

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»  
(ПГНИУ)

П Р И К А З

«30» мая 2022г.

№ 373

г. Пермь

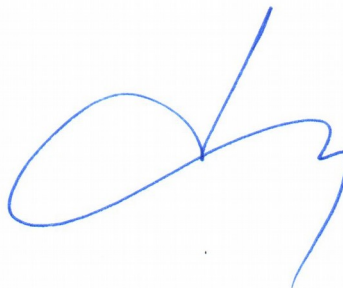
Об утверждении Положения  
об Управлении капитального  
строительства и развития  
инфраструктуры,

В целях регулирования деятельности Управления капитального строительства и развития инфраструктуры, определения его задач, функций, порядка организации работы, реорганизации и ликвидации; а также прав и обязанностей работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Управлении капитального строительства и развития инфраструктуры согласно приложению.
2. Общему отделу разместить приказ на сайте, довести до сведения проректоров, руководителей филиала, институтов, управлений, структурных подразделений университета.
3. Контроль за исполнением настоящего ~~приказа~~ оставляю за собой.

Ректор



Д.Г. Красильников

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора ПГНИУ  
от 30 мая 2022 г. № 373

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управлении капитального строительства**  
**и развития инфраструктуры**

**1. Общие положения**

1.1. Управление капитального строительства и развития инфраструктуры (далее – «Управление») является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – «Университет») в соответствии с приказом ректора Университета №53 от 31 января 2022года «Об изменении структуры Хозяйственного управления».

1.2. Полное официальное наименование: Управление капитального строительства и развития инфраструктуры. Сокращенное официальное наименование (аббревиатура): УКСиРИ.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством РФ, Градостроительным кодексом, иными законодательными и нормативными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями, Строительными нормами и правилами, техническими регламентами в области строительства, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, актами и иными руководящими документами Минобрнауки России, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора, настоящим положением и другими локально-нормативными актами Университета.

1.4. Управление непосредственно подчиняется первому проректору Университета.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Управления регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми перым проректором Университета.

1.6. Для обеспечения эффективной деятельности, руководством университета Управлению выделяются необходимые помещения, мебель, технические средства, оргтехника, иное имущество и средства.

1.7. Управление имеет бланк письма используемый при переписке со сторонними организациями.

## **2. Структура Управления**

2.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Университета по согласованию первого проректора.

2.2. Начальник Управления организует работу УКСиРИ по выполнению указанных в Положении задач и подчиняется непосредственно первому проректору Университета.

2.3. На время отсутствия начальника Управления (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность на ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2.4. Структура Управления определяется начальником Управления исходя из необходимости выполнения задач, функций и утверждается ректором Университета.

2.5. Управление имеет в своем составе структурные подразделения:

- отдел капитального строительства и ремонтов;
- отдел главного механика;
- отдел главного энергетика;
- отдел по управлению кампусом.

2.6. Структурные подразделения Управления возглавляют начальники отделов, которые подчиняются непосредственно начальнику Управления и в пределах своей компетенции организуют работу по выполнению указанных в настоящем Положении задач.

2.7. Взаимоотношения Управления с другими структурными подразделениями Университета определяются Уставом, настоящим положением, а также могут быть урегулированы иными локальными нормативными актами Университета.

## **3. Цель и основные задачи Управления**

3.1. Целью Управления является поддержание, укрепление и развитие материально-технической базы и инфраструктуры Университета для современной качественной организации учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

3.2. Основными задачами Управления являются:

3.2.1. Организация строительства и реконструкции объектов<sup>1</sup> Университета.

3.2.2. Координация и управление работой по созданию комфортных условий для обучающихся и работников Университета.

---

<sup>1</sup> Объекты капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта (далее по тексту – объекты строительства)

3.2.3. Организация технического обслуживания зданий и сооружений, помещений, оборудования (систем отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения, лифтов и т.д.), планирование и контроль проведения их ремонтов.

3.2.4. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организация быта проживающих, поддержание в общежитиях установленного порядка.

3.2.5. Разработка и проведение мероприятий по рациональному и эффективному использованию экономии теплоэнергетических ресурсов, обеспечение постоянного контроля за их рациональным использованием.

3.2.6. Организационно-методическое руководство и контроль деятельности структурных подразделений Университета по вопросам хозяйственной обслуживания, рационального использования материальных ресурсов, сохранности собственности Университета.

3.2.7. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, представление в установленные сроки статистической и иной отчетности.

3.2.8. Решение иных задач в соответствии с целями Университета.

#### **4. Основные направления деятельности и функции Управления**

4.1. Надзор за эксплуатацией, хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий, сооружений и помещений, сооружений университетского комплекса, контроль исправности оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции, водоснабжения, канализации, лифтов и др.), работа по повышению их надежности и долговечности.

4.2. Планирование текущих и капитальных ремонтов фондов университетского комплекса (зданий и сооружений, инженерно-технических систем и др.), подготовка сметной документации на ремонтные и строительные работы.

4.3. Ремонт фондов университетского комплекса (зданий и сооружений, инженерно-технических систем и др.), контроль качества выполнения работ.

4.4. Оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями в сфере обеспечения хозяйственной деятельности.

4.5. Сопровождение деятельности по исполнению договоров/контрактов, в том числе получение счетов на оплату и актов выполненных работ от поставщиков, исполнителей, подрядчиков.

4.6. Разработка перспективных планов по капитальному строительству и технических заданий по проектированию объектов Университета.

4.7. В соответствии с действующими правилами, нормами и требованиями организация эксплуатации и своевременного ремонта технического оборудования (электрических сетей, лифтов, систем отопления,

вентиляции, водоснабжения и канализации). Бесперебойное обеспечение зданий и помещений Университета тепловой, электрической энергией, газом, водой. Контроль за их рациональным расходованием.

4.8. Ведение технической документации и отчетности по обслуживанию, строительству и ремонту, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций.

4.9. Формирование выездных бригад для аварийного ремонта зданий, сооружений, оборудования и инженерных сетей, и коммуникаций.

4.10. Проведение информационно-разъяснительной работы среди студентов и работников Университета, направленной на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии зданий, помещений и имущества, бережное отношение к оборудованию и рациональное использование материальных и энергетических ресурсов.

4.11. Участие в инвентаризации зданий, помещений, оборудования в целях контроля их сохранности и технического состояния.

4.12. Контроль рационального расходования материалов и финансовых средств, выделяемых для Управлению для его деятельности.

4.13. Проведение противопожарных и противоэпидемических мероприятий.

4.14. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации.

## **5. Права Управления**

Для достижения цели и решении задач, при осуществлении функций, работники Управления имеют право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы и информацию, связанные с решением его задач и функций.

5.2. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.3. В пределах предоставленных полномочий совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета.

5.4. Контролировать от имени Университета сделки или иные юридические акты с юридическими и физическими лицами, в том числе на выполнение работ, оказание услуг, подряда, страхования.

5.5. Вести служебную переписку с организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к работе Управления.

5.6. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления и Университета в целом.

5.7. Участвовать в подборе и расстановке кадров по профилю деятельности Управления.

5.8. Вносить предложения ректору Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Управления

и других структурных подразделений Университета по своему профилю деятельности.

5.9. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в должностные обязанности работников Управления.

## **6. Ответственность**

6.1. Управление капитального строительства и развития инфраструктуры несет ответственность за качественное и своевременное выполнение работ, связанных с функциональными обязанностями, приведенными в пункте 4 настоящего Положения.

6.2. Степень ответственности работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

6.3. Сотрудники Управления могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством и локальными правовыми актами.

## **7. Финансовое обеспечение Управления**

7.1. Источниками финансирования Управления являются бюджетные и внебюджетные средства.

7.2. Оплата труда работников Управления производится согласно штатному расписанию отдела и локальным нормативным актам ПГНИУ.

7.3. Персональные надбавки работникам Управления устанавливаются за счет бюджетных и внебюджетных средств.

## **8. Контроль за деятельностью Управления**

8.1. Контроль за деятельностью Управления осуществляет ректор Университета, первый проректор в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

8.2. Управление ведет делопроизводство в установленном порядке.

8.3. Вся документация Управления ежегодно оформляется и сдается в архив.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

9.2. Настоящее Положение составлено в трех подлинных экземплярах, один из которых хранится в Управлении, второй – в отделе кадров Университета, третий – в Имущественно-правовом управлении.