

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»
(ПГНИУ)

П Р И К А З

«19» марта 2024 г.

№ 211

г. Пермь

Об утверждении Временного
положения о премиальных
выплатах за результаты
учебной работы работникам
из числа ППС

В целях совершенствования стимулирования качественного исполнения должностных обязанностей, связанных с учебной работой, работниками из числа профессорско-преподавательского состава

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Временное положение о премиальных выплатах за результаты учебной работы работникам из числа профессорско-преподавательского состава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Пермский государственный национальный исследовательский университет"» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела документационного обеспечения Бажиной В.В. разместить приказ с приложением на официальном сайте ПГНИУ и довести до сведения проректоров, деканов факультетов, директора Института, заведующих кафедрами, начальника Финансово-экономического управления – главного бухгалтера, начальника Управления кадровой политики, начальника Учебно-методического управления, начальника Университетского центра

Интернет, начальника отдела кадровой политики и социального развития, начальника отдела баз данных.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по кадровой политике и социальным вопросам Плотникова И.Ю.

И.о. ректора



И.А. Германов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ПГНИУ
от 19 марта 2024 г. № 211

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о премиальных выплатах за результаты учебной работы работникам из числа профессорско-преподавательского состава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о премиальных выплатах за результаты учебной работы работникам из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС, преподаватель) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Положение) определяет порядок, условия и методы расчета премиальных выплат ППС за качественное исполнение должностных обязанностей, закрепленных учебным поручением.

1.2. Назначение премиальных выплат ППС носит мотивирующий характер и направлено на стимулирование качественного исполнения должностных обязанностей работниками из числа ППС посредством объективной оценки результатов их труда с последующим вознаграждением.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Уставом ПГНИУ; Коллективным договором ПГНИУ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников ПГНИУ, отнесенных к ППС в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225.

1.5. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ректора с учетом мотивированного мнения представительного органа работников ПГНИУ.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. **Учебная работа** – функции работников из числа ППС в рамках их должностных обязанностей, связанные с преподаванием учебных дисциплин в соответствии с утвержденным учебным поручением и расписанием учебных занятий, включая контроль и проверку выполнения обучающимися

самостоятельной работы, а также своевременным выставлением отметок об успеваемости и посещаемости обучающихся в единую телеинформационную систему ПГНИУ (далее – ЕТИС).

2.2. Учебное поручение – документ, закрепляющий распределение учебной нагрузки за работником из числа ППС в пределах установленного рабочего времени.

2.3. Показатель оценки – характеристика деятельности работника из числа ППС в рамках его учебного поручения для количественной и качественной оценки результатов его учебной работы.

2.4. Критериальное значение показателя – условие, соблюдение которого оказывает влияние на размер премиальной выплаты в большую или меньшую сторону.

2.5. Коэффициент надбавки – значение веса показателя при оценке результатов труда, устанавливаемое в соответствии с его критериальным значением.

2.6. Оценка результатов труда – интегральная балльная оценка результатов учебной работы ППС, осуществляемая на основе набора показателей с учетом их критериальных значений и коэффициентов надбавки в порядке, установленном настоящим Положением.

2.7. Премиальная выплата – единовременная фиксированная стимулирующая выплата за интенсивность и качество труда, устанавливаемая работнику на основе оценки результатов труда в пределах выделенного премиального фонда.

2.8. Учетный период – промежуток времени, за который осуществляется оценка результатов труда.

2.9. Премиальный фонд – часть фонда оплаты труда работников ПГНИУ из числа ППС, расходуемая на премиальные выплаты в сроки и в порядке, установленные приказом ректора.

Показатели и критерии оценки учебной работы ППС

3.1. Объем аудиторной учебной нагрузки – общее количество (сумма) часов аудиторной учебной работы работника из числа ППС за учетный учебный период, включая проведение лекционных и практических / семинарских занятий, лабораторных работ (в т.ч. занятий по иностранному языку). Коэффициент надбавки по данному показателю равен 1.

3.2. Период ожидания проверки результатов текущего контроля – количество календарных дней, прошедших с момента проведения контрольного мероприятия в соответствии с программой учебной дисциплины до выставления отметок в ЕТИС. В качестве значения показателя берется среднее арифметическое по количеству календарных дней ожидания каждым обучающимся отметки в ЕТИС о количестве баллов по всем точкам текущего контроля, проводимых у обучающихся очной формы обучения, по всем учебным

дисциплинам, закрепленным за преподавателем, в рамках учетного учебного периода. Критерии оценки данного показателя:

Критериальные значения показателя	Коэффициент надбавки
менее 15 дней	+ 0,3
15 – 19 дней	0
20 – 30 дней	- 0,15
более 30 дней	- 0,3

В остальных случаях, в т.ч. когда информация о периоде ожидания отсутствует, коэффициент надбавки равен 0 (размер премиальной выплаты не меняется).

3.3. Удовлетворенность обучающихся – общая оценка удовлетворенности обучающихся дисциплиной, закрепленной за преподавателем. Оценка производится в случае, когда получено не менее 10% отзывов от общего количества студентов за учетный период. Критерии оценки данного показателя:

Критериальные значения показателя	Коэффициент надбавки
более 4,75 балла	+ 0,3
4,63 – 4,75 балла	+ 0,15
4,45 – 4,62	0
4,0 – 4,45 балла	- 0,3
менее 4 баллов	- 0,5

В остальных случаях, в т.ч. когда информация об удовлетворенности обучающихся отсутствует либо количество отзывов составляет менее 10% от общего количества студентов за учетный период, коэффициент надбавки равен 0 (размер премиальной выплаты не меняется).

3.4. Успеваемость обучающихся – отношение количества положительных оценок («удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачет») обучающихся, прослушавших дисциплины, закрепленные за преподавателем в течение учетного учебного периода, к общему количеству оценок. Учитываются результаты промежуточного контроля дисциплин с учетом пересдач: за первый триместр оценка проводится по состоянию на 15 апреля, за второй триместр – на 15 июля, за третий триместр – на 15 декабря. Критерии оценки данного показателя:

Критериальные значения показателя	Коэффициент надбавки
более 88%	+ 0,3
83 – 87%	+ 0,15
72 – 82%	0
менее 72%	- 0,3

3.5. Доля заполненных занятий в листах посещаемости – отношение количества заполненных отметками о посещаемости обучающимися аудиторных занятий к общему числу аудиторных занятий. Учитывается посещаемость

лекционных, практических / семинарских занятий и лабораторных работ. Критерии оценки данного показателя:

Критериальные значения показателя	Коэффициент надбавки
более 95%	+ 0,1
86 – 95%	+ 0,05
50 – 85%	0
менее 50%	- 0,1

В остальных случаях, в т.ч. когда информация о доле заполненных занятий отсутствует, коэффициент надбавки равен 0 (размер премиальной выплаты не меняется).

Порядок оценки и назначения премиальных выплат

4.1. Первичная оценка размера премиальной выплаты за показатели учебной работы ППС производится в баллах.

4.2. Балльная оценка размера премиальной выплаты представляет произведение объема аудиторной нагрузки за учетный учебный период и суммы коэффициентов надбавок по всем показателям.

4.3. Размер премиальной выплаты за результаты учебной работы ППС определяется как произведение стоимости балла на количество баллов, набранных работником по итогам оценки результатов труда в соответствии с п. 4.2.

4.4. Стоимость балла при расчете премиальной выплаты определяется как отношение выделенного фонда оплаты труда (премиального фонда) к общему количеству баллов, начисленных всем работникам по результатам оценки.

4.5. Определение размера и источников премиального фонда осуществляется финансово-экономическим управлением по согласованию с ректором.

4.6. Размер премиальной выплаты не зависит от занимаемой доли ставки и не корректируется на эту долю.

4.7. В качестве источников информации по показателям и критериям оценки используются данные ЕТИС.

4.8. Оценка размера премиальной выплаты осуществляется средствами ЕТИС Отделом баз данных Университетского центра «Интернет» в соответствии с условиями настоящего Положения.

4.9. Решение о сроках и порядке премирования в соответствии с условиями настоящего Положения принимается ректором с учетом финансовых возможностей Университета и утверждается приказом.

Заключительные положения

5.1. Иные условия оплаты труда, в том числе доплаты, надбавки, стимулирующие и компенсационные выплаты, регламентируются Положением

об оплате труда работников ПГНИУ, Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера в ПГНИУ.

5.2. Прием обращений работников по всем вопросам, связанным с реализацией настоящего Положения, осуществляется Отделом кадровой политики и социального развития Управления кадровой политики ПГНИУ посредством электронного документооборота ЕТИС.

5.3. С целью анализа ситуации Отдел кадровой политики и социального развития имеет право запрашивать необходимую информацию у Отдела баз данных.

5.4. Отдел кадровой политики и социального развития проводит анализ ситуации, послужившей поводом для обращения, осуществляет подготовку мотивированного ответа, согласовывает его с начальником Управления кадровой политики или Проректором по кадровой политике и социальным вопросам и направляет его заявителю в течение 30 дней с момента поступления обращения.

5.5. В случае несогласия заявителя с содержанием мотивированного ответа заявитель имеет право обратиться к ректору с соответствующим заявлением.

5.6. Ректор или по его распоряжению – проректор рассматривает заявление и, при необходимости, принимает решение о создании комиссии по рассмотрению спорной ситуации. В состав комиссии включаются: проректор по кадровой политике и социальным вопросам, начальник Управления кадровой политики, начальник Отдела кадровой политики и социального развития, представители иных структурных подразделений Университета, представитель профсоюзной организации работников ПГНИУ. Состав Комиссии утверждается распоряжением ректора.

Принято на основании решения комиссии
по ведению коллективных переговоров
Протокол от 12 марта 2024 г. № 1