать ноу-хау Университета, для занятия любой деятельностью, которая может причинить убытки Университету;

7) при прекращении трудовых отношений передать имеющиеся в моем пользовании материальные носители информации, составляющей ноу-хау, либо уничтожить такую информацию или удалить ее с этих материальных носителей под контролем Работодателя;

¹ 1-й экземпляр настоящего Обязательства хранится в личном деле сотрудника в отделе кадров, 2-ой – у сотрудника, 3-й (копия) – у руководителя подразделения.

8) принимать иные разумные действия, следующие из определенной обстановки, направленные на сохранение режима конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну Работодателя.

2. Я подтверждаю, что допуск к информации, составляющей ноу-хау Университета, осуществляется с моего согласия, и что на момент подписания настоящего обязательства я ознакомлен с Положением о секретах производства (ноу-хау) Университета.

Содержание указанного документа мне понятно.

3. Мне также известно, что в случае умышленного или неосторожного разглашения информации, составляющей коммерческую тайну Работодателя, возможно наступление юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- дисциплинарной ответственности – в виде расторжения трудового договора по инициативе работодателя (подп. «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ);
- гражданско-правовой ответственности – в виде возмещения убытков (статья 15, статья 1472 Гражданского кодекса РФ);
- уголовной ответственности – в виде штрафа либо лишения свободы на срок до трех лет (статья 183 УК РФ).

4. Настоящее обязательство действует бессрочно вплоть до прекращения исключительного права Университета на ноу-хау.

Прекращение трудового договора (договора гражданско-правового характера), заключенного между мной и Университетом, не является основанием для прекращения настоящего обязательства.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Экземпляр настоящего обязательства получил:

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 5. Гриф
к Положению о секретах производства (ноу-хау) ПГНИУ

ГРИФ «КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА»

КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА
ФГАОУ ВО «Пермский государственный
национальный исследовательский университет»
614068, г. Пермь, ул. Букирева, 15
Телефон/факс: +7 (342) 239-64-35, 237-16-11
E-mail: info@psu.ru; <http://www.psu.ru>

Гриф «Коммерческая тайна» наносится на все документы, содержащие информацию, составляющую ноу-хау.

В случае, если документы, содержащие информацию, составляющую ноу-хау, размещены на электронном носителе, гриф «Коммерческая тайна ПГНИУ» включается в состав реквизитов указанных документов.