

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»
(ПГНИУ)

П Р И К А З

«11» июля 2022 г.

№ 444

г. Пермь

Об утверждении Плана
противодействия коррупции
ПГНИУ на 2021-2024 годы

В целях осуществления мер по повышению эффективности противодействия коррупции в ПГНИУ, на основании Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции Пермского государственного национального исследовательского университета (ПГНИУ) на 2021-2024 годы согласно приложению.

2. Начальнику общего отдела (Бажина В.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений ПГНИУ и разместить на официальном сайте ПГНИУ.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по взаимодействию с органами государственной власти и корпоративными структурами (Дорофеева Я.В.).

Ректор



Д.Г. Красильников

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом ректора ПГНИУ
от 11 июля 2022 г. № 444

ПЛАН

противодействия коррупции Пермского государственного национального исследовательского университета (ПГНИУ) на 2021-2024 годы

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственный исполнитель, исполнители	Срок исполнения	Информация об исполнении (заполняется ежеквартально)
1	2	3	4	5
I. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ				
1.1	Размещение раздела «Противодействие коррупции» (соответствующего баннера) на главной странице официального сайта ПГНИУ	Заместитель начальника отдела кадров (направление - осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете) Управление общественных связей	до 01.06.2022	
1.2	Подготовка и размещение информационных материалов и/или презентаций, посвященных вопросам противодействию коррупции, их	Заместитель начальника отдела кадров (направление - осуществление мероприятий	Ежеквартально до 1 числа	

1	2	3	4	5
	актуализация, для размещения: - на сайте ПГНИУ; - в газете «Пермский университет»; - на страницах ПГНИУ в социальных сетях; - на радио ПГНИУ; - на стенде «Противодействие коррупции» в корпусе ПГНИУ	по противодействию коррупции в университете) Управление общественных связей	первого месяца либо в связи с актуализацией действующего законодательства	
1.3	Подготовка памятки по соблюдению норм антикоррупционного законодательства для всех категорий сотрудников ПГНИУ, размещение на официальном сайте ПГНИУ в разделе «Противодействие коррупции»	Заместитель начальника отдела кадров (направление - осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете) Управление общественных связей	До 01.06.2022, в дальнейшем ежегодно	
1.4	Информирование работников, замещающих отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, о соблюдении законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Заместитель начальника отдела кадров (направление - осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете) Управление кадровой политики	Постоянно	
1.5	Обеспечение ознакомления лиц, поступающих на работу в ПГНИУ, о правовых актах в сфере противодействия коррупции, в том числе локальных	Отдел кадров Управление кадровой политики	Постоянно	

	нормативных актов ПГНИУ			
1	2	3	4	5
1.6	Внедрение в учебные программы и курсы тем по противодействию коррупции	Учебно-методическое управление	Постоянно	
1.7	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Отдел кадров Юридический факультет	Ежегодно до 20 декабря	
1.8	Обеспечение взаимодействия ПГНИУ со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в ПГНИУ, и придании гласности фактов коррупции в ПГНИУ	Управление общественных связей	Постоянно	
1.9	В рамках проводимых культурных мероприятий в ПГНИУ, предусматривать в качестве одной из номинаций антикоррупционную тематику	Центр проектов молодежной политики Управление общественных связей	Постоянно	
1.10	Мероприятия воспитательного и информационного характера со студентами по противодействию коррупции в ПГНИУ	Проректор по молодежной политике Центр проектов молодежной политики	По плану работы Центра проектов молодежной политики	
II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ				
2.1	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых работниками, включенными в Перечень, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 № 32 (далее – Перечень). Обеспечение	Заместитель начальника отдела кадров (направление – осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете)	Ежегодно до 30 апреля	

	контроля			
1	2	3	4	5
	за своевременностью представления указанных сведений			
2.2	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах на официальном сайте ПГНИУ	Заместитель начальника отдела кадров (направление – осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете) Управление общественных связей	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	
2.3	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками, включенных в Перечень, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании	Заместитель начальника отдела кадров (направление – осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете)	Ежегодно до 1 октября	
2.4	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, подготовка доклада о реализации указанного участия	Отдел кадровой и социальной политики Управления кадровой политики	Ежегодно до 01 декабря	
2.5	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в ПГНИУ и замещающие должности, связанные	Заместитель начальника отдела кадров (направление - осуществление мероприятий		

	с соблюдением антикоррупционных	по противодействию коррупции		
1	2	3	4	5
	стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, подготовка доклада о реализации указанного участия	в университете) Отдел кадровой и социальной политики Управления кадровой политики	Ежегодно до 01 декабря	
2.6	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, подготовка доклада о реализации указанного участия	Отдел кадровой и социальной политики Управления кадровой политики	Ежегодно до 01 декабря	
2.7	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе ежегодная актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при трудоустройстве в ПГНИУ, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Отдел кадров Управление кадровой политики	Ежегодно, декабрь	
2.8	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации	Заместитель начальника отдела кадров (направление – осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете)	Ежегодно до 25 декабря	

	(выкупа) и зачисления в доход			
1	2	3	4	5
	соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Имущественно-правовое управление		
2.9	Анализ плана закупок ПГНИУ, товаров, работ, услуг за счет субсидий из федерального бюджета, финансирования исполнения государственного заказа на предмет коррупционных рисков, в т.ч. иных целевых субсидий в рамках государственного задания и федеральных целевых программ	Имущественно-правовое управление	Постоянно в течение 2021 – 2024 гг.	
2.10	Организация проведения профилактических антикоррупционных мероприятий среди профессорско-преподавательского состава, а также студентов, аспирантов и иных категорий обучающихся при проведении учебных занятий, экзаменов, государственной аттестации	Отдел кадров Управление кадровой политики	Ежегодно	
2.11	Актуализация состава комиссии по вопросам противодействия коррупции в ПГНИУ	Заместитель начальника отдела кадров (направление – осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете)	По мере необходимости	
2.12	Обеспечение деятельности комиссии по вопросам противодействия коррупции ПГНИУ	Заместитель начальника отдела кадров (направление – осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете)	Постоянно в течение 2021 – 2024 гг.	
2.13	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Заместитель начальника отдела кадров (направление – осуществление мероприятий		

		по противодействию коррупции	Постоянно	
1	2	3	4	5
		в университете) Имущественно-правовое управление	в течение 2021 – 2024 гг.	
2.14	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации ПГНИУ своих функций, в том числе при реализации национальных и федеральных проектов (программ)	Заместитель начальника отдела кадров (направление – осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете) Руководители структурных подразделений	Ежегодно, декабрь	
2.15	Мониторинг и обобщение фактов привлечения работников ПГНИУ к уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ), с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений, а также проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений	Заместитель начальника отдела кадров (направление – осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете)	Ежегодно, декабрь	
2.16	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в подведомственных организациях	Заместитель начальника отдела кадров (направление – осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете)	Ежегодно, декабрь	
2.17	Рассмотрение вопроса об открытии			

	программы магистратуры	Юридический факультет		
1	2	3	4	5
	«Антикоррупционная деятельность»			
III. КОНТРОЛЬ ЗА МЕРОПРИЯТИЯМИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ				
3.1	Обеспечение бесперебойного функционирования формы по отправке сообщений о фактах коррупции на официальном сайте ПГНИУ в разделе «Противодействие коррупции»	Заместитель начальника отдела кадров (направление - осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете) Управление общественных связей	Постоянно	
3.2	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ПГНИУ	Заместитель начальника отдела кадров (направление - осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете)	Постоянно	
3.3	Подготовка и представление в Минобрнауки России отчетов и информации об антикоррупционной деятельности	Заместитель начальника отдела кадров (направление - осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете)	В сроки, указанные в запросах Минобрнауки России	
3.4.	Осуществление контроля за соблюдением работниками ПГНИУ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель начальника отдела кадров (направление - осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете) Руководители структурных подразделений	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	

1	2	3	4	5
3.5.	<p>Осуществление контроля за соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Заместитель начальника отдела кадров (направление – осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете)</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг.</p>	
3.6.	<p>Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Заместитель начальника отдела кадров (направление – осуществление мероприятий по противодействию коррупции в университете)</p> <p>Имущественно-правовое управление</p>	<p>Постоянно в течение 2021 – 2024 гг.</p>	