

ПРИНЯТЫ
решением Ученого Совета ПГНИУ
(протокол № 7 от 26 марта 2014 года)

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель приемной комиссии
ректор ПГНИУ



И.Ю. Макарихин

2014 г.

П Р А В И Л А

приема граждан в 2014 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»¹ (далее – ПГНИУ, Университет) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места, контрольные цифры приема) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг, договор об оплате обучения), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Правила приема граждан регулируются федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, другими федеральными законами, Уставом Университета, Положением о приемной комиссии ПГНИУ, Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 12.09.13 г. № 1061).

3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование (уровень специалиста или магистра), наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ об образовании):

¹ Действие настоящих Правил распространяется на СГПИ филиал ПГНИУ.

– документом об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Минобрнауки России), или в сфере здравоохранения, или в сфере культуры;

– документом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, полученном до 1 января 2014 г.;

– документом об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

– документом (документами) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), удостоверяющим образование, которое признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

4. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучение в аспирантуре) осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6. Прием на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

7. При проведении конкурсного отбора учитываются индивидуальные достижения поступающих:

– средний балл диплома о высшем образовании;

– наличие научных публикаций;

– наличие диплома победителя или призера всероссийских студенческих олимпиад;

– наличие документов, подтверждающих назначение именных стипендий министерств, ведомств, фондов, образовательных организаций (копии приказов, сертификаты, дипломы о назначении стипендии и др.);

– наличие опыта работы в сфере практической деятельности по профилю факультета;

– рекомендации выпускающей кафедры или организации, в которой работает (работал) поступающий;

– наличие документов, свидетельствующих о повышении профессиональной квалификации, знании иностранного языка и пр.

Порядок учета индивидуальных достижений поступающих устанавливается на каждое направление аспирантуры в критериях оценивания, утвержденных председателем приемной комиссии.

8. Число обучающихся в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе контрольных цифр приема, которые ежегодно утверждаются Минобрнауки России.

9. Число обучающихся в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг ежегодно устанавливается Университетом в соответствии с лицензионными требованиями.

Условия договоров определяются сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оказании платных образовательных услуг в ПГНИУ и приказами ректора.

10. Прием на подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре ПГНИУ осуществляется по направлениям и формам обучения, указанным в приложении 1.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

11. Организацию приема в аспирантуру осуществляет приемная комиссия ПГНИУ.

Председателем приемной комиссии является ректор ПГНИУ.

Члены приемной комиссии назначаются председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий.

В состав экзаменационных комиссий входят доктора наук и профессора по профилю вступительного испытания, в состав комиссий могут также включаться кандидаты наук и доценты, а в комиссию по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

Состав, полномочия и порядок деятельности указанных комиссий определяются соответствующими положениями, которые утверждаются приказами ректора – председателя приемной комиссии ПГНИУ.

13. Университет организует прием по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре только по лицензированным образовательным программам.

14. Университет размещает информацию для поступающих в аспирантуру на официальном сайте www.psu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд):

а) на официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

- Устав ПГНИУ,
- Правила внутреннего распорядка ПГНИУ,
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложением),

– локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,

б) не позднее 31 марта размещаются:

– перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием в аспирантуру в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

– программы вступительных испытаний;

– информация о наличии общежитий и количество мест в общежитиях для иногородних поступающих;

– Правила приема в аспирантуру ПГНИУ, включающие информацию:

о формах проведения вступительных испытаний;

о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления через операторов почтовой связи;

в) не позднее 1 июня размещаются:

– контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

– количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– информация о сроках и месте проведения вступительных испытаний;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– даты завершения предоставления поступающими оригинала документа установленного образца.

15. Ответы на вопросы, связанные с приемом граждан в аспирантуру, можно получить по телефону (342) 2-396-266 или по электронной почте aspirantura@psu.ru

16. Информация о количестве поданных заявлений, а также полный пофамильный список лиц, подавших заявления, размещаются на официальном сайте ПГНИУ и на информационном стенде после окончания подачи заявлений по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (с указанием форм обучения); отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

17. Прием документов для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в период с 28 июля по 12 августа.

18. Прием для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан.

19. Форма заявления о приеме на обучение в ПГНИУ утверждается председателем приемной комиссии и размещается на официальном сайте университета.

20. К заявлению о приеме в аспирантуру ПГНИУ поступающий прилагает по своему усмотрению ксерокопии или оригинал:

- документа, удостоверяющего его личность и гражданство;
- документа о высшем образовании, отвечающего требованиям, указанным в п.3 настоящих Правил;
- свидетельства о признании иностранного образования (в случае, установленном Федеральным законом);
- документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, учитываемые при проведении конкурсного отбора, в том числе удостоверения формы 2.2. о сдаче кандидатских экзаменов (если таковое имеется);

При подаче заявления о приеме поступающий также предоставляет:

- анкету;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- реферат по избранному научному направлению представляется предполагаемому научному руководителю аспирантуры лицами, не имеющими опубликованных научных работ и изобретений;
- отзыв предполагаемого научного руководителя, в котором он указывает свое мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации;
- документ (срок действия которого истекает не ранее дня подачи заявления о приеме), подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости); если в документе не указан срок его действия, этот срок принимается равным 1 году, начиная с даты получения документа,
- 4 фотографии на матовой бумаге размером 3×4 (при зачислении).

Оригиналы документов, удостоверяющих личность и гражданство, а также военный билет предъявляются поступающим лично.

21. В заявлении личной подписью поступающего заверяется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, с Правилами приема и Уставом ПГНИУ, Правилами внутреннего распорядка ПГНИУ, с порядком подачи апелляции и датой предоставления оригинала документа об образовании, с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов; а также согласие на предоставление и обработку своих персональных данных и факт отсутствия у поступающего на бюджетные места диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук.

22. Заявление о приеме на обучение подается в приемную комиссию на русском языке, документы на иностранных языках предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за ис-

ключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

23. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) одним из следующих способов:

а) предоставляются поступающим лично в приемную комиссию, находящуюся по адресу: г. Пермь, ул. Букирева, д. 15 (корпус № 1), ауд. 864;

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Букирева, д. 15, ПГНИУ, приемная комиссия;

в) направляются в электронной форме по адресу: aspirantura@psu.ru

24. В случае направления документов, необходимых для поступления, по почте или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ПГНИУ не позднее срока завершения приема документов, установленного в п. 17.

25. В случае подачи документов по почте поступающий направляет в приемную комиссию университета заявление, при необходимости – приложение к заявлению, оформленные по образцу, размещенному на сайте ПГНИУ, и подписанные поступающим в соответствии с п. 21 настоящих Правил, а также копии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность и гражданство,
- документа об образовании;
- документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, учитываемые при проведении конкурсного отбора.

В случае подачи документов в электронной форме поступающий направляет электронные (отсканированные) копии заявления и указанных документов.

26. Предоставление поступающим, в том числе по почте или по электронной почте, заявления, содержащего не все необходимые сведения или заявления без подписи, а также неполного комплекта документов и (или) нечитаемых копий документов, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, может служить основанием для отказа в приеме заявления поступающего.

27. Приемная комиссия проверяет достоверность сведений и подлинность документов, предоставляемых поступающими. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Приемная комиссия вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации высшего образования.

В случае представления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия не допускает его к участию в конкурсе и возвращает документы поступающему.

28. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации).

29. Поступающему в аспирантуру при предоставлении документов выдается расписка в приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающие имеют право получить свои документы в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

31. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

– специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки;
– философию;

– иностранный язык (английский, немецкий, французский или испанский), необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

32. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием в период с 14 августа по 22 августа.

33. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и размещается на официальном сайте ПГНИУ и на информационном стенде приемной комиссии.

34. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оплате обучения на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

35. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам магистратуры и специалитета.

Программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте ПГНИУ и на информационном стенде приемной комиссии.

36. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам (за исключением вступительного испытания по иностранному языку). Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

37. Уровень знаний поступающих в аспирантуру оценивается по пятибалльной системе.

38. Вступительные испытания оформляются протоколами – отдельно на каждого поступающего и на каждую дисциплину. В которых фиксируются вопросы билетов и дополнительные вопросы экзаменаторов к поступающему.

39. Протокол приема вступительного испытания подписывается экзаменаторами с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения председателем экзаменационной комиссии хранятся в личном деле поступающего.

40. Решение экзаменационной комиссии в течение рабочего дня доводится до сведения поступающего.

41. Во время проведения вступительных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительную технику.

42. Передача вступительных испытаний не допускается.

Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

43. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

44. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

45. Поступающие выбывают из конкурса в случае:

- выдачи им документов по их собственному желанию;
- отсутствия на экзамене без уважительной причины;
- получения неудовлетворительного результата вступительного испытания;
- удаления с экзамена за нарушение правил поведения (списывание, разговоры или перемещения в аудитории, использование неразрешенных устройств, справочных материалов и др.).

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

46. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру Университета сдают вступительные испытания в доступной для них форме с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья.

47. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с другими поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, в случае если это не создает для них затруднений при сдаче вступительного испытания.

48. По письменному заявлению поступающего, поданному до начала проведения вступительных испытаний, продолжительность вступительных испытаний может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

49. При сдаче вступительных испытаний возможно присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

50. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

51. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

52. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать на имя председателя апелляционной комиссии письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

53. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Апелляция от прочих лиц, в том числе от родственников поступающего не принимается и не рассматривается. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Апелляция по процедуре проведения экзамена подается сразу после его окончания представителю приемной комиссии лично поступающим, до выхода его из аудитории, где проводился экзамен.

54. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

55. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляционного заявления поступающим.

56. Для рассмотрения апелляции председатель (или заместитель) апелляционной комиссии формирует апелляционную комиссию. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

57. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

58. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результата вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

59. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

60. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего. Факт ознакомления с протоколом апелляционной комиссии фиксируется личной подписью поступающего. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

61. По итогам конкурсного отбора приемная комиссия формирует и размещает на официальном сайте ПГНИУ и на информационном стенде приемной комиссии утвержденные председателем приемной комиссии пофамильные списки лиц, зачисление которых рассматривается приемной комиссией по каждому направлению подготовки на бюджетные места и на места по договорам об оплате обучения, с указанием количества набранных баллов на вступительных испытаниях, а также суммарного количества баллов с учетом индивидуальных достижений. Списки ранжируются по убыванию суммы баллов.

62. Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка поступающих.

63. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

64. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, подтвержденные документально, которые учитываются приемной комиссией.

65. На бюджетные места зачисляются лица, предоставившие оригинал документа об образовании, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – лица, предоставившие оригинал документа об образовании или нотариально заверенную копию документа об образовании и справку из организации, студентами которой они являются.

Указанные документы должны быть предоставлены в приемную комиссию не позднее 25 августа.

66. Лица, не выдержавшие конкурс на бюджетные места, могут участвовать в конкурсе для зачисления по договорам с оплатой обучения на вакантные места данной или другой образовательной программы при условии оформления ими соответствующего заявления, договора об оказании образовательных услуг и успешного прохождения им вступительных испытаний.

67. По результатам конкурса на места для приема по договорам об оплате обучения до завершения срока предоставления поступающими оригинала или нотариально заверенной копии документа об образовании решением приемной комиссии количество мест на соответствующей образовательной программе и форме обучения может быть увеличено при условии выполнения лицензионных требований на осуществление образовательной деятельности.

Информация об изменении количества мест для приема по договорам об оплате обучения размещается в день принятия решения.

68. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в пофамильный список лиц, до полного заполнения вакантных мест.

69. Зачисление в аспирантуру осуществляется с 26 августа до 31 августа.

70. Приемная комиссия по представлению декана принимает решение о зачислении на каждую образовательную программу лиц, прошедших конкурсный отбор и предоставивших оригиналы документов.

Решение оформляется протоколом приемной комиссии с приложением списка поступающих, рекомендованных к зачислению, с указанием количества баллов, набранных на вступительных экзаменах, а также основы оплаты обучения (бюджетной или договорной).

На основании решения приемной комиссии ректор ПГНИУ издает приказ о зачислении. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте ПГНИУ в день их издания.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

71. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на обучение в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой, а также за счет средств физических

лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

72. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Минобрнауки России, и оформляется отдельным приказом.

73. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

74. Соотечественники, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования в соответствии с Государственной программой.

75. При подаче документов для поступления на обучение в аспирантуре иностранный гражданин или лицо без гражданства предоставляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Соотечественник предоставляет помимо документа, удостоверяющего личность, и документа об образовании, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ или Государственной программой.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству поступающего, указанным во въездной визе.

Проректор по учебной работе

С.О. Макаров

Ответственный секретарь приемной комиссии

Н.А. Сирятская

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры

Н.В. Станкевич

Начальник правового отдела

Н.С. Арджения

Правила приема согласованы с деканами факультетов ПГНИУ и директором СГПИ филиала ПГНИУ.

Контрольные цифры приема
в ПГНИУ и СГПИ филиал ПГНИУ на 2014 год для обучения
по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
и по договорам об оказании платных образовательных услуг

Факультет, направление подготовки, профиль	Код	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
		за счет бюджетных ассигнований	по договорам	за счет бюджетных ассигнований	по договорам
Образование и педагогические науки	44.06.01	2	–	–	2
МЕХАНИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ					
Математика и механика	01.06.01	2	–	–	–
Информатика и вычислительная техника, <i>профиль Математическое моделирование</i>	09.06.01	2	–	–	–
ФИЗИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ					
Физика и астрономия	03.06.01	1	1	–	–
Информатика и вычислительная техника, <i>профиль Телекоммуникационные системы и информационные технологии</i>	09.06.01	1	–	–	–
ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ					
Химические науки	04.06.01	3	–	–	–
БИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ					
Биологические науки	06.06.01	3	1	–	3
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ					
Науки о земле, <i>профили: Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов; Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география; Гидрология суши, водные ресурсы, гидрохимия; Метеорология, климатология, агрометеорология; Геоэкология</i>	05.06.01	3	3	–	1
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ					
Науки о земле, <i>профили: Общая и региональная геология; Гидрогеология; Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение; Геофизика, геофизические методы поисков полезных ископаемых; Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения; Геоэкология</i>	05.06.01	3	1	–	1
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ					
Экономика	38.06.01	1	7	–	3
ИСТОРИКО-ПОЛИТОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ					
Политические науки и регионоведение	41.06.01	–	1	–	1
Исторические науки и археология	46.06.01	1	1	–	1
ФИЛОСОФСКО-СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ					
Психологические науки	37.06.01	1	3	–	–
Социологические науки	39.06.01	1	3	–	1
Философия, этика и религиоведение	47.06.01	1	3	–	–
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ					
Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело	42.06.01	2	–	–	–
Языкознание и литературоведение, <i>профили: Русский язык; Русская литература; Теория языка</i>	45.06.01	1	1	–	–
ФАКУЛЬТЕТ СОВРЕМЕННЫХ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И ЛИТЕРАТУР					
Языкознание и литературоведение <i>профили: Теория языка; Теория литературы; Литература стран Европы Америки и Австралии</i>	45.06.01	1	1	–	1
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ					
Юриспруденция	40.06.01	3	10	–	–
Всего по университету		32	36	–	14