

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»**

**ПРИКАЗ**

27 ноября 2013 г.

г. Пермь

№ 1108

┌ Об организации работы по ┐  
материальному обеспечению ┐  
студентов СГПИ ┐  
└ филиал ПГНИУ ┘

На основании Федерального закона № 159-ФЗ от 21 декабря 1996 года «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 297 от 22 апреля 2013 года «Об осуществлении федеральными бюджетными и автономными учреждениями, находящимися в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, полномочий Министерства образования и науки Российской Федерации по исполнению публичных обязательств»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу социального развития ПГНИУ (БАТУЕВА И.Ю.):

1.1. Организовать работу по материальному обеспечению студентов Соликамского государственного педагогического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Пермский государственный национальный исследовательский университет" (далее СГПИ филиал ПГНИУ), имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Ежегодно осуществлять приём документов студентов СГПИ филиала

┌ ┘

ПГНИУ, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вести базу данных студентов и контролировать соблюдение их законных прав иными структурными подразделениями университета.

1.3. Организовывать и контролировать выплату компенсаций и пособий по полному государственному обеспечению студентов СГПИ филиала ПГНИУ, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Готовить проекты приказов о выплате компенсаций и пособий по полному государственному обеспечению студентов СГПИ филиала ПГНИУ, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## 2. СГПИ филиалу ПГНИУ (КОШКИНА И.Д.):

2.1. В срок до 29 ноября 2013 года передать отделу социального развития ПГНИУ:

- личные дела студентов СГПИ филиала ПГНИУ, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- номера счетов, открытых в ОАО АКБ «Урал ФД» студентов СГПИ филиала ПГНИУ, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также ксерокопии их паспортов 1 - 2 страницы, с указанием номеров мобильных телефонов.

2.2. Учебно-методическому отделу ежегодно в срок до 25 августа предоставлять в отдел социального развития ПГНИУ информацию и документы на вновь поступивших студентов, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также ксерокопии паспортов 1-2 страницы, с указанием номеров мобильных телефонов.

2.3. Учебно-методическому отделу своевременно предоставлять информацию в отдел социального развития ПГНИУ о студентах, потерявших обоих или единственного родителя в период обучения, принимаемых в порядке перевода или восстановления, а также отчисляемых из СГПИ филиала ПГНИУ.

2.4. Главному бухгалтеру (ПОПОВА Л.П.) ежегодно в срок до 25 августа открывать специальные карт - счета в ОАО АКБ «Урал ФД» на вновь поступивших студентов, имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и предоставлять номера счетов и реквизиты банка в отдел социального развития ПГНИУ не позднее указанного срока.

2.5. Главному бухгалтеру (ПОПОВА Л.П.) производить выплату социальной стипендии, академической стипендии и социальной поддержки студентам СГПИ филиала ПГНИУ, имеющим статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в установленном порядке.

3. Финансово-экономическому управлению ПГНИУ (ЗОЛИНА Т.И.) производить выплаты компенсаций и пособий по полному государственному обеспечению студентам СГПИ филиала ПГНИУ, имеющим статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей путём перечисления денежных средств на счета студентов в банке в соответствии с приказом.

4. Общему отделу ПГНИУ (БАЖИНА В.В.) довести настоящий приказ до сведения вышеуказанных должностных лиц, разместить на сайте ПГНИУ.

5. Контроль за исполнением возложить на ИЛЬИНЫХ О.П., проректора по внеучебной работе.

Основание: представления начальника ОСР, начальника ПЭО по бюджетной деятельности, начальника правового отдела, проректора.

ЗАВИЗИРОВАЛИ:

Начальник ФЭУ – главный бухгалтер

Зам. начальника ФЭУ – зам. гл. бухгалтера по ПиФ

Юрист

ВС