

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»
(ПГНИУ)

П Р И К А З

«26» февраля 2024 г.

№ 154

г. Пермь

О проведении сверки сведений
по воинскому учету

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации № 53-ФЗ от 28 марта 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе» и № 31-ФЗ от 26 февраля 1997 г. «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; Постановлениями Правительства Российской Федерации № 719 от 27 ноября 2006 г. «Об утверждении положения о воинском учете» и № 663 от 11 ноября 2006 г. «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», приказом Министра обороны № 700 от 22 ноября 2021 г. «Об утверждении инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»; «Методическими рекомендациями Генерального штаба ВС РФ по ведению воинского учета в организациях от 11 июля 2017 года» и «Методическими рекомендациями военного комиссара Пермского края от 10 августа 2022 г. № 2/3/1245 по организации контроля за ведением воинского учета граждан, подлежащих воинскому учету, работающих в организациях Пермского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела мобилизационной подготовки Сухоносову В.Г. и начальнику военно-учетного стола Белогорловой Е.А.:

1.1. Организовать и провести в период с 04 марта 2024 г. по 26 апреля 2024 г. сверки сведений о воинском учете, содержащихся в карточках (форма 10)

со сведениями, содержащимися в документах воинского учета военнообязанных запаса (работники и обучающиеся) и граждан, подлежащих призыву (работники).

1.2. Подготовить до 29 февраля 2024 г. План-график проведения сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих воинскому учету (форма 10) со сведениями, содержащимися в документах воинского учета муниципальных военных комиссариатов и в документах воинского учета граждан, работающих в университете в 2024 году. График сверки довести до структурных подразделений университета.

1.3. По окончании сверки сведений о воинском учете во всех подразделениях университета составить списки граждан, пребывающих в запасе и работающих в университете согласно формы, указанной в Приложении к Порядку (п. 5) методических рекомендаций Генерального штаба ВС РФ по ведению воинского учета в организациях и до 23 мая 2024 года отправить их в муниципальные военные комиссариаты.

2. Сверку сведений по воинскому учету в указанный период провести в помещении военно-учетного стола (корпус 16, ЕНИ, кабинет 124, 1 этаж) и привлечь :

2.1. Военнообязанных запаса (работники на постоянной основе) в возрасте:

- старшие офицеры – до 65 лет;
- младшие офицеры – до 60 лет;
- рядовые, сержанты и прапорщики (мичманы) – мужчины до 50 лет, женщины до 45 лет.

2.2. Граждан, подлежащих призыву (работники на постоянной основе) в возрасте до 30 лет.

2.3. Граждан старше 30 лет (работники на постоянной основе), но не имеющих военных билетов (справки взамен военного билета, либо персональной электронной карты).

2.4. Военнообязанных запаса и граждан, подлежащих призыву (работники на постоянной основе), не вставших в установленные сроки на воинский учет в университете.

2.5. Военнообязанных запаса, своевременно не заменивших Временное удостоверение на военный билет.

3. Военнообязанным запаса и гражданам, подлежащим призыву, отсутствующим в университете по уважительным причинам в указанный период, провести сверку военно-учетных данных – по прибытию.

4. Военнообязанным и гражданам, подлежащим призыву (работники на постоянной основе) при сверке военно-учетных данных:

4.1. Предоставить паспорт, военный билет (справку взамен военного билета или персональную электронную карту) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву.

4.2. Лицам, подлежащим бронированию из числа профессорско-преподавательского состава, при себе иметь копию дипломов о присвоении ученого звания и ученой степени (при наличии).

4.3. Уточнить соответствие имеющихся в карточке гражданина, подлежащего воинскому учету (форма 10), записей о семейном положении, образовании, занимаемой должности, структурном подразделении, месте жительства и месте пребывания, состоянии здоровья и др. с имеющимися записями в военном билете (справке взамен военного билета).

5. Начальнику военно-учетного стола Белогорловой Е.А. направить работников университета (на постоянной основе), не имеющих документов воинского учета, в военные комиссариаты по месту жительства до 21 апреля 2024 г. для постановки на воинский учет и получения документов.

6. Контактные данные для согласования (уточнения) вопросов по воинскому учету и бронированию:

Сухонос Владимир Гаврилович – начальник отдела мобилизационной подготовки, тел.: 239-67-30; 8-904-8432-175;

Белогорлова Елена Анатольевна – начальник военно-учетного стола,

тел.: 239-67-93.

7. Начальнику отдела мобилизационной подготовки Сухоносому В.Г.:

7.1. О проделанной работе по вопросам сверки учетных данных и бронирования доложить:

исполняющему обязанности ректора университета до 17 мая 2024 г.;

военному комиссару Индустриального и Дзержинского районов Пермского края г.Пермь, до 1 июня 2024 г.;

8. Начальнику отдела документационного обеспечения Бажиной В.В. настоящий приказ разместить на сайте университета, довести до сведения руководителей подразделений согласно приложенному списку рассылки.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И. А. Германов