

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»
(ПГНИУ)

П Р И К А З

«01» декабря 2023 г.

№ 1036

г. Пермь

О создании Учебно-научной
лаборатории 3D-моделирования
и прототипирования

В целях развития профессиональных навыков студентов в области 3D-моделирования и аддитивных технологий, а также для создания условий эффективной научной и образовательной деятельности работников университета в рамках реализации мероприятий программы «Приоритет-2030»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать подразделение «Учебно-научная лаборатория 3D-моделирования и прототипирования» в структуре Управления научной и инновационной деятельности.

2. Утвердить Положение об «Учебно-научной лаборатории 3D-моделирования и прототипирования» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Ввести в штатное расписание Управления научной и инновационной деятельности должность «Заведующий лабораторией» в «Учебно-научную лабораторию 3D-моделирования и прототипирования» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Начальнику Управления научной и инновационной деятельности разработать и представить на утверждение должностную инструкцию по должности «Заведующий лабораторией» до 15 декабря 2023 г.

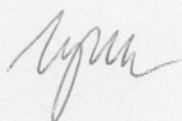
5. Финансово-экономическому управлению внести соответствующие изменения в штатное расписание.

6. Начальнику отдела документационного обеспечения Бажиной В.В. довести приказ до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений Университета и разместить на официальном сайте ПГНИУ.

7. Закрепить за «Учебно-научной лабораторией 3D-моделирования и прототипирования» помещение в «ОКБ Маяк» по адресу: г. Пермь, ул. Сергея Данцина, д. 19.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе и инновациям Ирху В.А.

И.о. ректора



И.А. Германов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ПГНИУ

от 01 декабря 2023 г. № 1036

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-научной лаборатории 3d-моделирования и прототипирования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Учебно-научной лаборатории 3D-моделирования и прототипирования (далее – Лаборатория) в структуре Управления научной и инновационной деятельности (далее – УНИД) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Университет), определяет задачи, функции, права и обязанности Лаборатории, устанавливает порядок руководства Лабораторией и осуществления ее финансовой деятельности, делопроизводства и документооборота.

1.2. Лаборатория создается в рамках программы развития Университета «Приоритет-2030».

1.3. Лаборатория не является самостоятельным юридическим лицом.

1.4. Целью деятельности Лаборатории является развитие профессиональных навыков студентов в области 3D-моделирования и аддитивных технологий, а также создание условий для эффективной научной и образовательной деятельности работников Университета.

1.5. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами, инструкциями и иными документами Министерства высшего образования и науки Российской Федерации, уставом Университета, решениями Учёного совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями начальника УНИД и настоящим положением.

1.6. Решение об изменении статуса или о ликвидации Лаборатории утверждается приказом ректора Университета по представлению начальника УНИД.

1.7. Место нахождения Лаборатории:

– юридический адрес: 614068, г. Пермь, ул. Букирева, д. 15;

– фактический адрес: 614068, г. Пермь, ул. Данщина, д. 19.

1.8. Лаборатории предоставляется имущество и иные активы Университета, необходимые для осуществления задач и функций Лаборатории.

2. ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Задачами Лаборатории являются:

– организация и проведение комплекса мероприятий по инициированию и/или реализации научных и инновационных проектов;

– проведение фундаментальных и прикладных междисциплинарных исследований с помощью технологий 3D-моделирования;

– создание технологической оснастки для 3D-печати;

– содействие в реализации научно-технического творчества студентов и сотрудников Университета;

– расширение прикладных методик в обучении студентов Университета;

– организация устойчивых кооперационных связей Лаборатории с индустриальными партнерами, научными и образовательными организациями для получения значимых результатов в области аддитивных технологий и прототипирования.

3. ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. Лаборатория:

- обеспечивает доступ к оборудованию и иным техническим ресурсам Лаборатории для работы студентов и преподавателей в соответствии с расписанием работы Лаборатории;
- контролирует использование материально-технической базы Лаборатории;
- обеспечивает наставническую/менторскую поддержку участникам проектных и исследовательских работ;
- выступает организатором проведения экспертной оценки эффективности проектного решения исследовательских работ;
- выступает организатором экскурсий и практик;
- предоставляет возможность и содействует компаниям в заключении договоров с участниками Лаборатории;
- подготавливает пакет необходимых отчётных документов для анализа организации работы Лаборатории и продуктивности её деятельности;
- осуществляет разработку и проведение обучающих семинаров и мероприятий познавательного формата согласно установленным образовательным направлениям.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

4.1. Для решения задач и выполнения функций Лаборатория, в лице ответственного за её функции Заведующего - работника УНИД, имеет право:

- запрашивать и получать от подразделений и должностных лиц Университета информацию, документы, материалы и т.п., необходимые для осуществления Лабораторией своих задач и функций;
- самостоятельно без доверенности вести переписку и (или) переговоры с другими подразделениями и должностными лицами Университета по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;
- привлекать для осуществления задач и функций Лаборатории юридических и физических лиц в установленном в Университете порядке;
- безвозмездно пользоваться в установленном в Университете порядке имуществом и иными активами Университета, безвозмездно получать в установленном в Университете порядке консультации и услуги от подразделений и работников Университета по вопросам, связанным с компетенцией Лаборатории;
- сотрудничать с любыми юридическими и физическими лицами, в том числе со средствами массовой информации, в рамках компетенции Лаборатории;
- участвовать в мероприятиях, проводимых подразделениями и (или) работниками Университета, при обсуждении на них вопросов, входящих в компетенцию Лаборатории;
- организовывать и (или) проводить мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории, и участвовать в них;
- участвовать в ведении УНИД приносящей доход деятельности в установленном в Университете порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

4.2. Лаборатория обязана:

- осуществлять в полном объеме и должным образом задачи и функции Лаборатории, определенные настоящим положением;
- предоставлять по запросу Университета информацию, касающуюся деятельности Лаборатории;
- иметь следующие нормативно-правовые документы: положение о Лаборатории, должностные инструкции работников Лаборатории (при наличии в штатном расписании), другие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность Лаборатории в составе УНИД.

5. РУКОВОДСТВО ЛАБОРАТОРИЕЙ

5.1. Целеполагание и контроль за деятельностью Лаборатории осуществляет начальник УНИД.

5.2. Руководство деятельностью Лаборатории осуществляет Заведующий Лабораторией, обязанности на которого возлагаются приказом ректора по представлению начальника УНИД.

5.3. Заведующий Лабораторией функционально подчиняется начальнику УНИД и курирующему проректору.

5.4. В период временного отсутствия Заведующего Лабораторией (на время отпуска, болезни, командировки, увольнения) руководство Лабораторией осуществляет работник УНИД, назначенный приказом ректора Университета, исполняющим обязанности Заведующего Лабораторией по представлению начальника УНИД.

5.5. Для осуществления задач и функций Лаборатории Заведующий выполняет следующие управленческие функции:

- разрабатывает и представляет на утверждение начальнику УНИД план работы Лаборатории (как составную часть плана финансово-хозяйственной деятельности УНИД) и осуществляет контроль за его выполнением;

- подготавливает и представляет на утверждение начальнику УНИД отчёт о работе Лаборатории (как составную часть отчёта о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности УНИД);

- организует и контролирует работу Лаборатории (и его работников);

- обеспечивает эффективное использование имущества и иных активов Университета, переданных в распоряжение Лаборатории;

- составляет график доступа к оборудованию и иным техническим ресурсам Лаборатории по представлению декана факультета, оставившего заявку.

5.6. Заведующий Лабораторией несёт всю полноту ответственности за деятельность Лаборатории перед начальником УНИД.

5.7. Конкретные права и обязанности Заведующего Лабораторией закрепляются в его должностной инструкции.

6. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛАБОРАТОРИИ

6.1. Финансирование Лаборатории осуществляется за счёт средств от приносящей доход деятельности, средств целевых источников финансирования, в том числе средств программы развития университета на 2021–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» и иных источников, предусмотренных законодательством РФ и Уставом Университета.

6.2. Всё имущество, денежные средства и иные активы, полученные в результате деятельности Лаборатории, являются активами Университета.

6.3. Расходование денежных средств, полученных в результате деятельности Лаборатории, осуществляется по представлению начальника УНИД.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ ЛАБОРАТОРИИ

7.1. Лаборатория ведёт делопроизводство в установленном в Университете порядке.

7.2. Документы, входящие в номенклатуру дел Лаборатории, оформляются в установленном в Университете порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке по представлению начальника УНИД.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ПГНИУ
от 01 декабря 2023 г. № 1036

СТРУКТУРА И ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
Учебно-научной лаборатории 3D-моделирования и прототипирования

| № | Наименование должности | Размер ставки | Группа, уровень | Размер оклада | Примечание |
|---|-------------------------|------------------|--------------------|------------------|------------|
| | Всего | | | | |
| 1 | Заведующий лабораторией | 0,25 | 4. 1. 0 | 30500 | |