

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования "Пермский  
государственный национальный исследовательский  
университет"**

Утверждено на заседании  
Ученого совета ПГНИУ

Протокол № 10  
от «27» июня 2018 г.



*[Handwritten signature]*  
Ректор И.Ю.Макарихин

*[Handwritten date: 27 июня 2018]*

**Образовательная программа  
высшего образования**

Специальность

**45.05.01 Перевод и переводоведение**

Специализация

**Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений**

Квалификация

**Лингвист-переводчик**

Пермь, 2018

## ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

<b>ПГНИУ</b>	- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Пермский государственный национальный исследовательский университет"
<b>ОП</b>	- образовательная программа
<b>з.е.</b>	- зачетная единица
<b>ОК</b>	- общекультурная компетенция
<b>ОПК</b>	- общепрофессиональная компетенция
<b>ПК</b>	- профессиональная компетенция
<b>ЕТИС ПГНИУ</b>	- Единая телеинформационная система ПГНИУ

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Общая характеристика образовательной программы
  - 2.1. Направленность образовательной программы
  - 2.2. Срок освоения, объем образовательной программы, квалификация, присваиваемая выпускникам
  - 2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники
  - 2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
    - 2.4.1. Компетенции, формируемые в результате освоения ОП
    - 2.4.2. Матрица соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы
  - 2.5. Сведения о составе научно-педагогических работников, необходимом для реализации образовательной программы
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы
  - 3.1. Календарный учебный график
  - 3.2. Учебный план
  - 3.3. Рабочие программы дисциплин
  - 3.4. Программы практик
4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие компетенций выпускников
5. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации
  - 5.1. Перечень компетенций, проверяемых на государственной итоговой аттестации.
  - 5.2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы
  - 5.3. Программа государственного экзамена
  - 5.4. Особенности государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
6. Методические рекомендации преподавателям по организации образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья
7. Лист изменений и дополнений, вносимых в образовательную программу

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Образовательная программа, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет», по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение, специализации Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений, представляет собой систему документов, разработанную на основе Самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта ПГНИУ.

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ);
- Постановление Правительства Российской Федерации «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов» (от 22.01.2013 г. №23);
- Приказ Минтруда России «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (от 12.04.2013 г. №148н);
- Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт ПГНИУ по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение, специализации Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений утвержденный Ученым советом ПГНИУ от «25» мая 2016 г. №;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (от 05.04.2017 г. №301);
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (от 12.09.2013 г. №1061);
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (от 23.08.2017 г. №816);
- Устав ПГНИУ;
- иные локальные нормативные акты ПГНИУ.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Направленность образовательной программы

Настоящая образовательная программа по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение имеет специализация «Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений».

### 2.2. Объем образовательной программы, квалификация, присваиваемая выпускникам

Объем ОП (в з.е.*)	Квалификация, присваиваемая выпускникам
300	Лингвист-переводчик

\* 1 зачетная единица равна 36 академическим часам.

Трудоемкость ОП за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Объем образовательной программы не меняется в зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Выпускники, осваивающие программу специалитета по специальности 45.05.01 Перевод и переводоведение, специализации Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений, готовятся к выполнению следующих видов профессиональной деятельности и решению следующих профессиональных задач:

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи
------------------------------------	-------------------------

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные задачи
организационно-коммуникационная	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление письменного и устного последовательного перевода по заданию заказчика;</li> <li>• Редактирование письменных переводов;</li> <li>• Оформление соответствующей документации по результатам выполненной работы.</li> </ul>
информационно-аналитическая	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление первичной оценки документов с точки зрения актуальности информации;</li> <li>• Реферирование и аннотирование текстов любой степени сложности и любой тематики;</li> <li>• Составление аналитических тематических отчетов, обзоров, справок по материалам средств массовой информации;</li> <li>• Применение информационных технологий для обеспечения профессиональной (специальной) деятельности.</li> </ul>
научно-исследовательская деятельность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение и критический анализ в профессиональных целях материалов исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации, переводоведения и международных отношений с применением современных методик обработки результатов научных исследований;</li> <li>• Проведение самостоятельных исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации, переводоведения и международных отношений в целях повышения своего общепрофессионального уровня, использования результатов исследований в практической деятельности и подготовки к продолжению образования;</li> <li>• Проведение постоянной информационно-поисковой работы с целью расширения активного запаса переводческих соответствий, обогащения персонального тезауруса переводчика, изучения специальной терминологии в различных сферах, формирования необходимых фоновых знаний.</li> </ul>

## 2.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 2.4.1. Компетенции, формируемые в результате освоения образовательной программы

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции и(или) профессионально-специализированные компетенции
организационно-коммуникационная	<p>ПК-1 способность проводить лингвистический анализ текста/дискурса на основе системных знаний современного этапа и истории развития изучаемых языков</p> <p>ПК-2 способность воспринимать на слух аутентичную речь в естественном для носителей</p>

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции и(или) профессионально-специализированные компетенции
	<p>языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи (от живого голоса до аудио- и видеозаписи)</p> <p>ПК-3 способность владеть устойчивыми навыками порождения речи на иностранных языках с учетом их фонетической организации, сохранения темпа, нормы, узуса и стиля языка</p> <p>ПК-4 способность адекватно применять правила построения текстов на рабочих языках для достижения их связности, последовательности, целостности на основе композиционно-речевых форм</p> <p>ПК-5 способность владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным</p> <p>ПК-6 способность распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание), распознавать маркеры речевой характеристики человека на всех уровнях языка</p> <p>ПК-7 способность осуществлять предпереводческий анализ письменного и устного текста, способствующий точному восприятию исходного высказывания, прогнозированию вероятного когнитивного диссонанса и несоответствий в процессе перевода и способов их преодоления</p> <p>ПК-8 способность применять методику ориентированного поиска информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях</p> <p>ПК-9 способность применять переводческие трансформации для достижения необходимого уровня эквивалентности и репрезентативности при выполнении всех видов перевода</p> <p>ПК-10 способность осуществлять послепереводческое саморедактирование и контрольное редактирование текста перевода</p> <p>ПК-11 способность к выполнению устного последовательного перевода и зрительно-устного перевода с соблюдением норм лексической эквивалентности, учетом стилистических и темпоральных характеристик исходного текста, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода</p> <p>ПК-12 способность правильно использовать</p>

Виды профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции и(или) профессионально-специализированные компетенции
	минимальный набор переводческих соответствий, достаточный для качественного устного перевода ПК-13 способность владеть основами применения сокращенной переводческой записи при выполнении устного последовательного перевода ПК-14 способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, в том числе быстро переключаясь с одного рабочего языка на другой
информационно-аналитическая	ПК-15 способность к обобщению, критическому осмыслению, систематизации информации, анализу логики рассуждений и высказываний ПК-16 способность оценивать качество и содержание информации, выделять наиболее существенные факты и концепции, давать им собственную оценку и интерпретацию ПК-17 способность работать с материалами различных источников, составлять аналитические обзоры по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы
научно-исследовательская деятельность	ПК-18 способность применять методы научных исследований в профессиональной деятельности, анализировать материалы исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации и переводоведения с соблюдением библиографической культуры для решения профессиональных задач ПК-19 способность проводить лингвопереводческий анализ текста и создавать лингвопереводческий и лингвострановедческий комментарий к тексту
<b>общекультурные компетенции (ОК) :</b>	
<p>ОК-1 владеть культурой мышления, способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, способность воспринимать, критически оценивать и обобщать новые знания</p> <p>ОК-2 владеть навыками коммуникации, уметь аргументировано и грамотно строить устную и письменную речь на русском языке, способность к общению в социальной и производственной деятельности</p> <p>ОК-3 способность работать самостоятельно и в коллективе, уметь находить и принимать организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность</p> <p>ОК-4 критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства</p> <p>ОК-5 способность применять правовые и этические нормы в своей профессиональной деятельности и оценке ее последствий, знать свои права и способность занимать гражданскую позицию</p>	

**общекультурные компетенции (ОК) :**

- ОК-6 Способность анализировать социально значимые проблемы и процессы
- ОК-7 знать и уважать историческое наследие и культурные традиции своей страны, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества
- ОК-8 владеть базовой лексикой и грамматикой одного из иностранных языков, основами разговорной речи; способность читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках
- ОК-9 владеть базовыми знаниями в области информатики, навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии
- ОК-10 понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
- ОК-11 готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
- ОК-12 понимать и стремиться соблюдать нормы здорового образа жизни, владеть средствами самостоятельного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья
- ОК-13 ориентироваться в концепциях мировой научной мысли, направленных на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач
- ОК-14 ориентироваться в культурном многообразии современного мира, осознавать значение исторического и культурного наследия для сохранения и развития современной цивилизации
- ОК-15 способность к социальному взаимодействию, сотрудничеству и разрешению конфликтов, к социальной мобильности
- ОК-16 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

**общепрофессиональные компетенции (ОПК) :**

- ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- ОПК-2 знать основные положения и законы естественных наук и уметь на их основе представить современную научную картину мира
- ОПК-3 способность создавать и редактировать тексты на русском языке в сфере профессиональной коммуникации
- ОПК-4 готовность к участию в проведении научных исследований
- ОПК-5 уметь свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации
- ОПК-6 уметь осуществлять устный и письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода
- ОПК-7 умеет работать с основными информационными и автоматическими системами перевода
- ОПК-8 обладать готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения
- ОПК-9 знать основные методики и приемы перевода и уметь реализовывать их в различных видах переводческой деятельности
- ОПК-10 владеть как минимум, двумя иностранными языками, уметь применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами

**профессионально специализированные компетенции (ПСК) :**

- ПСК-3.1 способность владеть международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода
- ПСК-3.2 способность выявлять и устранять причины дискоммуникации в конкретных ситуациях межкультурного взаимодействия
- ПСК-3.3 способность адаптироваться к новым условиям деятельности, творчески использовать



**профессионально специализированные компетенции (ПСК) :**  
полученные знания, навыки и компетенции вне профессиональной сферы

**2.4.2. Матрица соответствия дисциплин и компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы**

**общекультурные компетенции**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Содержание дисциплин и иных форм учебной деятельности</b>										
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОК-11
Политика в современном мире						X					
Социология						X					
История							X				
Русский язык и риторика		X									
Информатика									X	X	
Логика	X										
Психология				X							
Безопасность жизнедеятельности											X
Информационные технологии в гуманитарных исследованиях									X		
Правоведение					X					X	
Философия	X										
Менеджмент			X								
Практический курс второго иностранного языка (английский)								X			
Практический курс первого иностранного языка (французский)								X			
Основы информационной безопасности в профессиональной деятельности										X	
Выпускная квалификационная работа	X		X	X	X	X	X		X		X
Государственный экзамен		X						X		X	
<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Содержание дисциплин и иных форм учебной деятельности</b>										
	ОК-12	ОК-13	ОК-14	ОК-15	ОК-16						
История мировых цивилизаций			X								
Древние языки и культуры			X								
Экономика					X						
Физическая культура	X										
История мировой литературы			X								
История русской культуры			X								
Психология				X							
Прикладная физическая культура	X										

Формируемые компетенции Содержание дисциплин и иных форм учебной деятельности	Формируемые компетенции				
	ОК-12	ОК-13	ОК-14	ОК-15	ОК-16
Общее языкознание		X			
История культуры страны первого иностранного языка (французская)			X		
История культуры страны второго иностранного языка (английская)			X		
Выпускная квалификационная работа	X	X	X	X	X

**общепрофессиональные компетенции**

Формируемые компетенции Содержание дисциплин и иных форм учебной деятельности	Формируемые компетенции									
	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10
Введение в языкознание			X							
Концепции современного естествознания		X								
Культура деловой и научной речи			X							
Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык) (английский)					X					
Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык) (французский)					X					
Введение в теорию межкультурной коммуникации								X		
Информационные технологии в гуманитарных исследованиях	X									
Актуальные проблемы лингвистики				X						
Практический курс перевода (второй иностранный язык) (английский)						X	X			
Практический курс перевода (первый иностранный язык) (французский)						X	X			
Психология иноязычной речевой деятельности								X		
Актуальные проблемы переводоведения				X						
Деловой протокол и профессиональная этика переводчика										X
Теория перевода									X	
Производственная практика										X
Информационные технологии в деятельности переводчика							X			
Лингвострановедение								X		
Выпускная квалификационная работа		X		X				X	X	
Государственный экзамен	X		X		X	X	X	X		X
Преддипломная практика				X						

**профессиональные компетенции**

Формируемые компетенции Содержание дисциплин и иных форм учебной деятельности	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11
	Основы теории второго иностранного языка (английский)	X									
Основы теории первого иностранного языка (французский)	X										
Лексикология (французская)	X										
Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык) (английский)					X	X					
Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык) (французский)					X	X					
Теоретическая грамматика французского языка	X										
Теоретическая стилистика французского языка	X										
Практический курс перевода (второй иностранный язык) (английский)							X				X
Практический курс перевода (первый иностранный язык) (французский)							X				X
Из истории перевода и переводческой мысли	X										
Деловой протокол и профессиональная этика переводчика						X					
Практикум по аудированию второго иностранного языка (английский)		X									
Практикум по аудированию первого иностранного языка (французский)		X									
Практический курс второго иностранного языка (английский)			X								
Практический курс первого иностранного языка (французский)			X								
Практический курс письменного перевода в специальных областях (второй иностранный язык) (английский)							X	X	X	X	
Практический курс письменного перевода в специальных областях (первый иностранный язык) (французский)				X					X		
Теория перевода									X		
Интерпретация текста (французский язык)							X				
Предпереводческий анализ текста (французский)							X				
Производственная практика									X	X	
Основы синхронного перевода (французский язык)		X							X		
Информационные технологии в деятельности переводчика								X			
Литературное редактирование перевода				X						X	



Формируемые компетенции Содержание дисциплин и иных форм учебной деятельности	ПК-12							
	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19
История культуры страны второго иностранного языка (английская)					X			
История литературы страны второго иностранного языка (английская)					X			
Лингвострановедение								X
Практический курс устного последовательного перевода (второй иностранный язык) (английский)	X	X						
Практический курс устного последовательного перевода (первый иностранный язык) (французский)	X	X						
Выпускная квалификационная работа			X	X	X	X	X	X
Государственный экзамен	X	X						
Преддипломная практика							X	X

**профессионально специализированные компетенции**

Формируемые компетенции Содержание дисциплин и иных форм учебной деятельности	ПСК-3.1		
	ПСК-3.1	ПСК-3.2	ПСК-3.3
Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык) (английский)		X	
Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык) (французский)		X	
Деловой протокол и профессиональная этика переводчика	X		
Практический курс второго иностранного языка (английский)			X
Практический курс первого иностранного языка (французский)			X
Производственная практика	X		
Практический курс профессиональной коммуникации на втором иностранном языке (английский)		X	
Практический курс профессиональной коммуникации на первом иностранном языке (французский)		X	
Практический курс речевой коммуникации на втором иностранном языке (английский)		X	
Практический курс речевой коммуникации на первом иностранном языке (французский)		X	
Практический курс устного последовательного перевода (первый иностранный язык) (французский)	X		

<b>Формируемые компетенции</b>	ПСК-3.1	ПСК-3.2	ПСК-3.3
<b>Содержание дисциплин и иных форм учебной деятельности</b>			
Выпускная квалификационная работа			X
Государственный экзамен	X	X	
Преддипломная практика			X

## **2.5. Сведения о составе научно-педагогических работников, необходимом для реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс.

Квалификация научно-педагогических работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную законодательством Российской Федерации процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по образовательной программе, должна составлять не менее 55 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих высшее образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по образовательной программе, должна составлять не менее 80 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью программы, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих образовательный процесс по образовательной программе, должна составлять не менее 5 процентов.

**3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы**

**3.1. Календарный учебный график**

Раздел оформлен отдельным приложением

**3.2. Учебный план**

Раздел оформлен отдельным приложением

**3.3. Рабочие программы дисциплин**

Раздел оформлен отдельным приложением

**3.4. Программы практик**

Раздел оформлен отдельным приложением

#### **4. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Основными воспитательными задачами Университета являются задачи удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, воспитания у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации университета, формирования у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии, которые реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

Воспитательная деятельность в ПГНИУ осуществляется системно через учебный процесс, научно-исследовательскую работу, систему внеучебной работы по всем направлениям. В вузе создана воспитательная среда, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников.

- Это среда, построенная на ценностях, устоях общества, нравственных ориентирах, принятых вузовским сообществом.

- Это правовая среда, где в полной мере действует основной закон нашей страны Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность, работу с молодежью, Устав Университета и правила внутреннего распорядка.

- Это высокоинтеллектуальная среда, содействующая приходу молодых одаренных людей в фундаментальную и прикладную науку, где сообщество той или иной научной школы - одно из важнейших средств воспитания обучающихся.

- Это среда высокой коммуникативной культуры, толерантного диалогового взаимодействия обучающихся и преподавателей, обучающихся друг с другом.

- Это среда продвинутых информационно-коммуникационных технологий.

- Это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами, в том числе с зарубежными.

- Это среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями, обладающими высоким воспитательным потенциалом.

Воспитательная среда ПГНИУ способствует тому, чтобы каждый обучающийся имел возможность проявлять активность, включаться в социальную практику, в решение проблем вуза, города, страны, развивая при этом соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции.

Молодежная политика в университете реализуется по всем ключевым направлениям: гражданско-патриотическое воспитание; духовно-нравственное воспитание; студенческое самоуправление; профессионально-трудовое воспитание; физическое воспитание; культурно-эстетическое воспитание; научная деятельность обучающихся.

Гражданско-патриотическое воспитание реализуется в ходе выполнения проектов и программ, направленных на укрепление гражданского и патриотического сознания обучающихся, развитие студенческого самоуправления. Студенческое самоуправление в ПГНИУ реализует Совет обучающихся, который является коллегиальным органом управления, формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Университетом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также через профсоюзную студенческую организацию, основной функцией которой является защита социально-экономических прав обучающихся.

Профессионально-трудовое воспитание осуществляет Центр профориентации и карьеры "Alta Maier". Это структура, призванная оказывать информационно-консультационную поддержку обучающимся и выпускникам для построения успешной карьеры, профессионального роста и развития. Центр проводит индивидуальное консультирование по личностному росту, профориентации, трудоустройству, развитию профессиональной деятельности и карьеры, оказывает помощь в составлении резюме; проводит ежегодные молодежные форумы с целью продвижения в молодежной среде ценностей труда, профессионального образования, карьерного роста, решает проблемы временного и постоянного трудоустройства обучающихся и выпускников университета, осуществляет партнерское взаимодействие с предприятиями и организациями региона, страны, местными и



региональными администрациями, кадровыми агентствами.

Одним из важнейших направлений деятельности кафедры физической культуры и спорта является учебно-методическая и научная работа в области физической культуры. Коллектив кафедры большое внимание уделяет внедрению в учебный процесс инновационных методов проведения теоретических и практических занятий. Деятельность спортивного клуба направлена на формирование среди студентов ценностей здорового образа жизни, стимулирование создания и реализации в Университете инновационных программ и проектов, направленных на пропаганду здорового образа жизни, развитие физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Культурно-эстетическое воспитание в ПГНИУ реализуют Студенческий дворец культуры и отдел внеучебной и социальной работы в составе управления внеучебной и социальной работы ПГНИУ. Основная цель Студенческого дворца культуры - формирование воспитательной среды, способствующей творческому росту личности обучающегося для успешной его реализации в социально-культурном пространстве после окончания Университета. Ежегодно во дворце проходит более 200 мероприятий, которые посещает около 60 тысяч человек. Работа дворца строится на основе творческой инициативы обучающихся, преподавателей и сотрудников университета. Деятельность Отдела внеучебной и социальной работы направлена на создание оптимальных условий для раскрытия творческих способностей, всестороннего и гармоничного развития личности обучающихся, сохранение и возрождение традиций Университета, разработку новых форм и приемов внеучебной воспитательной работы, методическое и практическое обеспечение работы по организации досуга и быта обучающихся.

Научную деятельность обучающихся Университета координирует Совет по вопросам научной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых ПГНИУ. Совет выполняет экспертно-консультативные функции по вопросам молодежной политики в научной сфере, представляет интересы молодых ученых и специалистов, осуществляет содействие информационному обеспечению научных исследований молодых ученых, пропаганду научно-технического творчества молодежи; содействие укреплению и развитию международных связей молодых ученых; консолидирует усилия молодых ученых и специалистов в разработке актуальных научных проблем и решении приоритетных научных задач. Наиболее амбициозные обучающиеся могут проявить себя, участвуя в проектах инкубатора креативного бизнеса МОЗГОВО, миссия которого заключается в том, чтобы обеспечить наиболее прямой путь знаниям в креативный бизнес, открывающий новое, как в естественнонаучной, так и в гуманитарной областях. Участники бизнес-инкубатора стремятся внедрить творческое мышление и создать все условия для эффективной коммерциализации знания.

Инфраструктура Университета создает условия для получения молодым человеком информационной, консультационной, ресурсной, практической профессиональной поддержки социально значимой деятельности в тех областях, которые способствуют его становлению как конкурентоспособного специалиста в условиях инновационного развития страны. Научная библиотека Университета насчитывает 1,5 млн. единиц хранения и активно использует современные информационные технологии. В Университете имеется возможность удаленного доступа к базам данных электронных библиотечных систем, которые содержат десятки тысяч учебных, учебно-методических, научных и периодических изданий.

В ПГНИУ создана уникальная материально-техническая база: более 250 аудиторий оснащены системами аудиовизуального обучения, на всей территории Университета, включая все корпуса и общежития, действует проводная компьютерная сеть, территория кампуса полностью покрыта единой беспроводной компьютерной сетью. Персональные ноутбуки предоставлены каждому преподавателю, в учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение и (или) программное обеспечение, находящееся в открытом доступе.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к Единой телеинформационной системе ПГНИУ (ЕТИС), представляющей собой основной элемент электронной информационно-образовательной среды ПГНИУ. Через личные кабинеты обучающиеся и преподаватели получают возможность просматривать учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, издания электронных библиотечных систем и электронные

образовательные ресурсы ПГНИУ, получают информацию о расписании учебных занятий. ЕТИС обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы, формирование электронных портфолио обучающихся, в том числе сохранение выпускных квалификационных работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса. С помощью ЕТИС обеспечивается взаимодействие между участниками образовательного процесса. Функционирование ЕТИС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Университет обладает развитой социальной инфраструктурой, в нем созданы условия для проживания, питания, занятий спортом, отдыха обучающихся и сотрудников. Отлажена система контроля за распределением фонда материальной помощи обучающимся, проводится системная работа со студентами-сиротами и студентами, оставшимися без попечения родителей, выполняется программа по оздоровлению и курортно-санаторному лечению студентов.

В ПГНИУ ведется работа по созданию безбарьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. На территории

ПГНИУ созданы условия для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения таких обучающихся. Для передвижения маломобильных обучающихся предусмотрены свободный въезд на территорию ПГНИУ, специальные парковочные места для автотранспорта, подъездные пандусы, поручни, кнопки вызова персонала, специально оборудованные туалеты. Входы в учебные корпуса оборудованы тактильными указателями и табличками с названием корпуса и режимом работы, имеются мнемосхемы планов 1 этажей зданий, внутренние лестницы оборудованы напольными тактильными и цветовыми указателями, стеклянные двери и перегородки маркированы кругами желтого цвета, нумерация этажей нанесена контрастным цветом.

В Университете имеются специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся и восприятия ими информации по различным нозологиям, оборудованы рабочие места для самостоятельных занятий студентов с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата.

В Университете издаются газеты и журналы, в которых находят отражение практически все стороны жизни Университета: учёба, наука, спорт, художественная самодеятельность, самоуправление. Наиболее популярным изданием является газета "Пермский университет", которая является связующим звеном между факультетами, преподавателями и студентами. Ее главная задача - в аккумулировании особого "университетского духа", в возможности объединить общими интересами представителей разных поколений факультетов. "Рупором студенчества" в Университете является газета профсоюзной организации студентов "Rprof.com". Основная задача издания - освещение деятельности профсоюзной организации. Публикуемые в газете материалы посвящены учебной, творческой и культурно-массовой составляющей жизни обучающихся, а также реальным проблемам, которые в полном объеме находят огласку на страницах "Rprof.com". При поддержке профсоюзной организации студентов ПГУ, Студенческого медиацентра Пермского университета, общеуниверситетской студенческой газеты "Rprof.com" один раз в год выходит журнал "CAMPUS". Издание призвано показывать произошедшие события с позиции студенчества, поднимать актуальные проблемы, а также не забывать подчёркивать уникальность Пермского университета и его героев. Кроме общеуниверситетских изданий широкой популярностью пользуются газеты, издаваемые на факультетах ПГНИУ.

Пермский государственный национальный исследовательский университет успешно интегрируется в мировое образовательное пространство, участвует в международных образовательных и научных программах в кооперации с ведущими университетами США, Великобритании, стран СНГ, БРИКС, Западной и Восточной Европы. Интеграционная деятельность основана на реализации программ академической мобильности студентов, аспирантов и преподавателей, проведении совместных научно-образовательных сессий и летних школ для молодых ученых и студентов стран- партнеров, обмене публикациями, выполнении совместных научных проектов и исследований, организации курсов повышения научной квалификации, конференций, семинаров и выставок.

## **5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Перечень компетенций, проверяемых на государственной итоговой аттестации**

**ОК-1** владеть культурой мышления, способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, способность воспринимать, критически оценивать и обобщать новые знания

**ОК-2** владеть навыками коммуникации, уметь аргументировано и грамотно строить устную и письменную речь на русском языке, способность к общению в социальной и производственной деятельности

**ОК-3** способность работать самостоятельно и в коллективе, уметь находить и принимать организационно-управленческие решения, оценивать их эффективность

**ОК-4** критически анализировать и оценивать свой профессиональный и социальный опыт, при необходимости готовность изменить профиль своей профессиональной деятельности, демонстрировать готовность к саморазвитию и самосовершенствованию, повышению профессионального уровня и мастерства

**ОК-5** способность применять правовые и этические нормы в своей профессиональной деятельности и оценке ее последствий, знать свои права и способность занимать гражданскую позицию

**ОК-6** Способность анализировать социально значимые проблемы и процессы

**ОК-7** знать и уважать историческое наследие и культурные традиции своей страны, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества

**ОК-8** владеть базовой лексикой и грамматикой одного из иностранных языков, основами разговорной речи; способность читать тексты на общеобразовательные и профессиональные темы, передавать их содержание на русском и иностранном языках

**ОК-9** владеть базовыми знаниями в области информатики, навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии

**ОК-10** понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

**ОК-11** готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

**ОК-12** понимать и стремиться соблюдать нормы здорового образа жизни, владеть средствами самостоятельного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья

**ОК-13** ориентироваться в концепциях мировой научной мысли, направленных на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач

**ОК-14** ориентироваться в культурном многообразии современного мира, осознавать значение исторического и культурного наследия для сохранения и развития современной цивилизации

**ОК-15** способность к социальному взаимодействию, сотрудничеству и разрешению конфликтов, к социальной мобильности

**ОК-16** способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

**ОПК-1** способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

**ОПК-2** знать основные положения и законы естественных наук и уметь на их основе представить современную научную картину мира

**ОПК-3** способность создавать и редактировать тексты на русском языке в сфере профессиональной коммуникации

**ОПК-4** готовность к участию в проведении научных исследований

**ОПК-5** уметь свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые

средства с целью выделения релевантной информации

**ОПК-6** уметь осуществлять устный и письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода

**ОПК-7** умеет работать с основными информационными и автоматическими системами перевода

**ОПК-8** обладать готовностью преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения

**ОПК-9** знать основные методики и приемы перевода и уметь реализовывать их в различных видах переводческой деятельности

**ОПК-10** владеть как минимум, двумя иностранными языками, уметь применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами

**ПК-1** способность проводить лингвистический анализ текста/дискурса на основе системных знаний современного этапа и истории развития изучаемых языков

**ПК-2** способность воспринимать на слух аутентичную речь в естественном для носителей языка темпе, независимо от особенностей произношения и канала речи (от живого голоса до аудио- и видеозаписи)

**ПК-3** способность владеть устойчивыми навыками порождения речи на иностранных языках с учетом их фонетической организации, сохранения темпа, нормы, узуса и стиля языка

**ПК-4** способность адекватно применять правила построения текстов на рабочих языках для достижения их связности, последовательности, целостности на основе композиционно-речевых форм

**ПК-5** способность владеть всеми регистрами общения: официальным, неофициальным, нейтральным

**ПК-6** способность распознавать лингвистические маркеры социальных отношений и адекватно их использовать (формулы приветствия, прощания, эмоциональное восклицание), распознавать маркеры речевой характеристики человека на всех уровнях языка

**ПК-7** способность осуществлять предпереводческий анализ письменного и устного текста, способствующий точному восприятию исходного высказывания, прогнозированию вероятного когнитивного диссонанса и несоответствий в процессе перевода и способов их преодоления

**ПК-8** способность применять методику ориентированного поиска информации в справочной, специальной литературе и компьютерных сетях

**ПК-9** способность применять переводческие трансформации для достижения необходимого уровня эквивалентности и репрезентативности при выполнении всех видов перевода

**ПК-10** способность осуществлять послепереводческое саморедактирование и контрольное редактирование текста перевода

**ПК-11** способность к выполнению устного последовательного перевода и зрительно-устного перевода с соблюдением норм лексической эквивалентности, учетом стилистических и темпоральных характеристик исходного текста, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода

**ПК-12** способность правильно использовать минимальный набор переводческих соответствий, достаточный для качественного устного перевода

**ПК-13** способность владеть основами применения сокращенной переводческой записи при выполнении устного последовательного перевода

**ПК-14** способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, в том числе быстро переключаясь с одного рабочего языка на другой

**ПК-15** способность к обобщению, критическому осмыслению, систематизации информации, анализу логики рассуждений и высказываний

**ПК-16** способность оценивать качество и содержание информации, выделять наиболее существенные факты и концепции, давать им собственную оценку и интерпретацию

**ПК-17** способность работать с материалами различных источников, составлять аналитические обзоры по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая

обоснованные выводы

**ПК-18** способность применять методы научных исследований в профессиональной деятельности, анализировать материалы исследований в области лингвистики, межкультурной коммуникации и переводоведения с соблюдением библиографической культуры для решения профессиональных задач

**ПК-19** способность проводить лингвопереводческий анализ текста и создавать лингвопереводческий и лингвострановедческий комментарий к тексту

**ПСК-3.1** способность владеть международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода

**ПСК-3.2** способность выявлять и устранять причины дискоммуникации в конкретных ситуациях межкультурного взаимодействия

**ПСК-3.3** способность адаптироваться к новым условиям деятельности, творчески использовать полученные знания, навыки и компетенции вне профессиональной сферы

## **5.2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы**

Раздел оформлен отдельным приложением

## **5.3. Особенности государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Государственная итоговая аттестация выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится в соответствии с Положением о порядке проведения ГИА в ПГНИУ. Процедура государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказания технической помощи.

Форма проведения государственного экзамена для выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости экзаменуемым предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

## **5.4. Программа государственного экзамена**

Раздел оформлен отдельным приложением

## **6. Методические рекомендации преподавателям по организации образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

При организации образовательного процесса для обучающихся с нарушениями рекомендуется основываться на следующих педагогических принципах:

- наглядность;
- использование учебных материалов, адаптированных для восприятия студентами с нарушением слуха, зрения;
- коммуникативность;
- дозирование учебных нагрузок;
- разъяснение, повторение и последовательное выполнение учебных заданий;
- использование альтернативных вариантов учебных заданий (при необходимости);
- увеличение времени в пределах 1 академического часа на подготовку и выполнение учебных заданий (при необходимости).

При организации образовательного процесса со слабослышащей аудиторией необходима особая фиксация на артикуляции преподавателя – следует говорить громче и четче, подбирая подходящий уровень. Можно применять жесты. Начинать разговор необходимо с привлечения внимания обучающегося. Если его слух позволяет, назовите его по имени, если нет – допустимо положить ему руку на плечо. При общении со слабослышащим студентом важно установить визуальный контакт. Преподавателю не рекомендуется загромождать свое лицо: студент должен иметь возможность следить за его выражением. В разговоре необходимо использовать простые короткие предложения и избегать употребления незнакомых для обучающихся оборотов и выражений. Если студент с нарушением слуха затрудняется в понимании сообщения, необходимо его перефразировать, использовать более простые синонимы. Некоторые основные понятия изучаемого материала важно объяснять обучающимся дополнительно. Для лучшего усвоения специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение. В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Сложные для понимания темы должны быть снабжены как можно большим количеством наглядного материала. По возможности, предъявляемая видеоинформация должна сопровождаться текстовой бегущей строкой или сурдологическим переводом. Презентации по дисциплине являются одной из организационных форм, которые можно использовать в процессе обучения студентов с нарушением слуха. С целью сокращения объема записей целесообразно использовать опорные конспекты, различные схемы, придающие упрощенный схематический вид изучаемым понятиям.

При организации образовательного процесса по дисциплине для обучающихся с нарушениями зрения рекомендуется обеспечить посадку студента у окна при проведении учебных занятий по дисциплине, при этом учесть, что свет должен падать с левой стороны или прямо. Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой. Во время проведения занятия преподавателю важно учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий. Всё записанное на доске должно быть озвучено. В построении предложений не нужно использовать расплывчатых определений и описаний, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде: «предмет находится где-то там, на столе, это поблизости от вас...». Важно быть точным: «Предмет справа от вас». При работе на компьютере следует использовать принцип максимального снижения зрительных нагрузок, дозирование и чередование зрительных нагрузок с другими видами деятельности; использование специальных программных средств для увеличения изображения на экране или для озвучивания информации; принцип работы с помощью клавиатуры, а не с помощью мыши, в том числе с использованием «горячих» клавиш. При зрительной работе у слабовидящих обучающихся быстро наступает утомление, что снижает их работоспособность. Поэтому необходимо проводить небольшие перерывы.

При организации образовательного процесса по дисциплине для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (далее – ОДА) необходимо определить учебное место в аудитории, следует разрешить студенту самому подбирать комфортную позу для выполнения письменных и

устных работ (сидя, стоя, облокотившись и т.д.). При проведении занятий следует учитывать объем и формы выполнения устных и письменных работ, темп работы аудитории и по возможности менять формы проведения занятий. Всегда необходимо лично убедиться в доступности мест, где запланированы занятия. При общении с обучающимся в инвалидной коляске, важно чтобы визуальный контакт преподавателя и студента был установлен на одном зрительном уровне. В общении со студентом важно спросить, необходима ли ему помощь, прежде чем оказать ее. Необходимо предложить помощь при открытии дверей или наличии в помещениях высоких порогов. Передвигать коляску (только с разрешения обучающегося!) нужно медленно, поскольку она быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия. Если обучающийся с нарушениями ОДА испытывает затруднения в речи важно внимательно и терпеливо выслушивать его вопросы и просьбы. Необходимо начинать говорить только тогда, когда студент закончил формулировать свою мысль. Не следует пытаться ускорять разговор. При возникновении трудностей в устном общении студенту необходимо предложить использовать письменную форму речи.

Независимо от нозологии нарушений преподавателю рекомендуется проявлять педагогический такт, создавать ситуации успеха, своевременно оказывать помощь каждому студенту, развивать веру в собственные силы и возможности

**7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
по направлению подготовки 45.05.01 Перевод и переводоведение  
специализация «Лингвистическое обеспечение межгосударственных отношений»**

№ п/п	Раздел образовательной программы	Содержание изменений		Реквизиты утверждающего документа
1	Базовая часть	Практический курс перевода (второй иностранный язык) (английский) Практический курс перевода (первый иностранный язык) (французский)	Актуализированы: - фонды оценочных средств и содержание оценочных материалов; - список обязательной и дополнительной литературы.	Протокол заседания кафедры лингвистики и перевода №5 от 25.03.2022
		Менеджмент		Протокол заседания кафедры менеджмента, маркетинга и коммерции №5 от 08.06.2022
		История русской культуры		Протокол заседания кафедры русской литературы №9 от 18.05.2022
		Социология		Протокол заседания кафедры социологии №7 от 20.05.2021
		Культура деловой и научной речи		Протокол заседания кафедры русского языка и стилистики №8 от 31.05.2021
		Концепции современного естествознания		Протокол заседания кафедры философии №9 от 15.06.2021
		Введение в теорию межкультурной коммуникации		Протокол заседания кафедры лингводидактики №12 от 28.04.2021
		История мировой литературы		Протокол заседания кафедры мировой литературы и культуры №9 от 23.04.2021
		Безопасность жизнедеятельности		Протокол заседания кафедры неорганической химии, химической технологии и техносферной безопасности №4 от 19.03.2020
		Психология		Протокол заседания кафедры психологии развития №9 от 29.04.2020
		Информатика		Протокол заседания кафедры информационных технологий №5 от 30.06.2020
		Правоведение		Протокол заседания кафедры теории и истории государства и права №8 от 15.05.2020
		Логика Философия		Протокол заседания кафедры философии №6 от 27.01.2020
История мировых цивилизаций	Протокол заседания кафедры истории и археологии №5 от 12.02.2020			



	Информационные технологии в гуманитарных исследованиях История		Протокол заседания кафедры междисциплинарных исторических исследований №10 от 02.06.2020
	Экономика		Протокол заседания кафедры мировой и региональной экономика, экономической теории №7 от 04.03.2020
	Введение в языкознание Общее языкознание		Протокол заседания кафедры теоретического и прикладного языкознания №8 от 06.07.2020
	Русский язык и риторика		Протокол заседания кафедры русского языка и стилистики №8 от 08.06.2020
	Практический курс второго иностранного языка (английский) Практический курс первого иностранного языка (французский)		Протокол заседания кафедры лингвистики и перевода №7 от 28.04.2020
	Практикум по культуре речевого общения (второй иностранный язык) (английский) Практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык) (французский)		Протокол заседания кафедры лингвистики и перевода №5 от 21.05.2019
	Прикладная физическая культура Физическая культура	Актуализированы: - список обязательной и дополнительной литературы.	Протокол заседания кафедры физической культуры и спорта №4 от 19.06.2020
	Древние языки и культуры		Протокол заседания кафедры мировой литературы и культуры №10 от 31.05.2021
	Теория перевода		Протокол заседания кафедры лингвистики и перевода №8 от 24.05.2021
	Основы информационной безопасности в профессиональной деятельности		Протокол заседания кафедры информационной безопасности и систем связи №1 от 31.08.2020
	Политика в современном мире		Протокол заседания кафедры политических наук №7 от 20.05.2020
<b>Вариативная часть</b>	Деловой протокол и профессиональная этика переводчика Практический курс письменного перевода в специальных областях (первый иностранный язык) (французский)	Актуализированы: - фонды оценочных средств и содержание оценочных материалов; - список обязательной и дополнительной литературы.	Протокол заседания кафедры лингвистики и перевода №5 от 02.02.2023
	Психология иноязычной речевой деятельности		Протокол заседания кафедры лингводидактики №6 от 10.02.2023
	Практический курс устного последовательного перевода (первый иностранный язык) (французский)		Протокол заседания кафедры лингвистики и перевода №5 от 25.03.2022
	Актуальные проблемы лингвистики Актуальные проблемы переводоведения		Протокол заседания кафедры лингвистики и перевода №8 от 24.05.2021

		<p>Информационные технологии в деятельности переводчика Лингвострановедение Практикум по аудированию второго иностранного языка (английский) Практикум по аудированию первого иностранного языка (французский) Литературное редактирование перевода</p>		
		<p>Практический курс письменного перевода в специальных областях (второй иностранный язык) (английский) Практический курс устного последовательного перевода (второй иностранный язык) (английский) Постпереводческий анализ текста Интерпретация текста (французский язык) Предпереводческий анализ текста (французский) Практический курс профессиональной коммуникации на втором иностранном языке (английский) Практический курс речевой коммуникации на втором иностранном языке (английский) Практический курс профессиональной коммуникации на первом иностранном языке (французский) Практический курс речевой коммуникации на первом иностранном языке (французский)</p>		<p>Протокол заседания кафедры лингвистики и перевода №7 от 28.04.2020</p>
		<p>История культуры страны первого иностранного языка (французская) История литературы страны первого иностранного языка (французская) История культуры страны второго иностранного языка (английская) История литературы страны второго иностранного языка (английская)</p>		<p>Протокол заседания кафедры мировой литературы и культуры №7 от 10.04.2020</p>
		<p>Из истории перевода и переводческой мысли</p>		<p>Протокол заседания кафедры лингводидактики №8 от 08.04.2020</p>
		<p>Лексикология (французская) Основы синхронного перевода (французский)</p>	<p>Актуализированы: - список обязательной и</p>	<p>Протокол заседания кафедры лингвистики и перевода №5 от 21.05.2019</p>

		<p>язык)          Основы теории второго иностранного языка (английский)          Основы теории первого иностранного языка (французский)          Теоретическая грамматика французского языка          Теоретическая стилистика французского языка</p>	дополнительной литературы.	
2	<b>Практики Программы практик</b>	<p>Преддипломная практика          Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Производственная практика)</p>	<p>Актуализированы:          - список обязательной и дополнительной литературы;          - требования к отчету по практикам с учетом требований работодателей.</p>	<p>Протокол заседания кафедры лингвистики и перевода №7 от 28.04.2020</p>
		<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Учебная практика)</p>		<p>Протокол заседания кафедры лингвистики и перевода №5 от 21.05.2019</p>
3	<b>Программа государственной итоговой аттестации</b>	<p>Защита выпускной квалификационной работы          Государственный экзамен</p>	<p>Актуализирован фонд оценочных средств с учетом требований работодателей.</p>	<p>Протокол Ученого совета ПГНИУ №12 от 02.07.2020</p>