

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»
(ПГНИУ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«16» июня 2022 г.

№ 164-р

г. Пермь

О представлении
промежуточного отчета
о достижении плановых
показателей результативности
деятельности в рамках
«эффективного контракта»
за 2021/2022 уч. г.

В целях реализации Положения о трудовых договорах, конкретизирующих показатели и критерии оценки эффективности деятельности научно-педагогических работников, утвержденного приказом от 3 сентября 2020 г. № 516/2:

1. Работникам университета из числа профессорско-преподавательского состава:

– В срок до 30 июня 2022 г. подготовить и представить в отдел кадровой политики и социального развития посредством Документооборота ЕТИС (Классификатор – Служебная записка – Отчет об исполнении обязательств «эффективного контракта» (маршрут: Научный отчет)) промежуточные отчеты о выполнении обязательств за 2021/2022 учебный год в соответствии со следующими пунктами Приложения 1 к приказу от 3 сентября 2020 г. № 516/2: п. 1.4. «Руководство НИР обучающихся, ставших победителями (1-3 места) научных конкурсов, олимпиад, выставок всероссийского

и международного уровней, чел.»; п. 1.5. «Руководство НИР аспиранта/соискателя, успешно защитившего диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, чел.»; п. 3.1. «Членство в редакционном совете научного журнала»; п. 3.2. «Членство в диссертационном совете, экспертном совете ВАК»; п. 3.3. «Членство в комиссиях, экспертных и рабочих группах при органах государственной власти и МСУ, органах управления общественных организаций»; п. 3.4. «Участие в разработке законопроектов, экспертных заключений и иных нормативных и стратегических документов, ед.»; п. 4.2. «Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук, PhD».

Отчет с подтверждающими документами представить по форме согласно Приложению к настоящему распоряжению.

– В срок до 30 июня 2022 г. заполнить в ЕТИС раздел «Научный отчет преподавателя», в котором отражается информация о выполнении обязательств за 2021/2022 учебный год в соответствии со следующими пунктами Приложения 1 к приказу от 3 сентября 2020 г. № 516/2: п. 1.6. «Публикация учебника (учебно-методического пособия)»; п. 2.7. «Публикация монографии».

Для подтверждения отчетности оригинал издания предоставить в РИО.

2. Директору СГПИ филиал ПГНИУ (Кошкина И.Д.), деканам факультетов и заведующим кафедрами ПГНИУ организовать представление подчиненными работниками отчетности, указанной в п. 1 настоящего распоряжения в вышеуказанные сроки, и согласовать представляемую отчетность в системе Документооборота ЕТИС и разделе «Научный отчет преподавателя».

3. Начальнику Управления кадровой политики (Германов И.А.):

– в срок до 30 июня 2022 г. организовать сбор промежуточных отчетов и их распределение по подразделениям, ответственным за учет и верификацию выполнения показателей;

– в срок до 30 августа 2022 г. провести анализ промежуточной отчетности и сформировать отчет о достижении плановых показателей результативности деятельности за 2021/2022 учебный год и подготовить представление об установлении выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы.

4. Начальнику Управления научной и инновационной деятельности (Блинов С.М.):

– в срок до 20 июля 2022 г. провести проверку промежуточных отчетов преподавателей по показателям результативности деятельности п. 1.4., п. 1.5., п. 3.1., п. 3.2., п. 4.2., поставить в ЕТИС отметки о достижении плановых значений за 2021/2022 учебный год;

– совместно с директором Издательского центра (Абасова Т.А.) и директором Научной библиотеки (Соларева С.Н.) в срок до 20 августа 2022 г. провести проверку научных отчетов преподавателей по показателям результативности деятельности п. 1.6. и п. 2.7., поставить в ЕТИС отметки о достижении плановых значений за 2021/2022 учебный год;

– в срок до 20 августа 2022 г. провести учет денежных поступлений по договорам с участием преподавателей по показателям результативности деятельности п. 2.5. «Руководство НИОКР с объемом финансирования»; п. 2.6. «Участие в выполнении НИОКР с объемом финансирования на каждого исполнителя»; п. 2.8. «Заключение договора на передачу/отчуждение права на результаты интеллектуальной деятельности», поставить в ЕТИС отметки о достижении плановых значений за 2021/2022 учебный год.

5. Начальнику Управления стратегического развития (Ганин О.Б.) в срок до 20 июля 2022 г. провести проверку промежуточных отчетов преподавателей, поставить в ЕТИС отметки о достижении плановых значений за 2021/2022 учебный год по показателям результативности деятельности п. 3.3. и п. 3.4.

6. Общему отделу (Бажина В.В.) довести распоряжение до сведения проректоров и управлений университета, директора филиала, деканов и заведующих кафедрами.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на проректора по взаимодействию с органами государственной власти и корпоративными структурами (Дорофеева Я.В).

Врио ректора



С.В. Пьянков

Приложение
к распоряжению ректора ПГНИУ
от 2022 г. №

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЕТ

о выполнении обязательств в соответствии с индивидуальными показателями и критериями результативности и качества выполняемой работы за 2021/2022 учебный год (Приложение 1 к дополнительному соглашению к трудовому договору научно-педагогического работника)¹

ФИО сотрудника	
Должность	
Кафедра	
Ставка	
Отчет по состоянию на	--- июня 2022 года

К отчету обязательно прилагаются подтверждающие документы. Без наличия подтвержденных достижений показатели не будут засчитано.

Если показатель запланирован в соглашении, но результат по нему еще не достигнут, необходимо указать, в какой срок планируется исполнение показателя; если результат уже не будет достигнут в 2021/2022 уч. г. – необходимо сообщить об этом с указанием причин.

I. За отчетный период мной, в соответствии с планом, осуществлено руководство НИР следующих обучающихся ПГНИУ, ставших победителями (1-3 места) научных конкурсов, олимпиад, выставок всероссийского и международного уровней (п. 1.4)

¹ Оригинал дополнительного соглашения с подписями и печатями должен быть у сотрудника. Электронная версия соглашения доступна в ЕТИС в разделе «Мой эффективный контракт»: https://etis.psu.ru/pls/education/efc_pkg.print_my_efc_app. При нажатии на изображение принтера Приложение 1 (таблица показателей) откроется в новом окне.

№ п/п	ФИО обучающегося ПГНИУ	Название мероприятия	Место	Организатор мероприятия, дата проведения
1				
2				
3				

По каждому пункту таблицы предоставляется копия диплома победителя (1-3 место). Обязательной является аффилиация участия с ПГНИУ.

II. За отчетный период мной, в соответствии с планом, осуществлено руководство НИР аспиранта/соискателя, успешно защитившего диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук (п. 1.5)

№ п/п	ФИО аспиранта/соискателя	Название диссертации	Дата защиты	Ссылка на заключение совета
1				
2				
3				

При отсутствии ссылки по каждому пункту предоставляется копия заключения диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата наук.

III. За отчетный период я, в соответствии с планом, участвовал(а) в работе редакционных коллегий следующих научных журналов (п. 3.1)

№ п/п.	Название журнала	Индексирование журнала в БД SCOPUS / Web of Science / РИНЦ (указать)	Ссылка в сети интернет на страницу со списком редакционной коллегии, ссылка на информацию об издании в РИНЦ / SCOPUS / Web of Science
1			
2			
3			

При отсутствии ссылки предоставляется копия страниц одного из номеров журнала за отчетный период, позволяющих идентифицировать членов редакционной коллегии. Обязательной является аффилиация члена редакционного совета с ПГНИУ.

IV. За отчетный период я, в соответствии с планом, участвовал (а) в работе диссертационных советов, экспертного совета ВАК (п. 3.2)

№ п/п	Номер диссертационного совета, название экспертного совета	Организация, на базе которой создан диссертационный совет	Ссылка в сети интернет на страницу со списком членов диссертационного совета
1			
2			
3			

При отсутствии ссылки предоставляется копия приказа о включении в состав диссертационного совета, экспертного совета ВАК

V. За отчетный период я, в соответствии с планом, участвовал (а) в комиссиях, экспертных и рабочих группах при органах государственной власти и МСУ, органах управления общественных организаций (п. 3.3)

№ п/п	Наименование комиссий, экспертной или рабочей группы	Наименование органа государственной власти и МСУ, общественной организации, инициировавшего создание комиссии, экспертной и рабочей группы	Реквизиты индивидуального акта, подтверждающего членство (номер, дата) / Ссылка на список членов в сети интернет	Период участия (начало - окончание)
1				
2				
3				

Предоставляется копия индивидуального акта, подтверждающего членство в комиссиях, экспертных и рабочих группах при органах государственной власти и МСУ, включая участие в работе общественных советов и Общественной палаты Пермского края, а также органов управления общественных организаций, чья деятельность включает мероприятия, направленные на реализацию задач развития ПГНИУ в сфере «Общественная публичная деятельность («третья роль») Университета». Обязательной является аффилиация участника общественной деятельности с ПГНИУ и бесприличный характер деятельности. Документальное подтверждение в произвольной форме может быть заверено соответствующим органом исполнительной власти, руководством общественной организации, ссылкой на соответствующую информацию на официальном сайте организации, подписью высшего должностного руководителя - заведующего кафедрой, декана, курирующего проректора, ректора.

VI. За отчетный период я, в соответствии с планом, участвовал (а) в разработке законопроектов, экспертных заключений и иных нормативных и стратегических документов (п. 3.4)

№ п/п	Наименование законопроекта, экспертного заключения и иного нормативного и стратегического документа	Наименование органа государственной власти и МСУ, общественной организации, по запросу которого (ой) преподаватель участвовал в разработке документа	Реквизиты официального запроса (дата, входящий номер ПГНИУ)	Дата исполнения
1				
2				
3				

Предоставляется копия официального запроса (с визой руководства ПГНИУ) на участие в разработке законопроектов, экспертных заключений и иных нормативных и стратегических документов и документальное подтверждение фактического участия в разработке документов, заверенное соответствующим органом исполнительной власти, руководством общественной организации, ссылкой на соответствующую информацию на официальном сайте организации, подписью вышестоящего руководителя. Обязательной является аффилиация участника общественной деятельности с ПГНИУ и бесплатный характер деятельности.

VII. За отчетный период мной, в соответствии с планом, защищена диссертация на соискание ученой степени кандидата/доктора наук, PhD (п. 4.2)

Вид диссертации (кандидатская/докторская)	Название диссертации	Номер диссертационного совета, название экспертного совета	Дата защиты	Ссылка на объявление о защите на сайте ВАК

При отсутствии ссылки предоставляется копия документа, подтверждающего присвоение ученой степени.

Отчет подается через Документооборот ЕТИС: Классификатор – Служебная записка – Отчет об исполнении обязательств «эффективного контракта» (маршрут: Научный отчет). В качестве заголовка документа (в Документообороте) указывается «Фамилия И.О. – ЭК за 21/22».

После отправки документ сначала попадает на согласование (заведующему кафедрой и другим, кто был указан с резолюцией «Согласование»). Сотрудник отдела кадровый политики и социального развития получает отчет на исполнение только после отметок о согласовании.