

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»**

ПРИКАЗ

17 апреля 2018 г.

г. Пермь

№ 297

┌
└ О порядке закрепления
└ дисциплин учебного плана
└ за кафедрами в ПГНИУ ┘

В связи с организацией учебного процесса по ряду новых направлений подготовки, введением самостоятельно устанавливаемых образовательных стандартов (СУОС), изменением организационной структуры и с целью повышения эффективности организации и управления учебным процессом,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 1 мая 2018 года «Порядок закрепления дисциплин учебного плана за кафедрами в Пермском государственном национальном исследовательском университете» (Приложение).
2. Деканам факультетов, директорам филиалов, зав. кафедрами следовать данному порядку.
3. Контроль за реализацией порядка закрепления дисциплин учебного плана за кафедрами возложить на БАБУШКИНУ Е.В., начальника УМУ.
4. БАЖИНОЙ В.В., начальнику общего отдела, довести настоящий приказ до сведения деканов факультетов, директоров филиалов, зав. кафедрами и упомянутых в приказе лиц.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на С.О. МАКАРОВА, проректора по учебной работе.

Основание: представления проректора учебной работе, начальника УМУ.

Ректор

И.Ю. Макарихин

┌

┘

ЗАВИЗИРОВАЛИ:

Начальник ФЭУ – главный бухгалтер

Зам. начальника ФЭУ – зам. гл. бухгалтера по ПиФ

Юрист

ЕН

Приложение к приказу № 297
от 17 апреля 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ПГНИУ

_____ И.Ю. Макарихин

«__» _____ 2018 года

Порядок закрепления дисциплин учебного плана образовательной программы
за кафедрами в Пермском государственном национальном
исследовательском университете

Настоящий Порядок определяет процедуры закрепления за кафедрами университета учебных дисциплин (практик), входящих в учебные планы образовательных программ бакалавриата, магистратуры, аспирантуры.

Под закреплением понимается оформленное приказом ректора поручение преподавания конкретной учебной дисциплины той или иной кафедре.

1. Закрепление новых дисциплин.

1.1. Разработчик СУОС и(или) ООП подает заявление на имя начальника УМУ о необходимости введения новой дисциплины в учебный процесс с указанием направления (специальности), месте дисциплины в учебном плане (триместр, базовая/обязательная (вариативная/формируемая участниками образовательных отношений) часть, дисциплина по выбору), предполагаемого объема, численности обучающихся, формируемых компетенций.

1.2. Начальник УМУ организует проверку необходимости введения новой дисциплины.

1.3. В случае принятия положительного решения информация о введении новой дисциплины размещается на официальном сайте университета в разделе "Официальная информация".

1.4. Все кафедры, претендующие на преподавание данной дисциплины, готовят заявки, содержащие рабочую программу дисциплины в соответствии с требованием Положения о порядке разработки и утверждения образовательных

программ высшего образования, реализуемых в ПГНИУ, письменную информацию об опыте преподавания подобных дисциплин, кадровом составе кафедры, наличии материальной базы, информационного и методического обеспечения по данной дисциплине. Заявки передаются в отдел организации образовательного процесса учебно-методического управления. Сроки подачи заявок указываются в информационном объявлении.

1.5. Если претендующие на преподавание дисциплины кафедры представляют различные факультеты, в недельный срок после окончания приема заявок проводится совместное заседание методических комиссий заинтересованных факультетов в составе:

- заведующие кафедр, претендующих на преподавание дисциплины;
- преподаватели кафедры, ответственные за разработку рабочих программы дисциплины (по одному человеку);
- заместители деканов по учебной работе заинтересованных факультетов;
- председатели методических комиссий заинтересованных факультетов;
- руководители образовательных программ, заинтересованных в реализации дисциплины;
- начальник УМУ.

1.6. После рассмотрения представленных заявок на совместном заседании методических комиссий, начальник УМУ формирует представление о закреплении вновь вводимой в учебный процесс дисциплины за кафедрой на рассмотрение Методического совета ПГНИУ и проректора по учебной работе.

1.7. При рассмотрении вопроса о закреплении дисциплины на заседании Методического совета университета, решение-рекомендация ректору о закреплении дисциплины принимается при наличии кворума простым большинством голосов членов Методического совета ПГНИУ.

1.8. Если претендующие на преподавание дисциплины кафедры входят в состав одного факультета, заявки рассматриваются методической комиссией соответствующего факультета. Решение методической комиссии о закреплении дисциплины согласовывается с деканом факультета и утверждается ученым

советом факультета. Процедуру отбора кафедры, на которой планируется преподавание дисциплины, определяет факультет. Решение оформляется выпиской из протокола заседания ученого совета факультета с указанием результатов голосования. Выписка предоставляется начальнику УМУ.

1.9. Настоящий Порядок не исключает возможности принятия административного решения по закреплению дисциплины за определенной кафедрой ректором, проректором по учебной работе.

1.10. Представление ректору о закреплении дисциплины за кафедрой при наличии единственной заявки на преподавание дисциплины, а также в случае, предусмотренном п. 1.8 готовит начальник УМУ.

1.11. Закрепление вновь водимой дисциплины производится приказом ректора.

2. Перезакрепление дисциплин между кафедрами.

2.1. Перезакрепление (передача для преподавания) дисциплин между кафедрами разных факультетов производится по представлению разработчика СУОС, ОП, заместителя декана по учебной работе, начальника УМУ, проректора по учебной работе.

2.2. В представлении должны быть указаны причины для перезакрепления дисциплины, согласие заведующих обеих кафедр и деканов факультетов.

2.3. В случае отсутствия согласия заведующих кафедрами и(или) деканов факультетов, решение о перезакреплении дисциплин принимается в соответствии с процедурой, описанной в пп.1.4-1.10 настоящего Порядка.

2.4. Перезакрепление дисциплины производится приказом ректора.

3. Порядок внесения изменений в Порядок

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ПГНИУ.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется учебно-методическим управлением по согласованию с проректором по учебной работе.

3.3. Новая редакция Порядка с учетом внесенных изменений вводится в действие приказом ректора ПГНИУ.

Вр.и.о. проректора по учебной работе

А.Л. Ветров

Начальник учебно-методического
управления

Е.В. Бабушкина