

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»
(ПГНИУ)

П Р И К А З

«30» мая 2024 г.

№ 411

г. Пермь

О составе постоянно действующей
технической комиссии
и утверждении Инструкции о порядке
проведения в ПГНИУ экспертизы материалов,
предназначенных к открытому опубликованию

В соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона РФ от 18 июля 1999 г. № 183 «Об экспортном контроле», распоряжения Правительства Российской Федерации от 28 июня 2001 г. № 852-р, совместного приказа Председателя Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации и Директора Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 28 июля 2001 г. № 309/405 дсп «Положение о постоянно действующих технических комиссиях по защите государственной тайны», решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30 октября 2014 г. № 293 дсп «Рекомендации по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования», с целью предотвращения публикации сведений, не подлежащих разглашению (определение наличия, либо отсутствия, в них сведений, составляющих государственную, служебную

или коммерческую тайну), и в связи с изменением состава экспертной комиссии ПГНИУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в состав экспертной комиссии ПГНИУ по проведению экспертизы материалов на предмет отсутствия в них сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну, при подготовке этих материалов для открытого опубликования в следующем составе:

Председатель ПДТК

Ирха В.А. - проректор по научной работе и инновациям. Руководит работой комиссии и несет ответственность за решение возложенных на неё задач;

заместитель председателя ПДТК

Габдурафикова А.С. - проректор по учебной работе. В отсутствие председателя комиссии руководит работой комиссии;

секретарь ПДТК

Рыбкин К.А. - начальник управления научной и инновационной деятельности (УНИД). Отвечает за подготовку заседаний комиссии, оформляет протоколы ее заседаний, контролирует выполнение решений ПДТК и готовит отчеты о работе комиссии;

заместитель секретаря ПДТК

Трудинова О.С. - начальник специального отдела. В отсутствие секретаря комиссии выполняет его функции.

Экспертные группы факультетов:

Биологический факультет

Председатель

Елькин А.А. - декан биологического факультета.

Члены комиссии-эксперты:

Бакланов М.А. - заведующий кафедрой зоологии позвоночных и экологии,

Паньков Н.Н. – профессор кафедры зоологии беспозвоночных и водной экологии.

Географический факультет

Председатель

Зайцев А.А. - декан географического факультета.

Члены комиссии-эксперты:

Алешин М.А. - доцент кафедры физической географии и ландшафтной экологии,

Брыжко И.В. - доцент кафедры картографии и геоинформатики.

Геологический факультет

Председатель

Блинов С.М. - декан геологического факультета.

Члены комиссии-эксперты:

Меньшикова Е.А. - заведующий кафедрой минералогии и петрографии,

Золотарев Д.Р. - старший научный сотрудник научно-исследовательской лаборатории прогнозного моделирования в геосистемах.

Физико-математический институт

Председатель

Шкарапуга А.П. - доцент кафедры прикладной математики и информатики.

Члены комиссии-эксперты:

Демин В.А. - заведующий кафедрой теоретической физики,

Картавых Н.Н. - ведущий инженер кафедры физики фазовых переходов,

Бабушкин А.А. - заведующий кафедрой общей физики.

Химический факультет

Председатель

Машевская И.В. - декан химического факультета

Члены комиссии-эксперты:

Лисовенко Н.Ю. – заведующий кафедрой биохимии и медицинской биотехнологии,

Медведева Н.А. – заведующий кафедрой физической химии.
Экономический факультет

Председатель

Миролюбова Т.В. – декан экономического факультета.

Члены комиссии-эксперты:

Городилов М.А. – заведующий кафедрой учета, аудита и экономического анализа,

Бородина М.А. – заместитель декана по учебной работе.
Естественнонаучный институт ПГНИУ

Председатель

Хайрулина Е.А. – директор института (ЕНИ ПГНИУ)

Члены комиссии-эксперты:

Кудряшова О.С. – главный научный сотрудник научно-исследовательской лаборатории биогеохимии техногенных ландшафтов,

Блинов С.М. – заведующий научно-исследовательской лабораторией экологической геологии.

Институт компьютерных наук и технологий

Председатель

Автайкин С.В. – директор (ИКНТ)

Члены комиссии-эксперты:

Черников А.В. – доцент

Шкарапута А.П. – доцент

Городилов А.Ю. – доцент

2. Возложить на экспертные комиссии факультетов университета функции проведения экспертизы материалов на предмет наличия в них сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, предназначенных для открытого опубликования в средствах массовой информации.

3. Утвердить «Инструкцию о порядке проведения в ПГНИУ экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию» (Далее – «Инструкцию»).

4. Начальнику отдела документационного обеспечения Бажиной В.В. довести приказ до сведения структурных подразделений Университета.

5. Деканам факультетов, руководителям структурных подразделений ПГНИУ, директорам обособленных структурных подразделений ознакомить работников подчиненных подразделений с требованиями «Инструкции».

6. Разрешить членам комиссий факультетов выступать экспертами в изданиях Естественнонаучного института ПГНИУ.

7. Возложить на отдел метрологии и патентования УНИД обязанность ведения учета экспертных заключений о возможности открытого опубликования. (Ответственная – Искандарова О.Н.).

8. Авторам публикаций и иных материалов при отправке за рубеж статей, межвузовских сборников, выставочных материалов руководствоваться Инструкцией «О порядке вывоза за границу несекретных материалов» (1990 г.). Выдачу бланков разрешения на вывоз вышеуказанных материалов осуществляет специальный отдел.

9. Работу в экспертных комиссиях рассматривать как выполнение прямых служебных обязанностей. Время, затраченное на экспертизу материалов, засчитывается в научно-педагогическую нагрузку.

10. Признать утратившими силу: приказ от 06 октября 2023 г. № 831 «О составе постоянно действующей технической комиссии», «Инструкцию о порядке проведения в ПГНИУ экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию», а также дополнения и изменения к нему.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе и инновациям Ирху В.А.

И.о. ректора



И.А. Германов

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора ПГНИУ
от 30 мая 2024 г. № 411

Одобрена ПДТК ПГНИУ
от 21 мая 2024 года, Протокол № 1

Инструкция о порядке проведения в ПГНИУ экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию

1. Общие положения.

1.1. «Инструкция о порядке проведения в Пермском государственном национальном исследовательском университете (далее - ПГНИУ) экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию» (далее – Инструкция), разработана в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом РФ № 183-ФЗ от 18.07.1999 г. «Об экспортном контроле», распоряжением правительства Российской Федерации от 28.06.2001 г. № 852-р, совместного приказа Председателя Государственной технической комиссии при Президенте Российской Федерации и Директора Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 28.07.2001 г. № 309/405, решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 26.02.2001 г. № 69 «Об обязательном проведении экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию».

1.2. Инструкция определяет обязательный для всех сотрудников ПГНИУ порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, с целью предотвращения публикации сведений, не подлежащих разглашению.

1.3. Под открытым опубликованием понимается публикация материалов в средствах массовой информации, а, именно:

- в периодических печатных изданиях;
- в радио-, теле-, видео-, кино- программах;
- в неперiodических печатных изданиях;
- в материалах выступлений на конференциях, совещаниях, симпозиумах (доклады, тезисы докладов, презентации);
- в оформлении материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец;
- в экспонировании на выставках, ярмарках;
- в публичных защитах диссертаций;
- в депонировании рукописей;
- размещение в интернете;
- в определении возможности открытого выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ, выполняемых на основе договоров;
- в определении возможности реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования в отношении иностранных граждан;
- вывозе материалов за границу или передаче их иностранным гражданам.

1.4. Научно-технические материалы, предназначенные для опубликования в средствах массовой информации (далее – СМИ), передаются в СМИ только по согласованию с председателем экспертной комиссии университета.

1.5. Все материалы, предназначенные для опубликования за рубежом, рассматриваются также комиссией экспортного контроля (ВКЭК ПГНИУ) на наличие (отсутствие) сведений, подпадающих под действие списков контролируемых товаров и технологий, утвержденных Указом Президента Российской Федерации.

2. Организация работы по подготовке и рассмотрению материалов для открытого опубликования.

2.1. Проведение экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования в средствах массовой информации Российской Федерации на предмет содержания в них сведений, разглашение которых может нанести ущерб государственным интересам страны, проводится экспертной комиссией на каждом факультете.

2.2. Состав экспертной комиссии назначается приказом ректора ПГНИУ. Председателям экспертных комиссий факультетов университета необходим допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

2.3. На факультетах, для которых не определен состав комиссии по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, на предмет содержания в них сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, проводить экспертизу материалов руководителем-экспертом - заведующим кафедрой, к области исследований которой относится тематика материалов, или экспертной комиссией в составе не менее трех заведующих кафедрами соответствующего факультета.

2.4. В своей работе члены экспертной комиссии по подготовке материалов для открытого опубликования должны руководствоваться:

- Федеральным законом РФ от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, одобренных решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30.10.2014 г. № 293;
- Методической инструкцией по проведению экспертизы научно-технических материалов, подготовленных к открытому опубликованию и обладающих признаками контролируемых технологий, одобренной Комиссией по экспортному контролю РФ от 03.04.2014 г. № 1;
- Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Приказ № 31с от 04 декабря 2023 года);
- Положением о порядке подготовки материалов, предназначенных для открытого опубликования в печати и изданиях с грифом ДСП (1988 г.);
- Положением о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения, Постановление Правительства РФ, 1994 г.;
- Гражданским кодексом РФ, часть 4;
- Законом о коммерческой тайне, 2004 г.;
- Методическими рекомендациями по технической защите информации, составляющими коммерческую тайну, 2006 г.;
- Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, № 293 от 30.10.2014 г.;
- Настоящей инструкцией;
- Положением об экспертной комиссии.

Членам экспертных комиссий ознакомиться с этими документами в специальном отделе ПГНИУ до начала работы комиссии.

2.5. На период проведения экспертизы материалов автора, являющегося членом экспертной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

При необходимости в экспертизе могут участвовать также представители подразделения по защите государственной тайны, в части, их касающейся.

Если соавторами материалов, подготовленных к опубликованию, являются представители различных организаций, то экспертиза проводится в любой из организаций при наличии письменного согласия на публикацию материалов тех организаций, работниками которых они являются.

2.6. При подготовке к публикации сборников, материалов мероприятий, издаваемых в университете, ответственные редакторы сборников (лица, ответственные за выпуск) в обязательном порядке, представляют в Издательский центр вместе с заключением экспертной комиссии ПГНИУ, письменное согласие на публикацию материалов и заключения экспертных комиссий из тех организаций, работники которых являются авторами публикуемых в сборнике работ, но не являются сотрудниками университета.

2.7. Организацию рассмотрения и обсуждения, предназначенных для открытого опубликования материалов, контроль за соблюдением установленного порядка подготовки материалов к открытому опубликованию, качество проведения экспертизы и обоснованность выдаваемых заключений осуществляет проректор по научной работе и инновациям ПГНИУ.

2.8. Для рассмотрения материалов и принятия решения о возможности их опубликования, необходимо оформить следующие документы:

- Экспертное заключение о возможности опубликования - в 2-х экземплярах.

- Материалы, подлежащие рассмотрению на бумажном носителе - в 1-м экземпляре.

Экспертное заключение оформляется по утвержденной форме (приложение 1 или 2), распечатывается на одном листе с двух сторон (с оборотом). Экспертное заключение должно содержать полное наименование материалов, подлежащих рассмотрению, сведения об авторах, подробную информацию о месте опубликования, включая город и страну (например, наименование СМИ, название, место и дата проведения конференции т.п.).

Период экспертизы материалов, указанных в экспертном заключении, включая время рассмотрения материалов комиссией, не может завершаться позднее утвержденной даты.

3. Порядок оформления экспертного заключения.

3.1. Автор публикации готовит материалы и проект экспертного заключения в соответствии с п.2.8 и передает весь комплект документов на рассмотрение членам комиссии факультета, в ведении которого находится тематика рассматриваемых материалов.

3.2. После согласования членами комиссии факультета, автор передает документы секретарю экспертной комиссии ПГНИУ.

3.3. Секретарь осуществляет проверку полноты комплекта документов, правильность их оформления и самостоятельно согласовывает с председателем и/или заместителем председателя комиссии. После утверждения документов председателем комиссии, секретарь присваивает экспертному заключению регистрационный номер, вносит запись о выданном экземпляре в журнал регистрации. Один экземпляр зарегистрированного экспертного заключения и текст работы остается на хранение у секретаря комиссии, а второй экземпляр экспертного заключения выдается автору.

Приложение 1- форма экспертного заключения для материалов, публикуемых в открытых источниках.

Приложение 2 - форма экспертного заключения для материалов, публикуемых в закрытых источниках.

В случае запрета к публикации, вынесенного председателем или заместителем председателя комиссии, весь комплект документов возвращается автору.

Экспертное заключение и сопутствующие документы необходимы для:

- защиты прав автора (в случаях, предусмотренных законом);
- защиты прав работодателя (ПГНИУ);
- для учета публикаций сотрудников и обучающихся ПГНИУ.

3.4. Персональную ответственность за правильное определение степени секретности сведений и присвоение грифа секретности материалам несут авторы и лица, утверждающие или подписывающие соответствующее заключение. Степень секретности материалов определяется на основании действующего «Перечня сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» от 04.12.2023 г. № 31с.

3.5. При отсутствии единого мнения экспертов проводится дополнительная экспертиза с привлечением экспертов из других организаций.

3.6. Утвержденное «Экспертное заключение» хранится в университете в течение 3-х лет. При необходимости с «Экспертного заключения» могут сниматься копии.

4. Функции и сфера ответственности членов комиссии.

4.1. Председатель экспертной комиссии ПГНИУ принимает окончательное решение о возможности и целесообразности открытого опубликования материалов. Обладает правом утверждающей подписи экспертного заключения.

4.2. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия. Обладает правом утверждающей подписи экспертного заключения.

4.3. Секретарь отвечает за подготовку заседаний комиссии, оформляет протоколы ее заседаний, контролирует выполнение решений ПДТК и готовит отчеты о работе комиссии.

4.4. В отсутствие секретаря комиссии его функции выполняет заместитель секретаря.

4.5. Начальник отдела научной инфраструктуры и мониторинга УНИД осуществляет проверку полноты комплекта документов, представляемых для рассмотрения, корректность оформления и полноту содержащейся в экспертном заключении информации, ведет учет выданных экспертных заключений. Отвечает за своевременность учета и хранения документов, разрешенных к опубликованию.

5. Права и обязанности экспертов.

5.1. Эксперты имеют право:

- а) обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в компетентные органы государственной власти и организации;
- б) получать от авторов письменное подтверждение об источниках, использованных ими при подготовке материалов к опубликованию, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения;
- в) требовать от автора письменного согласия организаций, неопубликованные результаты, работы которых использованы в рассматриваемых материалах;
- г) готовить мотивированное заключение по существу рассматриваемых материалов на запросы издающих органов и организаций;
- д) вносить в установленном порядке предложения о совершенствовании нормативных документов по вопросам подготовки материалов к открытому опубликованию.

5.2. Эксперты обязаны:

- а) знать и соблюдать требования документов указанных в п.1 настоящей Инструкции;
- б) при обнаружении в рассматриваемых материалах сведений, составляющих государственную тайну, вынести заключение, запрещающее их открытое опубликование. Такие материалы незамедлительно передаются в специальный отдел для принятия мер по засекречиванию материалов в установленном порядке;

- в) требовать письменного согласия организаций, неопубликованные результаты работ которых использованы в рассматриваемых материалах;
- г) рассматривать материалы с учетом ранее опубликованных работ (в том числе и в зарубежной печати) по данной тематике с тем, чтобы эта публикация не смогла нанести ущерба интересам Российской Федерации;
- д) при экспертизе тематических сборников рассматривать вопрос о возможности опубликования не только каждой статьи в отдельности, но и о целесообразности публикации сборника в целом;
- е) проверять выполнение рекомендаций федеральных органов исполнительной власти и организаций, если они имеются, в их заключении на рассматриваемую работу;
- ж) давать мотивированное заключение по существу рассматриваемых материалов на запросы издающих организаций.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель экспертной комиссии
по подготовке материалов для
открытого опубликования_____ В.А. Ирха
« ____ » _____ 20__ г.**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
о возможности открытого опубликования**_____
(вид научной работы, ФИО авторов и наименование материалов, подлежащих экспертизе)

Экспертная комиссия в составе (либо, в случае рассмотрения материалов одним экспертом, руководитель-эксперт) _____

(должности и ФИО членов комиссии или должность и ФИО руководителя- эксперта)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. провела
экспертизу материалов _____

(ФИО авторов и наименование материалов, подлежащих экспертизе)

на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности (невозможности) их открытого опубликования.

Руководствуясь законом Российской Федерации «О государственной тайне», утвержденным 21 июля 1993 года № 5485-1, Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента РФ от 30 ноября 1995 года № 1203, а также Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 04 декабря 2023 года № 31с,

комиссия (руководитель-эксперт) установила:

1. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции

Пермского государственного национального исследовательского университета.*(наименование государственного органа или организации, проводящего экспертизу).*

2. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах не подпадают под действие Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденного Указом Президента РФ от 30 ноября 1995 года № 1203 и Перечня сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным

приказом Минобрнауки РФ от 04 декабря 2023 года № 31с, не подлежат засекречиванию и данные материалы могут быть открыто опубликованы.

Члены комиссии (руководитель-эксперт)

(подпись, инициалы и фамилия)

(подпись, инициалы и фамилия)

(подпись, инициалы и фамилия)

Секретарь экспертной комиссии
по подготовке материалов
для открытого опубликования _____

(подпись, инициалы и фамилия)

(печатается на одном листе с оборотом)

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель экспертной комиссии
по подготовке материалов для
открытого опубликования_____ В.А. Ирха
« _____ » _____ 20__ г.**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
о возможности открытого опубликования**

(вид научной работы, ФИО авторов и наименование материалов, подлежащих экспертизе)

Экспертная комиссия в составе (либо, в случае рассмотрения материалов одним экспертом, руководитель-эксперт) _____

(должности и ФИО членов комиссии или должность и ФИО руководителя-эксперта)

в период с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. провела экспертизу материалов _____

(ФИО авторов и наименование материалов, подлежащих экспертизе)

на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности (невозможности) их открытого опубликования.

Руководствуясь законом Российской Федерации «О государственной тайне», утвержденным 21 июля 1993 года № 5485-1, Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента РФ от 30 ноября 1995 года № 1203, а также Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 04 декабря 2023 года № 31с,

комиссия (руководитель-эксперт) установила:

1. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции

Пермского государственного национального исследовательского университета.

(наименование государственного органа или организации, проводящего экспертизу).

2. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, подпадают под действие статьи 5 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», относятся к пункту (пунктам)

_____ Перечня сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 04 декабря

2023 года № 31с, имеют степень секретности _____ («особой важности», «совершенно секретно», «секретно»)

и данные материалы не могут быть открыто опубликованы.

3. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся также в компетенции

_____, в связи с чем

(наименование государственного органа или организации)

требуется получить заключение о возможности открытого опубликования

(наименование материалов, подлежащих экспертизе, наименование организации)

4. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, не находятся в компетенции

(наименование государственного органа или организации)

в связи с чем требуется получить заключение о возможности открытого опубликования

(наименование материалов, подлежащих экспертизе, наименование организации)

Члены комиссии (руководитель-эксперт)

(подпись, инициалы и фамилия)

(подпись, инициалы и фамилия)

(подпись, инициалы и фамилия)

Секретарь экспертной комиссии
по подготовке материалов
для открытого опубликования _____

(подпись, инициалы и фамилия)

(печатается на одном листе с оборотом)