

ПРИНЯТЫ
Ученым советом ПГНИУ
(протокол № 7 от 26 февраля 2025 года)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
Ректор ПГНИУ



ПРАВИЛА ПРИЕМА в 2025 году
в федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Пермский государственный
национальный исследовательский университет»
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Колледж профессионального образования ПГНИУ (далее – Колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО) по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ); федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457); Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 29.10.2013. № 1199).

3. Количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается настоящими Правилами в соответствии с лицензионными требованиями.

Условия договоров определяются сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об оказании платных образовательных услуг в ПГНИУ и приказами ректора ПГНИУ.

4. Прием для обучения на очной форме по специальностям, указанным в приложении к настоящим Правилам, осуществляется на первый курс на общедоступной основе (без вступительных испытаний) по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, подтвержденное документом об основном общем или о среднем общем образовании, или документом о среднем профессиональном образовании (далее – документ об образовании), или документом иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), удостоверяющем образование, которое признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

В случае, если численность поступающих на определенную образовательную программу по определенным условиям поступления превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема граждан на соответствующую образовательную программу, зачисление проводится на конкурсной основе по результатам освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования или основного общего образования.

5. Прием проводится отдельно на отдельные программы в пределах специальностей среднего профессионального образования (приложение).

6. Условия приема на программы СПО гарантируют соблюдение прав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

II. Организация приема и информирования поступающих

7. С целью организации приема на обучение по программам СПО в составе приемной комиссии ПГНИУ создается отборочная комиссия.

Председателем отборочной комиссии является директор Колледжа.

Состав, полномочия и порядок деятельности отборочной комиссии по приему в Колледж определяются Положением о приемной комиссии ПГНИУ и утверждаются приказами ректора – председателя приемной комиссии ПГНИУ.

8. Работу отборочной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь отборочной комиссии, который назначается ректором.

9. С целью подтверждения достоверности сведений и подлинности документов, представляемых поступающими, отборочная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы,

государственные (муниципальные) органы и организации.

Отборочная комиссия вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации высшего образования.

10. Решение вопросов, связанных с поступлением и выходящих за рамки правил приема, а также толкование, дополнение и изменение правил приема находится в компетенции приемной комиссии, действующей в соответствии с документами, регламентирующими порядок приема на обучение по образовательным программам СПО, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

11. Поступающие и их родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться на официальном сайте ПГНИУ www.psu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), со следующими документами:

- Уставом ПГНИУ;
- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации;
- Положением о Колледже профессионального образования;
- образовательными стандартами, программами и примерными учебными планами; другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ПГНИУ;

12. Не позднее **1 марта** на официальном сайте ПГНИУ размещается следующая информация:

- правила приема на обучение по программам СПО;
- перечень специальностей среднего профессионального образования, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема на обучение по договорам по каждой специальности;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского

осмотра (обследования);

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

13. В период приема документов на официальном сайте ежедневно размещаются сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программам СПО.

III. Прием документов от поступающих

14. Прием документов на обучение по программам СПО проводится с **20 июня** по **15 августа** по личному заявлению поступающих с приложением необходимых документов.

При наличии вакантных мест на отдельные специальности может быть объявлен дополнительный прием, который завершается **25 ноября**.

15. Поступающий вправе подать заявления о приеме одновременно на различные образовательные программы (специальности).

16. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в отборочную комиссию документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Колледжа поступающий или доверенное лицо (далее вместе – поступающий, абитуриент) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

17. В случае поступления на несколько специальностей абитуриент заполняет одно заявление.

18. Отборочная комиссия знакомит поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним; правилами приема; а также с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление и предоставления оригинала документа об образовании.

В заявлении о приеме на обучение по программам СПО личной подписью поступающего фиксируется:

– факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами и сведениями, указанными в настоящем пункте;

– факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов;

– согласие на предоставление и обработку своих персональных данных.

19. При подаче заявления о приеме поступающие предоставляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

– оригинал или копию документа об образовании, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, или соответствующий документ иностранного государства об образовании;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия»;

– свидетельство о признании иностранного образования, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или заключение о признании иностранного образования, выданное ПГНИУ, за исключением случаев, если поступающий представляет документ иностранного государства об образовании, соответствующем ч. 3 ст. 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

20. Заявление о приеме на обучение подается в отборочную комиссию на русском языке, документы на иностранных языках предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству поступающего, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21. Наряду с документами, указанными в п. 19, поступающие вправе предоставить иные документы, подтверждающие участие и (или) результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по профилю выбранной специальности СПО, а также документы, подтверждающие первоочередное и преимущественное право при зачислении в соответствии с пп. 36 и 37 настоящих Правил приема.

22. Абитуриенты, поступающие на условиях оплаты обучения, должны заключить договор на оказание платных образовательных услуг, представив документы, удостоверяющие личность плательщика и абитуриента, а также ИНН или реквизиты плательщика.

23. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) одним из следующих способов:

а) посредством электронной информационной системы университета (Личный кабинет абитуриента) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

б) предоставляются лично в отборочную комиссию, находящуюся по адресу: г. Пермь, ул. Генкеля, 7а (корпус 4), ауд. 115.

в) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Букирева, д.15, Колледж профессионального образования ПГНИУ, приемная комиссия.

г) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

24. Необходимые для поступления документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее 15 августа, а в случае объявления дополнительного приема – не позднее 25 ноября.

25. При подаче документов поступающий:

– в Личном кабинете абитуриента прикрепляет электронные отсканированные копии или фотокопии заявления с приложением, а также копии документов, перечисленных в п.19;

– направляет по почте заявление с приложением, а также копии документов, перечисленных в п.19.

Заявления с приложениями должны быть подписаны в соответствии с п.18 настоящих Правил.

26. Предоставление поступающим заявления, содержащего не все необходимые сведения или заявления без подписи, а также неполного комплекта документов и (или) нечитаемых копий документов, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, может служить основанием для отказа в приеме заявления абитуриента.

27. При личном представлении документов поступающему выдается расписка в приеме документов.

28. При поступлении в приемную комиссию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся все документы, представленные поступающим, включая документы, предоставленные с использованием функционала порталов государственных услуг, а также копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

29. Лица, зачисленные на программы СПО, должны загрузить фотографию в Личный кабинет абитуриента в соответствии с перечисленными в нем требованиями. В случае если заявление о приеме было подано без использования Личного кабинета абитуриента, в приемную комиссию предоставляются 2 фотографии на матовой бумаге размером 3×4.

30. Поступающий имеет право отозвать поданные документы.

31. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность представленных документов.

В случае представления поступающим сведений, не соответствующих действительности, приемная комиссия не допускает его к участию в конкурсе и возвращает поступающему его документы.

32. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок зачисления

33. Для зачисления поступающий оформляет в Личном кабинете абитуриента заявление о согласии на зачисление, в котором указываются условия поступления (специальность и основа обучения), в соответствии с которыми поступающий желает быть зачисленным. Заявление заверяется подписью поступающего.

Кроме того, не позднее срока, установленного в п.40, необходимо представить в приемную комиссию оригинал документа об образовании.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

34. Процедура зачисления поступающих осуществляется поэтапно и включает:

- объявление на официальном сайте списков поступающих;
- прием от поступающих заявлений о согласии на зачисление по конкретным условиям поступления;
- зачисление, оформленное протоколами приемной комиссии ПГНИУ, лиц, выдержавших конкурсный отбор и представивших заявление о согласии на зачисление и оригинал документа об образовании в соответствии с п. 33 (далее вместе – согласие на зачисление);
- издание приказа о зачислении на основании решения приемной комиссии.

35. В случае конкурсного отбора на отдельные образовательные программы зачисление проводится от начала к концу списка поступающих, ранжированного по среднему баллу документа об образовании до заполнения установленного количества мест.

При равенстве среднего балла документа об образовании в соответствии с утвержденными председателем приемной комиссии Критериями конкурсного отбора зачисляются лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательным предметам, соответствующим профилю выбранной специальности СПО.

В качестве преимущества при равенстве предыдущих критериев конкурсного отбора учитываются результаты следующих индивидуальных достижений:

- 1) наличие результатов участия в олимпиадах, иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, чемпионатах по профессиональному мастерству по профилю выбранной специальности СПО;

2) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

3) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

36. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется право на зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (среднего балла документа об образовании).

37. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется преимущественное право зачисления при равенстве среднего балла документа об образовании и результатов индивидуальных достижений.

38. Приемная комиссия ПГНИУ по представлению председателя отборочной комиссии принимает решение о зачислении на каждую образовательную программу лиц, прошедших конкурсный отбор и предоставивших согласие на зачисление.

39. Решение оформляется протоколом приемной комиссии с приложением списка поступающих, предлагаемых к зачислению, с указанием среднего балла документа об образовании.

На основании решения приемной комиссии ректор ПГНИУ издает приказы о зачислении, которые на следующий рабочий день после издания размещаются на официальном сайте ПГНИУ.

40. Зачисление проводится в следующие сроки:

16 августа – размещение на официальном сайте списков поступающих на каждую образовательную программу;

20 августа – завершение приема заявлений о согласии на зачисление и оригиналов документов об образовании по всем образовательным программам.

21 августа – принятие приемной комиссией решения о зачислении, издание и размещение на официальном сайте приказов о зачислении с 1 сентября лиц, прошедших конкурсный отбор и предоставивших согласие на зачисление.

41. Лица, не предоставившие или отозвавшие заявление о согласии на зачисление, рассматриваются приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления.

42. При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления, зачисление на программы СПО осуществляется **до 1 декабря**.

43. В случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, студент подлежит отчислению в установленном порядке.

44. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



А.С. Габдурафикова

Председатель
отборочной комиссии Колледжа
профессионального образования



П.А. Лях

Ответственный секретарь
приемной комиссии ПГНИУ



Н.А. Сирятская

Ответственный секретарь
отборочной комиссии Колледжа
профессионального образования



А.Н. Плотинская

Правовой отдел



ПЛАН ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам СПО в 2025 году
на места по договорам об оплате обучения

Код специальности	Специальность	Квалификация	План приема
План приема лиц, имеющих основное общее образование			
09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист	50
18.02.12	Технология аналитического контроля химических соединений	Техник	25
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	25
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	150
План приема лиц, имеющих среднее общее образование			
09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист	25
40.02.04	Юриспруденция	Юрист	50
ВСЕГО по Колледжу:			325