

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»**

Утверждено
приказом ректора ПГНИУ
от «05» 12 2022 г. № 872

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
в Пермском государственном
национальном исследовательском университете**

2022 г.

1. Общие положения

Основная цель методической работы в Пермском государственном национальном исследовательском университете (далее – университет) – создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

Организация методической работы направлена на решение задачи формирования в университете творческой среды, способствующей развитию педагогического мастерства преподавателей и сотрудников университета.

Методическую работу в университете осуществляет методический совет, методические комиссии факультетов, кафедры, которые организуют свою деятельность в тесном контакте с другими подразделениями университета, а также профессорско-преподавательский состав, методисты факультетов и кафедр.

Методическая работа проводится в научно-методической, учебно-методической и организационно-методической формах.

Научно-методическая работа имеет главной целью перспективное развитие процесса обучения, совершенствование его содержания и методики преподавания, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации и технологии учебного процесса.

Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него рекомендаций, выработанных в результате выполнения научно-методической работы, повышение педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава.

Организационно-методическая работа охватывает мероприятия по управлению методической работой и обеспечивает планирование, реализацию и контроль результативности принятой в университете стратегии совершенствования учебного процесса и его методического обеспечения.

2. Основные направления методической работы

Основные направления научно-методической работы в университете

- анализ качества учебно-методической работы и разработка мер по ее улучшению;
- создание учебно-методических комплексов по дисциплинам в соответствии с требованиями стандартов образования и рынка труда к уровню подготовки выпускников;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта организации учебно-методической работы;
- изучение, разработка и содействие внедрению современных образовательных и педагогических технологий в учебный процесс;
- разработка и содействие внедрению критериев оценки качества учебно-методической деятельности преподавателей и системы ее стимулирования;
- проведение научно-методических исследований по актуальным направлениям педагогики и методологии разных уровней образования.

Основные направления учебно-методической работы в университете

- совершенствование образовательных программ, рабочих программ дисциплин и рабочих программ практик;
- анализ учебно-методической и материально-технической обеспеченности учебного процесса.

Основные направления организационно-методической работы в университете

- создание системы повышения методического мастерства преподавателей университета;
- организация и проведение научно-методических конференций, семинаров и конкурсов;
- подготовка к лицензированию и аккредитации образовательных программ.

3. Положение о методическом совете

3.1. Общие положения

3.1.1. Методический совет (далее – МС) – постоянно действующий орган, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Уставом ПГНИУ, настоящим Положением, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, локальными нормативными актами университета, приказами и распоряжениями ректора. Деятельность членов МС является одним из видов деятельности профессорско-преподавательского состава университета. Положение о МС, а также внесение изменений в него утверждаются приказом ректора университета.

3.1.2. Методический совет определяет приоритетные направления методической работы в университете, разрабатывает стратегию их реализации, координирует взаимодействие факультетов, кафедр и других структурных подразделений университета в области методической работы.

3.2. Состав и формирование методического совета

3.2.1. Состав МС ежегодно утверждается приказом ректора университета из числа ведущих сотрудников факультетов, общеуниверситетских кафедр, представителей ректората, учебно-методического управления, председателей методических комиссий факультетов, ответственных за методическую работу в иных подразделениях ПГНИУ.

3.2.2. Председатель и секретарь МС утверждаются приказом ректора на основании представления курирующего МС проректора университета. Секретарь МС осуществляет организационно-технические функции и делопроизводство.

3.2.3. Для решения поставленных задач по отдельным направлениям и вопросам методической деятельности при МС могут создаваться постоянные или временные комиссии и рабочие группы.

3.3. Деятельность методического совета

Основными направлениями деятельности МС являются:

- планирование и координация методической работы университета;
- мониторинг, анализ и оценка качества методической работы и документации в университете и его подразделениях;
- анализ и оценка образовательных стандартов, устанавливаемых университетом,
- содействие научному обеспечению методической деятельности в университете;
- участие в организации и проведении мероприятий по подготовке к лицензированию и аккредитации вуза;
- проведение конференций, семинаров и совещаний по проблемам методической работы на уровне вузовского, послевузовского и дополнительного образования;
- согласование открытия новых основных образовательных программ и унифицированных дисциплин;
- подготовка решений в области учебно-методической деятельности университета;
- другие виды деятельности, вытекающие из целей и задач методической работы университета.

3.4. Организация деятельности методического совета

3.4.1. Работой МС руководит председатель, а в его отсутствие – уполномоченным им лицом из числа членов МС. Председатель может представлять МС на заседаниях ректората при обсуждении вопросов по методической работе.

3.4.2. Методический совет работает в соответствии с годовым планом, который формируется на основе стратегических целей университета в области обеспечения качества образования. План разрабатывается членами МС и утверждается протоколом МС.

3.4.3. Председатель МС предоставляет отчет о работе МС ученому совету университета (в соответствии с планом работы ученого совета).

3.4.4. Заседания МС проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в месяц. Повестка очередного заседания и материалы к нему рассылаются членам МС заблаговременно. Заседания МС являются открытыми для участия всех сотрудников университета.

3.4.5. Решения МС принимаются открытым голосованием, если на заседании МС присутствуют не менее 50% членов МС.

3.4.6. Решения МС оформляются протоколами, в случае целесообразности – методическими и информационными письмами. Решения МС направляются в те инстанции и тем должностным лицам в пределах университета, к которой они имеют отношение.

3.4.7. Комиссии и рабочие группы, предусмотренные п.3.2.3 данного Положения, могут создаваться для решения следующих вопросов:

- изучение, систематизация и распространение в университете лучшего опыта применения новых образовательных технологий в учебном процессе; разработка и внедрение новых методик в преподавании конкретных дисциплин;
- разработка критериев оценки и контроля качества образования в университете;
- разработка предложений по совершенствованию критериев оценки качества учебной и методической работы преподавателей;
- организация конкурсов в области учебной и методической деятельности факультетов, кафедр, профессорско-преподавательского состава;
- участие в разработке локальных нормативных документов по образовательной деятельности университета (правил, положений и др.);
- экспертиза по запросу от факультетов основной учебно-методической документации факультетов и кафедр (учебных планов и ООП, УМК, планов работы кафедр, индивидуальных планов работы преподавателей и других документов в части учебной и методической деятельности);
- разработка методического обеспечения педагогического проектирования отдельных учебных курсов и учебного процесса в целом;
- анализ скоординированности учебных курсов в рамках образовательной программы в части их содержания, преемственности и методического обеспечения;
- методическая экспертиза учебников и учебных пособий, разработанных преподавателями университета; присвоение изданиям грифа МС университета;
- анализ деятельности методических комиссий и учебно-методической работы кафедр, разработка мер по ее совершенствованию.

К работе в составе комиссий и рабочих групп могут привлекаться профессора и преподаватели, не являющиеся членами МС.

Комиссии и рабочие группы предоставляют методическому совету информацию о результатах своей деятельности по запросу председателя МС.

3.5. Полномочия методического совета

Деятельность МС курирует проректор по учебной работе университета. Решения МС носят рекомендательный характер.

Методический совет имеет право:

3.5.1. Запрашивать и получать от деканов факультетов, заведующих кафедрами и руководителей других подразделений университета необходимые материалы по учебно-методической работе.

3.5.2. Вносить предложения и проекты документов по совершенствованию методической работы ректору и Ученому совету университета.

3.5.3. Приглашать на заседания МС для рассмотрения отдельных вопросов деканов факультетов, заведующих кафедрами, преподавателей и других сотрудников университета.

3.5.4. Привлекать к выполнению отдельных видов методической работы компетентных в соответствующих вопросах сотрудников университета (по согласованию).

3.5.5. Направлять членов МС на заседания ученых советов и методических комиссий факультетов, кафедр для участия в обсуждении вопросов методической работы, а также на занятия преподавателей университета.

3.5.6. Вносить предложения руководству университета о материальном поощрении членов МС университета, а также сотрудников университета, за весомый вклад в решение основных задач методической работы.

4. Положение о методической комиссии факультета

4.1. Общие положения

4.1.1. Методическая комиссия факультета (далее – МК) создается с целью реализации планов МС университета, организации и координации учебно-методической работы на факультете и кафедрах из числа ведущих преподавателей и работников по принципу представительства подразделений факультета.

1.1.2. МК осуществляет свою деятельность на основе настоящего Положения.

1.1.3. МК взаимодействует с ученым советом факультета, деканатом, методическими комиссиями других факультетов, учебно-методическим управлением, МС университета.

1.2. Состав методической комиссии

1.2.1. Состав МК определяется ученым советом факультета и утверждается распоряжением декана факультета. Работой МК руководит председатель, а в его отсутствие – уполномоченное им лицо из числа членов МК.

1.2.2. Председателя МК утверждает / освобождает декан факультета. Председатель МК входит в состав МС университета; предоставляет ученому совету факультета для обсуждения и утверждения ежегодные отчет и план работы МК.

1.3. Основные направления деятельности методической комиссии

– координация методической работы кафедр и факультета в соответствии с планами методической работы университета;

– обеспечение преподавателей факультета информацией по актуальным вопросам, обсуждаемым на уровне МС университета;

– внесение предложений в план и содержание работы МС университета;

– участие в организации и проведении научно- и учебно-методических мероприятий (конференций, семинаров, мастер-классов и т.д.) на уровне факультета и университета;

– обсуждение педагогических подходов к преподаванию, а также новых технологий и методов обучения;

– изучение и содействие во внедрении на кафедрах передового опыта учебно-методической работы преподавателей факультета;

– сбор и обобщение предложений преподавателей по совершенствованию учебного процесса;

– консультирование преподавателей факультета в рамках учебно-методической работы;

– разработка рекомендаций по основным вопросам организации учебного процесса;

– осуществление экспертной оценки методической документации (по запросу разработчиков);

– координация работы кафедр по разработке и поддержанию в актуальном состоянии учебно-методических комплексов дисциплин;

– обсуждение и рекомендация к изданию методических материалов на факультете, участие в формировании плана учебно-методических изданий факультета;

– подготовка документации для присвоения изданиям факультета грифа МС университета;

– анализ уровня обеспеченности учебного процесса учебной и учебно-методической документацией и формирование предложений по ее улучшению;

– анализ материально-технической обеспеченности учебного процесса и разработка предложений по ее улучшению и рациональному использованию;

– иные направления деятельности МК, предусмотренные локальными нормативными актами университета.

1.4. Организация работы методической комиссии

1.4.1. Работа МК осуществляется в соответствии с годовым планом, утверждаемым ученым советом факультета. Методическая комиссия отчитывается о своей работе в конце учебного года на заседании ученого совета факультета.

1.4.2. Члены МК имеют право проверять состояние методической работы на кафедрах, посещать учебные занятия преподавателей факультета, запрашивать и получать от деканата и ведущих кафедрами необходимые материалы по учебно-методической работе.

5. Положение о методической работе на кафедре

5.1. Организация методической работы на кафедре

5.1.1. Основную методическую работу в университете ведут кафедры на основе соответствующего раздела годового плана работы кафедры, который принимается кафедрой в начале учебного года.

5.1.2. План кафедры составляется с учетом необходимости решения актуальных задач методической работы на кафедре.

5.1.3. Методической работой на кафедре руководит заведующий кафедрой или его заместитель.

5.1.4. Методическая работа преподавателя кафедры является его функциональной обязанностью, включается в индивидуальный план работы и представляет собой один из главных критериев оценки качества деятельности преподавателя.

5.1.5. Учебно-вспомогательный персонал кафедры выполняет отдельные виды работ по методическому обеспечению учебного процесса согласно должностным инструкциям и планам работы кафедры.

5.2. Основные направления методической работы на кафедре

Учебно-методическая работа:

- разработка и поддержание в актуальном состоянии учебно-методических комплексов дисциплин;
- подготовка и издание учебной, учебно-методической и методической литературы;
- создание методических разработок лекций, практических семинарских, лабораторных занятий, самостоятельной работы по дисциплинам, обеспечиваемым кафедрой, и их обсуждение на кафедре;
- разработка фонда оценочных средств и поддержание его в актуальном состоянии: вопросов к государственным экзаменам, тематики и заданий по выпускным квалификационным работам, дипломным, курсовым проектам, НИР, ГПР, производственной практике студентов;
- внедрение современных технологий в учебный процесс;
- проведение открытых лекций и иных видов учебных занятий (по запросу);
- участие в семинарах, мастер-классах по повышению педагогической квалификации, а также в конкурсах по учебно-методической работе;
- проведение методических занятий для преподавателей по учебно-методической работе.

Организационно-методическая работа:

- работа в методическом совете, в методической комиссии факультета, в методической группе кафедры;
- подготовка материалов к заседанию кафедры, методической комиссии факультета, методического совета университета;
- участие в организации методических семинаров, конференций, мастер-классов, конкурсов педагогического мастерства.

Научно-методическая работа:

- написание, издание, а также научное редактирование и рецензирование учебников, учебных пособий, научно-методических статей и докладов;
- работа в составе комиссий и рабочих групп МС университета;
- разработка и внедрение новых образовательных и педагогических технологий;
- анализ качества организации учебного процесса и разработка конкретных технологий для его улучшения.

Проректор по учебной работе ПГНИУ

Председатель Методического совета ПГНИУ

Правовой отдел

Правовой отдел
Ведущий
юрисконсульт
Н.Ф. Бобылева



С.О. Макаров

Е.К. Хеннер

23.11.2022