

ПРИНЯТЫ
Ученым советом ПГНИУ
(протокол № 6 от 15 января 2025 года)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
ректор ПГНИУ



И.А. Германов

ПРАВИЛА

приема в 2025 году в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – ПГНИУ, университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантура) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места, контрольные цифры приема) и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об образовании).

2. Правила приема в ПГНИУ соответствуют федеральным законам, нормативным правовым актам Российской Федерации и локальным актам ПГНИУ, содержащим нормы, регулирующие отношения в сфере образования: федеральному закону от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядку приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721), Номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени (приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118), Приказу Минобрнауки России от 24.08.2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118», Уставу ПГНИУ, Положению о приемной комиссии ПГНИУ и иным локальным актам ПГНИУ.

3. Количество мест для приема на обучение в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется на основе утвержденных Минобрнауки России контрольных цифр приема.

В рамках контрольных цифр приема на бюджетные места выделяются места для приема на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации (далее – целевая квота).

Количество мест для приема на обучение в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается настоящими Правилами в соответствии с лицензионными требованиями.

Условия договоров определяются сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оказании платных образовательных услуг в ПГНИУ и приказами ректора.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование (уровень специалиста или магистра), наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Минобрнауки России), или в сфере здравоохранения, или в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования и квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В.Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра (в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (уровень специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение в аспирантуре ПГНИУ по научным специальностям, указанным в приложении, проводится на конкурсной основе.

6. Прием осуществляется на первый курс очной формы обучения.

7. Прием проводится отдельно по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

– на программы аспирантуры по каждой научной специальности в соответствии с приложением;

– на бюджетные места в пределах целевой квоты;

– на бюджетные места за вычетом целевой квоты (далее – общий конкурс);

– на места по договорам об образовании.

Заявление о приеме может быть подано одновременно:

– на бюджетные места и на места по договорам об оплате обучения;

– на разные программы аспирантуры.

8. Прием на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, перечень и форма которых определяются в п.п. 37 и 40.

При приеме на обучение в рамках одной научной специальности по одной программе аспирантуры на бюджетные места и на места по договорам устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, и максимальное количество баллов.

9. Поступающие вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, которые учитываются в качестве преимущества при равенстве баллов за вступительные испытания, а именно:

учебные достижения – средний балл из приложения к диплому о высшем образовании; участие в студенческих олимпиадах, конкурсах и чемпионатах; именные стипендии, учрежденные федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления, фондами, юридическими и физическими лицами; дополнительное образование (профессиональная переподготовка и (или) повышение квалификации) и др.

профессиональные достижения – научные публикации, учебно-методические и экспертно-аналитические работы (доклады, аналитические материалы, экспертные заключения и иные материалы подобного рода); авторство объектов интеллектуальной собственности; технический продукт; опыт работы в сфере практической деятельности; рекомендации для продолжения обучения в аспирантуре и др.

Все достижения должны быть подтверждены документально.

Перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающих устанавливается на каждую научную специальность в критериях оценивания, утвержденных председателем приемной комиссии.

II. Организация приема и информирования поступающих

10. На период организации приема документов, проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления создаются приемная комиссия, экзаменационные и апелляционная комиссии.

Состав, полномочия и порядок деятельности указанных комиссий определяются соответствующими положениями, которые утверждаются приказами ректора – председателя приемной комиссии ПГНИУ.

11. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) и доверенных лиц организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

12. Решение вопросов, связанных с поступлением в университет и выходящих за рамки правил приема, а также толкование, дополнение и изменение правил приема в ПГНИУ находится в компетенции приемной комиссии, действующей в соответствии с документами, регламентирующими порядок приема в образовательные организации высшего образования, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

13. В целях информирования граждан об условиях приема на официальном сайте ПГНИУ www.psu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) университет размещает следующую информацию:

- устав ПГНИУ,
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся ПГНИУ,
- сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- сведения о дате предоставления и регистрационном номере свидетельства о государственной аккредитации,
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,
- образовательные программы аспирантуры, реализуемые в ПГНИУ.

13.1. Не позднее 20 января размещаются:

- а) утвержденные правила приема в аспирантуру ПГНИУ, включающие:
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
 - информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления; сроках проведения вступительных испытаний; сроках зачисления по различным условиям поступления;
 - перечень и формы вступительных испытаний;
 - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
 - информацию о порядке учета индивидуальных достижений;
 - информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
 - информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

– информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

б) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

в) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

г) программы вступительных испытаний;

д) информация о наличии общежитий.

13.2. Не позднее 10 апреля размещается:

– информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

– количество мест для приема на целевое обучение по различным условиям поступления (целевая квота).

13.3. Не позднее, чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на официальном сайте размещается количество указанных мест.

13.4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний на официальном сайте размещается расписание вступительных испытаний.

14. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

15. В период со дня начала приема документов, необходимых для поступления на обучение в ПГНИУ, до начала зачисления на официальном сайте университета размещается информация о количестве поданных заявлений, а также списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

III. Прием документов

16. Прием документов, необходимых для поступления на обучение в аспирантуре на бюджетные места и по договорам об оказании платных образовательных услуг, начинается **20 июня** и завершается:

19 августа – при поступлении на бюджетные места;

25 августа – при поступлении по договорам об оплате обучения.

17. Прием проводится по личному заявлению поступающего с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; поданные документы) при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку

персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц)¹.

18. При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами университета поступающий или доверенное лицо (далее вместе – поступающий) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

19. Программа аспирантуры и основа оплаты обучения (бюджетная и/или договорная), а также приоритетность выбранных условий поступления указываются абитуриентом при оформлении заявления.

20. Приемная комиссия знакомит поступающего со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним; с правилами приема в ПГНИУ, с порядком подачи апелляции и датой предоставления оригинала документа установленного образца.

21. В заявлении о приеме в ПГНИУ личной подписью поступающего фиксируется:

– факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами и сведениями, указанными в п. 20;

– факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов;

– факт отсутствия у поступающего на бюджетные места диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук.

При подаче заявления о приеме в электронной форме подтверждение указанных фактов производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

22. Приемная комиссия также знакомит поступающего с условиями зачисления на программы аспирантуры при условии прохождения им конкурсного отбора.

Факт ознакомления и согласия с указанной информацией фиксируется личной подписью поступающего в приложении к заявлению о приеме.

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет копии следующих документов:

– документ, удостоверяющий его личность и гражданство;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – СНИЛС) (при наличии);

– документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в п. 4 настоящих Правил (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять оригинал документа установленного образца; при этом в заявлении о приеме он указывает обязательство представить документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца согласно п. 57);

¹ В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

– свидетельство о признании иностранного образования, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или заключение о признании иностранного образования, выданное ПГНИУ²;

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, учитываемые при проведении конкурсного отбора;

– документ (срок действия которого истекает не ранее дня подачи заявления о приеме), подтверждающий инвалидность, при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний; если в документе не указан срок его действия, этот срок принимается равным 1 году, начиная с даты выдачи документа;

– иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

24. Лица, зачисленные в университет, должны загрузить фотографию в Личный кабинет абитуриента в соответствии с перечисленными в нем требованиями.

25. Лица, поступающие на условиях оплаты обучения, должны заключить договор на оказание платных образовательных услуг, представив документы, удостоверяющие личность плательщика и поступающего, а также ИНН или реквизиты плательщика.

Договор заключается в коммерческом отделе соответствующего факультета.

26. Заявление о приеме на обучение подается в приемную комиссию на русском языке, документы на иностранных языках предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются)³.

27. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в ПГНИУ одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством ЕПГУ или посредством Личного кабинета абитуриента в информационной системе ПГНИУ;

б) лично в приемную комиссию, находящуюся по адресу: г. Пермь, ул. Дзержинского, д. 2 (корпус № 5);

в) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) по адресу 614990, г. Пермь, ул. Букирева, д. 15, ПГНИУ, приемная комиссия.

²За исключением случаев, когда поступающий представляет документ иностранного государства об образовании, соответствующем ч. 3 ст. 107 Федерального закона № 273-ФЗ, а также если поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ и представляет документ об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины.

³ К документам об образовании, соответствующим требованиям статьи 6 Федерального закона № 84-ФЗ не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

28. Необходимые для поступления документы принимаются, если они поступили в ПГНИУ не позднее срока завершения приема документов, установленного в п. 16.

29. При подаче документов посредством Личного кабинета абитуриента поступающий прикрепляет электронные (отсканированные) копии заявления с приложением, подписанные абитуриентом в соответствии с п. 21 настоящих Правил, а также копии документов, указанных в п. 23.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

30. Предоставление поступающим заявления, содержащего не все необходимые сведения, а также неполного комплекта документов и (или) нечитаемых копий документов, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, может служить основанием для отказа в приеме заявления поступающего.

31. Сведения о приеме или об отказе в приеме документов, размещаются в Личном кабинете абитуриента и (или) на сайте университета (списки лиц, подавших документы).

32. При поступлении в ПГНИУ поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные в п. 23 документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

33. Поступающий имеет право отозвать поданные документы.

34. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность представленных документов.

В случае представления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия не допускает его к участию в конкурсе и возвращает поступающему его документы.

35. Приемная комиссия вправе проверять достоверность сведений и подлинность документов, представляемых поступающими. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

36. Поступающие, представившие в приемную комиссию вуза заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ПГНИУ, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

IV. Вступительные испытания

37. Поступающие в аспирантуру на бюджетные места, а также по договорам об оплате обучения сдают вступительное испытание по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности.

Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на текущий учебный год.

Вступительные испытания проводятся очно и (или) дистанционно в соответствии с Порядком проведения в ПГНИУ вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

38. Вступительные испытания проводятся по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы, по графику, установленному приёмной комиссией.

Основной период вступительных испытаний:

с **20 августа** по **21 августа** – для поступающих на бюджетные места;

с **20 августа** по **25 августа** – для поступающих по договорам об оплате обучения.

39. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе образовательных стандартов высшего образования по программам магистратуры и (или) специалитета.

40. Вступительные испытания проводятся на русском языке в устной форме; при поступлении на геологический факультет – в тестовой форме.

41. Уровень знаний поступающих в аспирантуру оценивается по 15-балльной системе в соответствии с критериями, утвержденными председателем приемной комиссии.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте университета в день его проведения.

43. При прохождении вступительных испытаний обязательно личное присутствие поступающего.

Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно. Пересдача экзамена не разрешается, в том числе по причине плохого самочувствия во время экзамена, если об этом было заявлено после завершения вступительного испытания.

44. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, смерть близких родственников, погодные условия, транспортные проблемы – отмена рейса, отсутствие билетов), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или индивидуально. Вопрос о допуске к экзаменам решается

приемной комиссией на основании заявления поступающего, поданного в день экзамена и объясняющего причину отсутствия на экзамене или опоздания, с приложением подтверждающих документов.

45. На экзамене обязательен деловой стиль одежды.

Во время экзамена без разрешения экзаменационной комиссии поступающим запрещается:

- разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- иметь при себе и использовать мобильные телефоны или иные средства связи;
- пользоваться справочными материалами (учебниками, учебными пособиями, справочниками, словарями, любого вида записями, электронными средствами запоминания и хранения информации и т.п.), калькуляторами и другими техническими средствами.

46. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания или прервать сеанс прохождения вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

47. Поступающий выбывает из конкурса в случае:

- выдачи ему документов по собственному желанию;
- отсутствия на экзамене без уважительной причины;
- получения на вступительном испытании менее минимального количества баллов;
- удаления с экзамена за нарушение правил поведения (списывание, разговоры или перемещения в аудитории, использование неразрешенных устройств, справочных материалов и др.).

48. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

Порядок подачи и рассмотрения апелляции определяется Положением об апелляционной комиссии.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

49. Поступающие инвалиды, предоставившие документы, указанные в п. 23, при поступлении в аспирантуру университета сдают вступительные испытания в доступной для них форме с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья.

50. Продолжительность вступительных испытаний для поступающих инвалидов может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

51. При сдаче вступительных испытаний возможно присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

52. Поступающие с учетом их индивидуальных возможностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

VI. Формирование списков поступающих

53. По результатам приема документов и вступительных испытаний приемная комиссия ПГНИУ формирует ранжированные списки поступающих на каждую образовательную программу (далее – конкурсные списки).

54. Конкурсный список включает в себя список поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, по каждому конкурсу

- на места в пределах целевой квоты;
- на бюджетные места по общему конкурсу;
- на места по договорам с оплатой обучения.

Списки ранжируются по убыванию конкурсных баллов.

В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) СНИЛС или регистрационный номер поступающего (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) количество баллов за вступительное испытание;

3) наличие оригинала документа установленного образца.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

55. Конкурсные списки размещаются **22 августа** на официальном сайте университета и на ЕПГУ и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

VII. Зачисление

56. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

Для зачисления поступающих:

при приеме на бюджетные места – представляет оригинал документа установленного образца;

при приеме по договорам – представляет документ установленного образца (оригинал документа или его заверенную копию, или его копию с предъявлением оригинала).

57. Документы установленного образца принимаются ежедневно в часы работы приемной комиссии до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление включительно:

не позднее 13 часов по московскому времени **25 августа** – при поступлении на бюджетные места;

не позднее 16 часов по московскому времени **27 августа** – при поступлении по договорам об оплате обучения.

58. Зачисление проводится в период с **26 августа** по **28 августа** от начала к концу конкурсного списка и оформляется приказом (приказами) о зачислении.

При приеме на бюджетные места зачисление осуществляется при условии наличия в университете оригинала документа установленного образца на день издания приказа о зачислении.

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием СНИЛС (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии СНИЛС), и суммы конкурсных баллов размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

59. При равном количестве конкурсных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий суммарный балл за индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией.

60. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на бюджетные места по общему конкурсу.

Лица, не выдержавшие конкурс на бюджетные места, могут участвовать в конкурсе для зачисления по договорам об оплате обучения на вакантные места данной или другой образовательной программы при условии оформления ими соответствующего заявления, договора об оказании образовательных услуг и успешного прохождения вступительных испытаний.

При зачислении на обучение по договорам об оплате обучения установленное количество мест по решению приемной комиссии может быть превышено.

61. Незаполненные места после зачисления по договорам об оплате обучения по решению приемной комиссии могут быть добавлены к местам для зачисления в рамках квоты для иностранных граждан.

62. При наличии незаполненных после зачисления мест решением приемной комиссии может быть проведено дополнительное зачисление на основании конкурсных списков до заполнения вакантных мест или объявлен дополнительный прием.

Дополнительный прием осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

Информация о проведении дополнительного приема размещается на сайте университета в день принятия соответствующего решения.

Прием на обучение (в том числе дополнительный прием) завершается по мере заполнения вакантных мест или по решению приемной комиссии, но **не позднее 25 сентября**.

VIII. Порядок организации приема на целевое обучение⁴

63. Университет проводит прием в пределах квоты на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, и (или) в соответствии с количеством мест для приема на целевое обучение, установленным Минобрнауки России.

64. Прием на места в пределах целевой квоты проводится в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), на единой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

Поступающий подает в организацию заявление о приеме для участия в конкурсе на места в пределах целевой квоты одновременно с подачей заявки на заключение целевого договора заказчику целевого обучения, содержащей согласие на заключение договора о целевом обучении.

Договор о целевом обучении заключается после издания приказа о зачислении, но не позднее начала учебного года.

65. При приеме на целевое обучение поступающий участвует в конкурсе на места в пределах целевой квоты только в одной организации высшего образования на одну образовательную программу и указывает в заявлении о приеме только одного заказчика целевого обучения.

66. В случае если Минобрнауки России детализирует квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по научным специальностям с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

при формировании конкурсного списка на места в пределах детализированной целевой квоты учитывается наличие согласия на заключение договора о целевом обучении с заказчиком целевого обучения, указанным в конкурсе по детализированной целевой квоте;

⁴ Данный раздел составлен в соответствии с Федеральным законом от 14.04.2023 № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"» и вступает в силу с 1 мая 2024 года.

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот добавляются к местам для зачисления по общему конкурсу по тем же условиям поступления.

67. Заявление о приеме на целевое обучение в интересах безопасности государства подается поступающим при наличии в ПГНИУ информации о поступающих, заявки которых согласованы соответствующим федеральным государственным органом, являющимся заказчиком целевого обучения, лично и независимо от иных заявлений о приеме.

68. При проведении приема на целевое обучение в интересах безопасности государства на официальном сайте и ЕПГУ не публикуется информация о приеме (сведения о заказчиках целевого обучения в интересах безопасности государства, информация о количестве лиц, подавших документы, конкурсные списки, сведения о зачислении).

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами).

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан

69. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее вместе – иностранные граждане) имеют право на обучение в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

70. Прием на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями, выданными Минобрнауки России, и оформляется отдельным приказом ректора ПГНИУ по мере прибытия поступающих.

71. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

72. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и предоставляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в п.24 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

Иностранцы граждане, которые поступают на обучение за счет средств федерального бюджета на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п.23 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству поступающего, указанным во въездной визе.

73. Иностранцы граждане, поступающие на обучение за счет средств федерального бюджета, зачисляются на общих основаниях с гражданами РФ.

Проректор по учебной работе

 А.С. Габдурафикова

Начальник отдела
организации приема студентов

 Н.А. Сирятская

Ведущий юрисконсульт


Начальник правового отдела
Н. А. Иванова

Правила приема согласованы с деканами факультетов ПГНИУ

Контрольные цифры приема
в 2025 году на обучение по программам подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
и по договорам об оказании платных образовательных услуг

КЦП – контрольные цифры приема

Факультет, научная специальность	Код	Очное обучение		
		за счет бюджетных ассигнований		по договорам
		КЦП	из них целевая квота*	КЦП
БИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
Экология	1.5.15	1		1
Клеточная биология	1.5.22	1		–
ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
Физическая география и биогеография, география почв и геохимия ландшафтов	1.6.12	–	–	1
Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география	1.6.13	2		1
Гидрология суши, водные ресурсы, гидрохимия	1.6.16	–	–	1
Науки об атмосфере и климате	1.6.18	1		1
Геоинформатика и картография	1.6.20	1		1
Геоэкология	1.6.21	3		1
ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
Общая и региональная геология. Геотектоника и геодинамика	1.6.1	–	–	1
Гидрогеология	1.6.6	–	–	1
Инженерная геология, мерзлотоведение и грунтоведение	1.6.7	2		2
Геофизика	1.6.9	1		3
Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения	1.6.10	2		1
Геология, поиски, разведка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	1.6.11	1		1
Геоэкология	1.6.21	1		1
ИСТОРИКО ПОЛИТОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
Политические институты, процессы и технологии	5.5.2	4		1
Отечественная история	5.6.1	3		1
Всеобщая история	5.6.2	1		1
Археология	5.6.3	1		–

Факультет, научная специальность	Код	Очное обучение		
		за счет бюджетных ассигнований		по договорам
		КЦП	из них целевая квота*	КЦП
ИНСТИТУТ КОМПЬЮТЕРНЫХ НАУК И ТЕХНОЛОГИЙ				
Методы и системы защиты информации, информационная безопасность	2.3.6	1		–
ФАКУЛЬТЕТ СОВРЕМЕННЫХ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И ЛИТЕРАТУР				
Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	5.8.2	3		1
Литературы народов мира	5.9.2	2		1
Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	5.9.8	5		1
ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ				
Механика жидкости, газа и плазмы	1.1.9	4		4
Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	1.2.2	4		6
Физика конденсированного состояния	1.3.8	1		5
Фотоника	2.2.7	3		7
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
Общая педагогика, история педагогики и образования	5.8.1	3		1
Русская литература и литературы народов Российской Федерации	5.9.1	3		1
Русский язык. Языки народов России	5.9.5	1		1
Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	5.9.8	3		1
Медиакоммуникации и журналистика	5.9.9	1		1
ФИЛОСОФСКО СОЦИОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
Общая психология, психология личности, история психологии	5.3.1	2		1
Социальная структура, социальные институты и процессы	5.4.4	2		1
Онтология и теория познания	5.7.1	1		1
Социальная и политическая философия	5.7.7	2		1
Теория и история культуры, искусства	5.10.1	2		1
ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
Органическая химия	1.4.3	1		1
Физическая химия	1.4.4	1		1
Нейробиология	1.5.24	–	–	1
Технология электрохимических процессов и защита от коррозии	2.6.9	–	–	1

Факультет, научная специальность	Код	Очное обучение		
		за счет бюджетных ассигнований		по договорам
		КЦП	из них целевая квота*	КЦП
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	5.2.2	3		–
Региональная и отраслевая экономика	5.2.3	15		5
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ				
Теоретико-исторические правовые науки	5.1.1	–	–	1
Публично-правовые (государственно-правовые) науки	5.1.2	1		2
Частно-правовые (цивилистические) науки	5.1.3	3		3
Уголовно-правовые науки	5.1.4	2		1
ВСЕГО по университету:		94		71

Примечание: *квота приема на целевое обучение будет установлена Правительством Российской Федерации не позднее 1 марта 2025 года.