

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»  
(ПГНИУ)

П Р И К А З

«03» ноября 2022 г.

№ 747

г. Пермь

Об утверждении Положения  
об отделе международного  
рекрутинга студентов

В связи с созданием нового отдела международного рекрутинга студентов в составе Управления международных связей

ПРИКАЗЫВАЮ:

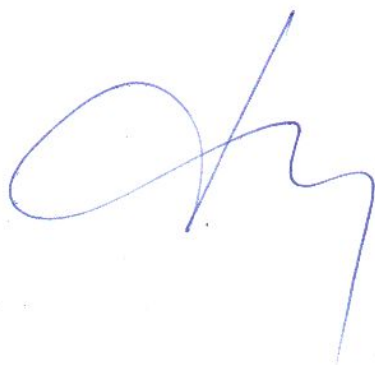
1. Утвердить Положение об отделе международного рекрутинга студентов Управления международных связей федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» согласно приложению.

2. Ввести указанное Положение в действие с 03 ноября 2022 г.

3. Начальнику общего отдела (Бажина В.В.) довести приказ до сведения руководителей структурных подразделений, деканов факультетов и разместить на сайте университета.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по учебной работе Макарова С.О.

Ректор



Д.Г. Красильников

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ПГНИУ

от 03 ноября 2022 г. № 444

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе международного рекрутинга студентов

#### I. Общие положения

1.1. Отдел международного рекрутинга студентов (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления международных связей Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный исследовательский университет (ПГНИУ) и в своей работе подчиняется начальнику Управления международных связей.

1.2. Отдел входит в состав Управления международных связей (далее – Управление), обеспечивающих отношения Управления с другими учреждениями и организациями в сфере двусторонних и многосторонних международных образовательных связей. Отдел подотчетен начальнику Управления в вопросах организации и планирования работы.

#### II. Основные функции и задачи

2.1. Основной задачей Отдела является разработка и организация мероприятий по развитию международных межвузовских связей Управления.

2.2.1. На Отдел возлагаются следующие функции (в рамках Управления):

2.2.2. экспертная оценка, отбор, учет и реализация предложений факультетов по организации международного сотрудничества факультета в пределах компетенций Отдела, исходя из интересов обеспечения его эффективности, решения комплексных задач развития;

2.2.3. рассмотрение поступающей из-за границы корреспонденции и писем иностранных студентов по вопросам международного сотрудничества факультетов, входящим в компетенцию Отдела;

2.2.4. анализ результативности и контроль выполнения договоренностей в области международного сотрудничества факультетов, а именно: образовательных программ факультетов, реализуемых на английском языке, программ двойных дипломов, международных стажировок, конференций, конгрессов с иностранным участием; внесение предложений, касающихся установления условий сотрудничества; подготовка материалов обзорного и аналитического характера по вопросам развития международного сотрудничества факультетов для рассмотрения руководством и на заседаниях Ученого совета по направлениям, относящимся к компетенциям Отдела, и выработка проектов соответствующих решений и рекомендаций;

2.2.5. формирование и ведение базы данных по вопросам международного сотрудничества факультетов в части, касающейся функциональной ответственности Отдела;

2.2.6. участие в организации международных научно-практических конференций, форумов, кейс-чемпионатов, методических семинаров, проводимых факультетами и т.д.

2.2.7. Должностные обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором.

### **III. Права отдела**

Отдел имеет право:

3.1. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.2. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;

3.3. Вести деловую переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством ПГНИУ.

3.4. Вносить руководству Управления предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.5. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

### **IV. Ответственность**

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

4.2. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства Отделом;
- своевременное и качественное выполнение поручений начальника Управления международных связей, руководства ПГНИУ;
- соблюдение норм охраны труда и правил противопожарной безопасности работниками Отдела.

### **V. Взаимодействие и связи**

Отдел взаимодействует со структурными подразделениями ПГНИУ в целях выполнения функций согласно раздел II настоящего положения