

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГАОУ ВО

«Пермский государственный
национальный исследовательский
университет»

Д. П. Красильников
2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре психолого-педагогической помощи

1. Общие положения

- 1.1. Центр психолого-педагогической помощи (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – университет).
- 1.2. Направлением деятельности Центра психолого-педагогической помощи ПГНИУ является внутрисетевое взаимодействие с различными структурными подразделениями университета, направленное на повышение уровня адаптивности студентов к образовательному пространству университета.
- 1.3. Центр создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом университета.
- 1.4. Работники Центра подчиняются ректору.
- 1.5. Работники Центра назначаются на должности и освобождаются от них приказом ректора по представлению директора Центра
- 1.6. В своей деятельности Центр руководствуется:
 - законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
 - приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - положением о психологической службе системы образования;
 - уставом университета;
 - приказами и распоряжениями ректора;
 - действующими нормативными документами в области организации и осуществления психологической помощи студентам и преподавателям в учреждениях высшего профессионального образования;
 - настоящим Положением.

2. Цели

- 2.1. Обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для психического и личностного развития студентов.
- 2.2. Оказание психологической помощи для сохранения числа студентов, снижения и профилактики отчисления студентов.
- 2.3. Оказание комплексной психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.
- 2.4. Содействие созданию благоприятного психологического климата в коллективе Университета.
- 2.5. Обеспечение психологического благополучия и психического здоровья всех субъектов образовательного пространства.

3. Структура

- 3.1. Структура и штат Центра, а также изменения к ним утверждает ректор по представлению директора Центра.
- 3.2. Возглавляет Центр на функциональной основе директор Центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.
- 3.3. Работники Центра регулярно повышают квалификацию путем обучения в других вузах, центрах повышения квалификации, участвуя в обучающих семинарах.

4. Основные задачи

- 4.1. Психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
 - 4.2. Психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности.
 - 4.3. Создание условий психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи.
 - 4.4. Оказание помощи студентам в экстремальных и критических ситуациях.
 - 4.5. Психологическая поддержка и психологическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
-

5. Функции

5.1. Психологическая диагностика.

- 5.1.1 Изучение индивидуальных психологических особенностей обучающихся и субъектов образовательного процесса.
- 5.1.2 Изучение мотивационной сферы обучающихся.
- 5.1.3 Выявление внутригрупповых статусов и ролей обучающихся для создания благоприятной психологической атмосферы в коллективе.
- 5.1.4 Изучение особенностей студентов, их интересов, способностей и склонностей с целью помощи в личностном определении.

5.2. Психологическая профилактика (поддержка) и коррекция.

- 5.2.1 Проведение тренинговых занятий по адаптации студентов-первокурсников к процессу обучения в университете, подготовка рекомендаций по оказанию помощи студентам в адаптационный период.
- 5.2.2 Проведение тренинговых занятий по предупреждению у студентов психологической перегрузки и невротических срывов, связанных с условиями жизни, воспитания и обучения.
- 5.2.3. Оказание психологической помощи и поддержки преподавателям, работникам университета и обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.
- 5.2.4. Оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям и работникам университета в решении личностных, профессиональных и других проблем.
- 5.2.5. Оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности. Психологическая профилактика осуществляется на основе совместной деятельности психологов Центра с деканами, кураторами и другими специалистами.

5.3. *Психологическое просвещение:*

5.3.1 Повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей – проведение консультационных встреч.

5.3.2 Популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса – организация клуба психологического кино.

5.4 *Психологическое консультирование участников образовательного процесса:*

5.4.1 Проведение индивидуального и группового консультирования студентов по проблемам обучения, развития, жизненного самоопределения, взаимоотношений с другими людьми, самовоспитания и т.п.

5.4.2 Консультирование администрации университета, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов.

5.4.3 Консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, межличностных взаимоотношений.

5.4.4 Осуществление супервизорской деятельности.

5.5 *Образовательная деятельность:*

5.5.1 Осуществление подготовки методических материалов для проведения психодиагностики, разработки развивающих и психокоррекционных программ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

5.5.2 Подготовка материалов к выступлениям на конференциях, форумах.

5.5.3 Предоставление мест для прохождения практики студентам, магистрантам, обучающимся по направлению подготовки «Психология».

5.6 *Приносящая доход деятельность:*

5.6.1 Оказание дополнительных платных консультационных услуг в области

психологии в соответствии с установленным в университете порядком: диагностика, психологическое консультирование, супервизия, тренинги, мастер-классы, психолого-педагогическая экспертиза, рецензирование экспертного заключения, составление заключения специалиста психолога.

5.6.2 Реализация программ повышения квалификации в сфере практической психологии. Цель повышения квалификации специалистов - обновление теоретических и практических знаний педагогов-психологов в соответствие с требованиями государственных стандартов. Повышение квалификации включает в себя: краткосрочные курсы (модульные курсы, курсы 36, 72 часа); тематические проблемные семинары (от 72 - до 100 часов); курсы свыше 100 часов; стажировки, направленные на формирование и закрепление на практике профессиональных психолого-педагогических умений и навыков.

6. Права и обязанности работников Службы

- 6.1. Представлять на рассмотрение директора Центра предложения по вопросам деятельности Службы.
- 6.2. Получать информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 6.3. Подписывать документы в пределах своей компетенции.
- 6.4. Оказывать психологическую помощь студентам и работникам университета.
- 6.5. Вести журнал приема клиентов, в котором отражаются результаты первичной беседы, намеченный план мероприятий, а также информация об их проведении.
- 6.6. Ежегодно отчитываться о проделанной работе ректору.

7. Ответственность работников

- 7.1. Руководствоваться Законом Российской Федерации «Об образовании»,

Федеральным Законодательством, нормативными правовыми документами органов управления образованием, уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка.

7.2. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб субъектам образовательного процесса.

7.2.1. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием психологической помощи и иные сведения, полученные при оказании психологической помощи, являются конфиденциальными.

7.2.2. Не допускается разглашение конфиденциальных сведений лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, установленных пунктами 7.2.3 и 7.2.4 настоящей статьи.

7.2.3. Сбор каких-либо данных и присутствие третьих лиц в процессе оказания психологической помощи допускается только с согласия получателя психологической помощи в целях оказания ему наиболее адекватной помощи, обучения специалистов, проведения аналитических и исследовательских работ. Использование полученной информации в научных исследованиях и публикациях возможно только при условии обезличивания персональных данных.

7.2.4. Предоставление (выемка) конфиденциальных сведений психологом третьим лицам без согласия получателя психологической помощи или его законного представителя допускается:

1) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа

уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

2) в ситуации угрозы жизни получателя психологической помощи и его окружения;

7.2.5. Психологи обязаны информировать законных представителей несовершеннолетних лиц и лиц, призванных недееспособными, о психологических проблемах получателей психологической помощи, при которых существует вероятность совершения действий, представляющих угрозу для себя и окружающих. Предоставление такой информации не является разглашением конфиденциальных сведений.

7.3. Соблюдение работниками подразделения трудовой дисциплины.

7.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении, и соблюдение техники безопасности и правил пожарной безопасности.

7.5. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

8. Ответственность директора

8.1. Подбор, расстановка и деятельность работников Центра.

8.2. Представлять ректору университета предложения о назначении на вакантные должности и освобождении от занимаемых должностей, а также о поощрении и наложении взысканий на работников.

8.3. Разрабатывать Положение о Центре и должностные инструкции его работников.

9. Взаимодействие с другими организациями и подразделениями

В процессе своей деятельности Центр устанавливает служебные взаимоотношения с подразделениями университета по организации

психопрофилактической, психодиагностической и консультативной работы:

- с факультетами;
- отделом социального развития;
- Колледжем профессионального образования ПГНИУ.

10. Организация деятельности

10.1. Деятельность Центра ведется в соответствии с утвержденным планом.

10.2. Годовой план деятельности Центра составляется его руководителем.


План согласуется с ректором.

10.3. Центр оказывает помощь студентам, преподавателям университета как самостоятельно обратившимся за помощью, так и направленным в Центр по инициативе администрации университета.

10.4. Для размещения Центра в установленном порядке выделяются помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим нормам, противопожарным требованиям.

Директор Центра

психолого-педагогической помощи

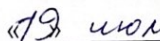
 С. Ю. Жданова

«16» июня 2021 г.


Завизировали:

Правовой отдел


Правовой отдел
Ведущий
юрисконсульт
Н. Ф. Бобылева

 «19» июня 2021 г.

Отдел кадров

 «14» июля 2021 г.

ПЭУ

 «16» июля 2021 г.