

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»
(ПГНИУ)

П Р И К А З

«27» января 2025 г.

№ 38

г. Пермь

О создании Лаборатории
биотехнологий Hi-Bio

В целях реализации Комплексной программы оптимизации финансово-хозяйственной деятельности ПГНИУ на 2024-2026 гг.

ПРИКАЗЫВАЮ:

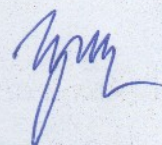
1. Создать подразделение «Лаборатория биотехнологий Hi-Bio» в структуре кафедры биогеоценологии и охраны природы географического факультета.
2. Утвердить Положение о «Лаборатории биотехнологий Hi-Bio» согласно приложению 1.
3. Внести изменения в штатное расписание кафедры биогеоценологии и охраны природы, добавив в структуру «Лаборатории биотехнологий Hi-Bio» должности согласно приложению 2.
4. Заведующему лабораторией экологии и охраны природы кафедры биогеоценологии и охраны природы географического факультета Дзюбе Е.А. разработать и представить до 31 января 2025 г. на согласование проректору по научной работе и инновациям должностные инструкции по должностям, указанным в приложении 2.
5. Финансово-экономическому управлению внести соответствующие изменения в штатное расписание.

6. Закрепить за «Лабораторией биотехнологий Hi-Bio» помещения по адресу: г. Пермь, ул. Дзержинского, д. 4, ауд. 18, 19, 20.

7. Начальнику отдела документационного обеспечения довести приказ до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений Университета и разместить на официальном сайте ПГНИУ.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.А. Германов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ПГНИУ

от 27 января 2025 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ о лаборатории биотехнологий Hi-Bio

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Лаборатории биотехнологий Hi-Bio (далее – Лаборатория) в структуре кафедры биогеоценологии и охраны природы географического факультета (далее – кафедра биогеоценологии и охраны природы) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Университет), определяет задачи, функции, права и обязанности Лаборатории, устанавливает порядок руководства Лабораторией и осуществления ее финансовой деятельности, делопроизводства и документооборота.

1.2. Лаборатория создается в целях реализации Комплексной программы оптимизации финансово-хозяйственной деятельности ПГНИУ на 2024-2026 гг.

1.3. Лаборатория не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Целью деятельности Лаборатории является внедрение инструментальных методов оценки антропогенной трансформации природной среды, биотестирования, решение теоретических и прикладных вопросов в области диагностики состояния окружающей среды.

1.5. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами, инструкциями и иными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями заведующего кафедрой биогеоценологии и охраны природы и настоящим положением.

1.6. Решение об изменении статуса или о ликвидации Лаборатории утверждается приказом ректора Университета по представлению заведующего кафедрой биогеоценологии и охраны природы.

1.7. Место нахождения Лаборатории:

– юридический адрес: 614068, г. Пермь, ул. Букирева, д. 15;

– фактический адрес: 614068, г. Пермь, ул. Дзержинского, д. 4.

1.8. Лаборатории предоставляется имущество и иные активы Университета, необходимые для осуществления задач и функций Лаборатории.

2. ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Задачами Лаборатории являются:

– участие в проведении научно-исследовательской работы ПГНИУ, публикация результатов своих исследований в виде статей в отечественных и зарубежных периодических изданиях, сборниках, материалах конференций и совещаний, монографий;

– проведение научно-исследовательской работы за счет различных источников финансирования;

– проведение фундаментальных и прикладных исследований в области экологической диагностики состояния окружающей среды, биотестирования;

3. ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Лаборатория:

- контролирует использование материально-технической базы Лаборатории;
- предоставляет возможность и содействует компаниям в заключении договоров с участниками Лаборатории;
- подготавливает пакет необходимых отчётных документов для анализа организации работы Лаборатории и продуктивности её деятельности;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

4.1. Для решения задач и выполнения функций Лаборатория, в лице ответственного за её функции Заведующего, имеет право:

- запрашивать и получать от подразделений и должностных лиц Университета информацию, документы, материалы и т.п., необходимые для осуществления Лабораторией своих задач и функций;
- самостоятельно без доверенности вести переписку и (или) переговоры с другими подразделениями и должностными лицами Университета по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;
- привлекать для осуществления задач и функций Лаборатории юридических и физических лиц в установленном в Университете порядке;
- безвозмездно пользоваться в установленном в Университете порядке имуществом и иными активами Университета, безвозмездно получать в установленном в Университете порядке консультации и услуги от подразделений и работников Университета по вопросам, связанным с компетенцией Лаборатории;
- сотрудничать с любыми юридическими и физическими лицами, в том числе со средствами массовой информации, в рамках компетенции Лаборатории;
- участвовать в мероприятиях, проводимых подразделениями и (или) работниками Университета, при обсуждении на них вопросов, входящих в компетенцию Лаборатории;
- участвовать в ведении кафедрой биогеоценологии и охраны природы приносящей доход деятельности в установленном в Университете порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

4.2. Лаборатория обязана:

- осуществлять в полном объеме и должным образом задачи и функции Лаборатории, определенные настоящим положением;
- предоставлять по запросу подразделений Университета информацию, касающуюся деятельности Лаборатории;
- иметь следующие нормативно-правовые документы: положение о Лаборатории, должностные инструкции работников Лаборатории (при наличии в штатном расписании), другие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность Лаборатории в составе кафедры биогеоценологии и охраны природы.

5. РУКОВОДСТВО ЛАБОРАТОРИЕЙ

5.1. Целеполагание и контроль за деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий кафедрой биогеоценологии и охраны природы.

5.2. Руководство деятельностью Лаборатории осуществляет Заведующий Лабораторией, обязанности на которого возлагаются приказом ректора по представлению заведующего кафедрой биогеоценологии и охраны природы.

5.3. Заведующий Лабораторией функционально подчиняется заведующему кафедрой биогеоценологии и охраны природы.

5.4. В период временного отсутствия Заведующего Лабораторией (на время отпуска,

болезни, командировки, увольнения) руководство Лабораторией осуществляет работник Лаборатории, назначенный приказом ректора Университета, исполняющим обязанности Заведующего Лабораторией по представлению заведующего кафедрой биогеоценологии и охраны природы.

5.5. Для осуществления задач и функций Лаборатории Заведующий выполняет следующие управленческие функции:

- разрабатывает и представляет на утверждение заведующему кафедрой биогеоценологии и охраны природы план работы Лаборатории и осуществляет контроль за его выполнением;
- подготавливает и представляет на утверждение заведующему кафедрой биогеоценологии и охраны отчёт о работе Лаборатории;
- организует и контролирует работу Лаборатории (и его работников);
- обеспечивает эффективное использование имущества и иных активов Университета, переданных в распоряжение Лаборатории;

5.6. Заведующий Лабораторией несёт всю полноту ответственности за деятельность Лаборатории перед заведующим кафедрой биогеоценологии и охраны природы.

5.7. Конкретные права и обязанности Заведующего Лабораторией закрепляются в его должностной инструкции.

6. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ

6.1. Финансирование Лаборатории осуществляется за счёт средств от приносящей доход деятельности, средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, средств целевых источников финансирования и иных источников, предусмотренных законодательством РФ и Уставом Университета.

6.2. Всё имущество, денежные средства и иные активы, полученные в результате деятельности Лаборатории, являются активами Университета.

6.3. Расходование денежных средств, полученных в результате деятельности Лаборатории, осуществляется в соответствии с ПФХД, утвержденным ректором.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ЛАБОРАТОРИИ

7.1. Лаборатория ведёт делопроизводство в установленном в Университете порядке.

7.2. Документы, входящие в номенклатуру дел Лаборатории, оформляются в установленном в Университете порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке по представлению Заведующего Лабораторией.

Приложение 2

к приказу ректора ПГНИУ
от 27 января 2025 г. № 38

**СТРУКТУРА И ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
лаборатории биотехнологий Hi-Bio**

№	Наименование должности	Размер ставки	Группа, уровень	Размер оклада	Примечание
	Всего				
1	Заведующий лабораторией	0,9	4.1.0.	32100	
2	Инженер	0,5	3.1.	25100	