

ПРИНЯТЫ
Ученым советом ПГНИУ
(протокол № 6 от 31 января 2024 года)



УТВЕРЖДАЮ
ректор ПГНИУ

И.А. Германов

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Лицей с углубленным изучением отдельных учебных предметов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования (с изменениями, внесенными приказом ректора ПГНИУ № 61 от 29.01.2025)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – лица, поступающие) в Лицей с углубленным изучением отдельных учебных предметов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – Лицей) для обучения по образовательной программе среднего общего образования (далее – программа СОО) за счет бюджетных ассигнований бюджета Пермского края.

1.2. Настоящие Правила соответствуют:

Федеральному закону Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказу Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказу Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановлению Правительства Пермского края от 29.04.2014 № 306-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и

муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, содержащим нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. Количество мест для приема на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования определяется на основе Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края образовательным организациям высшего образования на реализацию пилотного проекта «Профильные школы при вузах Пермского края» (постановление Правительства Пермского края № 934-п от 25.11.2021 г.).

1.4. Прием в Лицей для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (далее – профиль, профильные классы) осуществляется в 10 класс вне зависимости от места жительства поступающих путем проведения индивидуального отбора (далее – отбор) по результатам испытаний, направленных на выявление склонностей поступающих к углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам.

1.5. Прием проводится отдельно в каждый профильный класс на каждое профильное направление (Приложение).

1.6. К освоению программы СОО допускаются лица, имеющие основное общее образование, подтвержденное документом об основном общем образовании (далее – документ об образовании), или документом иностранного государства об образовании или об образовании (далее – документ иностранного государства об образовании), удостоверяющем образование, которое признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования.

2. Организация приема и информирования поступающих

2.1. На период организации приема документов, проведения индивидуального отбора и зачисления в Лицей (далее вместе – прием) ПГНИУ создаются отборочная комиссия по приему в Лицей ПГНИУ (в составе приемной комиссии ПГНИУ), комиссия по проведению индивидуального отбора и апелляционная комиссия.

Состав, полномочия и порядок деятельности указанных комиссий определяются соответствующими положениями, которые утверждаются приказами ректора – председателя приемной комиссии ПГНИУ.

2.2. Работу комиссий, указанных в п. 2.1, и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей)

организует ответственный секретарь отборочной комиссии, который назначается ректором.

2.3. Решение вопросов, связанных с поступлением и выходящих за рамки правил приема, а также толкование, дополнение и изменение правил приема находится в компетенции приемной комиссии ПГНИУ, действующей в соответствии с документами, регламентирующими порядок приема на обучение по программе СОО, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2.4. Поступающие и их родители (законные представители) имеют возможность ознакомиться на официальном сайте ПГНИУ www.psu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), со следующими документами:

- Уставом ПГНИУ;
- Положением о Лицее ПГНИУ;
- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- образовательным стандартом, программами отдельных учебных предметов, курсов и учебными планами;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ПГНИУ.

2.5. Не позднее 1 марта на официальном сайте размещаются:

- правила приема на обучение в Лицее ПГНИУ по программе среднего общего образования;
- перечень профильных классов – классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- перечень профильных направлений в каждом профильном классе;
- количество мест для приема на каждое профильное направление;
- условия индивидуального отбора;
- программы профильных испытаний;
- примерные задания профильных испытаний.

2.6. Отборочная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте ПГНИУ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение по программе СОО.

3. Прием документов

3.1. Поступающий вправе подать заявление о приеме в Лицей одновременно не более чем на два профильных направления. Приоритеты зачисления на выбранные профильные направления отмечаются поступающим порядковыми номерами при оформлении заявления.

Приоритетность зачисления уменьшается с возрастанием указанных номеров.

3.2. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в отборочную комиссию Лицея документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий. При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея поступающий или доверенное лицо (далее вместе – поступающий) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.3. В заявлении о приеме в Лицей на обучение по программе СОО поступающий личной подписью заверяет следующие факты:

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема, с уставом ПГНИУ, а также со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме в Лицей, и за подлинность представляемых документов;

– согласие на предоставление и обработку своих персональных данных, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц)¹.

3.4. При подаче заявления о приеме в Лицей поступающие предоставляют копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего.

Поступающие вправе представить портфолио – документы, подтверждающие участие и (или) результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах по выбранному профилю, которые учитываются при приеме на обучение в соответствии с п. 4.7.

3.5. Заявление о приеме в Лицей подается в отборочную комиссию Лицея на русском языке, документы на иностранных языках предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Документы, необходимые для поступления, предоставляются

¹ В соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(направляются) одним из следующих способов:

а) по электронной почте по адресу lyceum@psu.ru (направляются документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением распознавания их реквизитов);

б) предоставляются лично в отборочную комиссию Лицея, находящуюся по адресу: г. Пермь, ул. Дзержинского, д. 2а, корпус 12, аудитория 114;

в) направляются через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (далее – по почте) по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Букирева, д. 15, отборочная комиссия Лицея ПГНИУ.

3.7. Предоставление поступающим заявления о приеме в Лицей, содержащего не все необходимые сведения или заявления без подписи, а также неполного комплекта документов и (или) нечитаемых копий документов, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, может служить основанием для отказа в приеме заявления поступающего.

3.8. При личном представлении документов поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. С целью подтверждения достоверности сведений и подлинности документов, представляемых поступающими, отборочная комиссия Лицея вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Прием заявлений о приеме в Лицей проводится с 1 апреля по 14 июня².

3.11. В случае если численность поступающих в определенный профильный класс меньше количества мест, предусмотренных постановлением Правительства Пермского края, прием может быть продлен до заполнения вакантных мест.

3.12. При поступлении в отборочную комиссию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся все документы, представленные поступающим, а также копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

3.13. Поступающий до дня завершения приема документов включительно может внести в заявление изменения, в том числе изменить приоритеты зачисления.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления подать:

- заявление об отзыве поданных документов;
- заявление об отказе от зачисления.

² В пункте 3.10 и далее по тексту Правил, если начало (окончание) срока приходится на нерабочий день, днем начала (окончания) срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3.15. В период проведения приема выдача документов поступающему (доверенному лицу) производится по письменному заявлению, паспорту и расписке в приеме документов (при наличии):

до конца текущего рабочего дня³ – в случае подачи заявления об отзыве документов лично не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов лично менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

После завершения приема оригиналы документов возвращаются в течение одного рабочего дня после дня поступления в ПГНИУ заявления об отзыве документов.

Если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов по почте, возвращаются только оригиналы документов.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

3.16. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме в Лицей, и подлинность представленных документов. В случае представления поступающим сведений, не соответствующих действительности, отборочная комиссия не допускает его к участию в отборе и возвращает поступающему его документы.

3.17. Поступающие, представившие в отборочную комиссию Лицея заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.18. В случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ПГНИУ, обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке.

4. Порядок проведения индивидуального отбора

4.1. Отбор проводится по результатам профильного испытания, соответствующего профилю направлению, указанному поступающим в заявлении о приеме (Приложение).

Профильное испытание проводится на русском языке.

4.2. Период проведения отбора – с 15 июня по 30 июня по мере формирования групп согласно расписанию, размещаемому ежегодно на официальном сайте не позднее 1 июня.

4.3. Результаты отбора действительны при приеме на очередной учебный год.

³ В п. 3.15 и далее по тексту Правил отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

4.4. Профильные испытания проводятся в письменной и/или тестовой форме, в том числе в форме компьютерного тестирования.

Программы профильных испытаний формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Профильные испытания оцениваются по 100-балльной шкале в соответствии с утвержденными критериями.

4.5. 100 баллов за профильное испытание выставляется также победителям и призерам следующих олимпиад, проводимых в течение трех последних учебных лет и соответствующих профильному испытанию:

- международных олимпиад школьников;
- заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- олимпиад школьников, входящих в Перечни олимпиад школьников, утвержденные Минобрнауки России.

Соответствие профиля олимпиад профильным испытаниям устанавливается отборочной комиссией.

4.6. Минимальное количество баллов, соответствующее успешному прохождению профильного испытания – 30 баллов.

4.7. Поступающему могут быть начислены в соответствии с утвержденными критериями дополнительные баллы (суммарно не более 10) за индивидуальные достижения (портфолио).

Дополнительные баллы начисляются победителям и призерам следующих олимпиад и конкурсов, проводимых в течение трех последних учебных лет и соответствующих выбранному профильному направлению:

- олимпиад, проводимых образовательными организациями высшего образования Пермского края;
- муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
- муниципального и регионального уровней конкурсов исследовательских работ и решения прикладных задач учащихся.

Дополнительные баллы начисляются также участникам финального этапа олимпиад школьников, входящих в Перечни олимпиад школьников, утвержденные Минобрнауки России.

4.8. По итогам индивидуального отбора поступающему может быть начислено максимально 110 баллов.

4.9. Допуск к профильному испытанию осуществляется по документу, удостоверяющему личность поступающего.

4.10. Поступающий однократно сдает каждое профильное испытание. Передача профильного испытания не разрешается, в том числе по причине плохого самочувствия во время испытания, если об этом было заявлено после

завершения испытания.

Лица, не прошедшие профильное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к прохождению отбора в другой группе или в резервный день. Вопрос о допуске к испытаниям решается отборочной комиссией только в период проведения отбора на основании заявления поступающего, поданного в день испытания и объясняющего причину отсутствия на испытании или опоздания, с приложением подтверждающих документов.

По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного испытания в один день.

4.11. При нарушении поступающим во время прохождения отбора правил поведения (списывание, разговоры или перемещение в аудитории, передача другим поступающим любых материалов и предметов, использование неразрешенных устройств, справочных материалов и др.) члены комиссии по проведению индивидуального отбора вправе удалить его с места проведения профильного испытания с составлением акта о нарушении и непрохождении индивидуального отбора.

4.12. Поступающие, не явившиеся на профильное испытание без уважительной причины, считаются не прошедшими отбор.

4.13. Результаты отбора размещаются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после прохождения профильного испытания.

После объявления результатов профильного испытания поступающий имеет право ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы в день объявления результатов или в течение следующего рабочего дня. Ознакомление проводится по графику, установленному отборочной комиссией.

4.14. По окончании мероприятия отбора поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения отбора (далее – апелляция).

4.15. В день объявления оценки или в течение следующего рабочего дня поступающий имеет право подать апелляцию о несогласии с полученным результатом. Апелляция подается после ознакомления со своей работой.

4.16. Порядок подачи и рассмотрения апелляции определяется Положением об апелляционной комиссии ПГНИУ.

5. Порядок зачисления

5.1. По результатам приема документов и проведения индивидуального отбора отборочная комиссия Лицея формирует на каждое профильное

направление ранжированные списки поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

5.2. Списки поступающих ранжируются следующим образом:

1) по убыванию суммы баллов за профильное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы баллов – по убыванию баллов, начисленных по результатам профильных испытаний.

Ранжированные списки поступающих публикуются на официальном сайте.

5.3. Зачисление проводится в направлении от начала к концу ранжированного списка до заполнения мест, установленных планом приема (Приложение).

5.4. При равенстве суммы баллов индивидуального отбора и профильного испытания зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании. При равенстве баллов по предыдущим критериям зачисляются лица, имеющие более высокий балл в аттестате по общеобразовательному предмету, соответствующему выбранному профильному направлению (Приложение).

5.5. Зачислению подлежат поступающие, которые представили в отборочную комиссию Лицея заявление о согласии на зачисление и оригиналы документов:

– аттестат об основном общем образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

– медицинскую справку по форме 086/у с указанием группы здоровья, полученную не ранее 1 года до дня завершения приема документов и сертификат профилактических прививок.

5.6. Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении. Списки зачисленных размещаются на официальном сайте Университета на следующий рабочий день после издания приказа.

5.7. Зачисление проводится в следующие сроки:

3 июля – размещение на официальном сайте ранжированных списков поступающих в каждый профильный класс на каждое профильное направление;

16 июля – завершение приема заявлений о согласии на зачисление в Лицей, оригиналов документов об образовании и медицинской справки по форме 086/у;

18 июля – издание и размещение на официальном сайте приказа о зачислении.

5.8. Лица, не предоставившие или отозвавшие заявление о согласии на зачисление и (или) оригинал документа об образовании, рассматриваются приемной комиссией как отказавшиеся от зачисления в Лицей.

5.9. При наличии после зачисления вакантных мест зачисление на программу СОО осуществляется в течение всего года до заполнения установленных мест (Приложение) в соответствии с настоящими Правилами. При этом по желанию поступающего могут быть учтены результаты индивидуального отбора, пройденного им в рамках основного приема.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящие Правила

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения Ученым советом ПГНИУ.

6.2. Изменения в Правила вносятся по предложению отдела организации приема студентов и проректора по учебной работе ПГНИУ.

6.3. Новая редакция Правил с учетом внесенных изменений вводится в действие приказом ректора ПГНИУ.

Проректор по учебной работе

А.С. Габдурафикова

Начальник отдела
организации приема студентов

Н.А. Сирятская

Правовой отдел



И.о. директора Лицея ПГНИУ

Е.А. Дудина

План приема и перечень профильных испытаний
при приеме на обучение в Лицее ПГНИУ

Наименование профильного класса	Профильное направление	План приема	Испытания индивидуального отбора	Предметы для углубленного изучения
Естественнонаучный	Биология	12	биология	биология химия
	Химия	12	химия	биология математика химия
Социально-гуманитарный	География	12	география	география математика обществознание
	История	12	история	география история обществознание
Технологический	Математика	12	математика	информатика математика физика
	Физика	12	физика	информатика математика физика