

Принято
на заседании Учёного совета ПГНИУ
«31» января 2024 г., Протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ПГНИУ

И.А. Германов

2024 г.

Февраль
Приказ № 67

ПОЛОЖЕНИЕ об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся Пермского государственного национального исследовательского университета

I. Общие положения

1.1. Положение «Об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся Пермского государственного национального исследовательского университета» (далее - Положение) определяет порядок и условия выплаты материальной поддержки для оказания помощи нуждающимся обучающимся ПГНИУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ПГНИУ.

1.3. Действие Положения распространяется на лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре).

1.4. Источниками формирования денежных средств на выплату материальной поддержки являются:

1.4.1. Средства субсидий на иные цели, выделенные из федерального бюджета на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся по очной форме обучения, в размере двадцати пяти процентов части стипендиального фонда ПГНИУ, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам. Средства распределяются следующим образом:

- 10% - фонд ректора;

- 90% - фонд Комиссии по назначению материальной поддержки обучающимся ПГНИУ (далее – Комиссия).

Фонд ректора предназначен для оказания материальной поддержки, предусмотренной п. 2.7 настоящего Положения, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4.2. Средства от приносящей доход деятельности факультетов, колледжа профессионального образования и Соликамского государственного педагогического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» (далее – факультеты, подразделения соответственно).

1.4.3. Прочие поступления: добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

II. Материальная поддержка из средств субсидий на иные цели из федерального бюджета

2.1. Учет нуждающихся обучающихся для оказания материальной поддержки ведет Центр социальной работы ПГНИУ (корпус №8 кабинет 224), на основании заявлений обучающихся (Приложение 1) и документов, являющихся основанием для выплаты материальной поддержки.

2.2. Личные заявления, документы нуждающихся обучающихся хранятся в Центре социальной работы, с последующей передачей в архив.

2.3. Назначение материальной поддержки обучающимся из средств субсидии на иные цели из федерального бюджета производится на основании решения Комиссии по назначению материальной поддержки обучающимся ПГНИУ (далее – Комиссия).

Комиссия по назначению материальной поддержки обучающимся ПГНИУ – постоянно действующий орган ПГНИУ, созданный приказом Ректора.

Комиссию возглавляет проректор по молодежной политике и внеучебной работе, в ее состав входят: директор Центра социальной работы, представитель профсоюзной организации студентов, специалист Центра социальной работы, представитель обучающихся.

Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным приказом ректора. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в месяц, и может быть созвана на внеочередное заседание. Решения Комиссии оформляются протоколом.

2.4. Материальная поддержка из средств субсидий на иные цели из федерального бюджета может быть оказана обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по следующим основаниям:

- имеющим статус малоимущего (на основании справки из органов социальной защиты, действующей на момент подачи заявления);
- детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалидам (на основании справки об инвалидности);
- ветеранам и инвалидам боевых действий; обучающимся участвовавшим в локальных военных конфликтах (на основании копии удостоверения);
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- семьям обучающихся, при условии, что оба члена семьи являются, обучающимися по очной форме (справки об обучении, свидетельство о браке);
- состоящим на учете в медицинском учреждении по беременности (на основании справки из медицинского учреждения);
- в случае рождения ребенка (на основании свидетельства о рождении);
- имеющим несовершеннолетних детей (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- в случае заболевания обучающегося (или его ребенка), требующего оперативного вмешательства, длительного стационарного или дорогостоящего амбулаторного лечения (на основании медицинского заключения и договора на оказание медицинских услуг или других расходных документов);
- пострадавшим в результате техногенных катастроф: радиационных, химических и т.д. (на основании документа, подтверждающего статус);
- в случае смерти близких родственников в период обучения: родителя или обоих родителей (законного представителя или представителей), жены, мужа, детей, родных братьев и сестер обучающегося (на основании свидетельства о смерти, документов подтверждающих родство);
- в случае утраты личного имущества обучающегося в результате пожара или стихийного бедствия (на основании справки из соответствующих органов);
- гражданам Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, а также детям, указанных граждан (документы, подтверждающие отнесение к категории граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Запорожской области, Херсонской области; документы, подтверждающие родственные отношения).

2.4.1. Материальная поддержка из средств субсидий на иные цели из федерального бюджета может быть оказана обучающимся по очной форме за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета находящимся в академическом отпуске по родам и уходу за ребенком или по медицинским показаниям и относящихся к категории обучающихся, перечисленных в п. 2.4.

2.4.2. Материальная поддержка из средств субсидий на иные цели из федерального бюджета может быть оказана иногородним обучающимся по очной форме за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, имеющим статус малоимущего, подавшим заявление и не получившим место в общежитии (на основании справки из органов социальной защиты, действующей на момент подачи заявления).

2.5. Материальная поддержка обучающимся по основаниям, указанным в п. 2.4., оказывается не чаще 1 раза в квартал.

2.6. Размер единовременной выплаты материальной поддержки по основаниям, указанным в п. 2.4., составляет не более 5 государственных академических стипендий, п.п. 2.4.2, составляет не более 7 государственных академических стипендий, установленных в ПГНИУ, и определяется Комиссией.

2.7. Обучающимся в исключительных случаях (помимо случаев, указанных в п. 2.4.) по решению ректора (или лица его заменяющего), может быть оказана материальная поддержка на основании письменного ходатайства декана (зам. декана) факультета, директоров подразделений, профсоюзной организации студентов университета, но не более одного раза в календарном году.

2.8. Размер единовременной выплаты материальной поддержки по основанию, указанному в п. 2.7, определяется ректором (или лицом его заменяющим).

2.9. Выплата материальной поддержки производится на основании приказа ректора ПГНИУ.

2.10. Финансово-экономическое управление на основании приказа ректора производит выплаты материальной поддержки путем перечисления средств на личную банковскую карту обучающегося или через кассу университета, в сроки выплаты стипендии. Иностранным обучающимся перечисление средств производится на банковскую карту.

III. Материальная поддержка из внебюджетных средств факультетов и подразделений

3.1. Учет обучающихся для оказания материальной поддержки за счет внебюджетных средств факультетов и подразделений ведут деканаты, на основании заявлений обучающихся.

3.2. Заявление подается в деканат в соответствии с Приложением 1, с указанием причины для оказания материальной поддержки.

3.3. Решение об оказании и размере материальной поддержки обучающимся из внебюджетных средств факультетов и подразделений принимается деканом (или заместителем декана), директором (или заместителем директора) подразделений.

3.4. Выплата материальной поддержки из внебюджетных средств факультетов и подразделений обучающимся производится на основании приказа ректора ПГНИУ, по представлению Центра социальной работы.

3.5. Финансово-экономическое управление производит выплаты материальной поддержки путем перечисления средств на личную банковскую карту обучающегося или через кассу университета. Иностранным обучающимся перечисление средств производится на банковскую карту.

3.6. Личные заявления, документы нуждающихся обучающихся по назначению материальной поддержки хранятся на факультете (подразделении) с последующей передачей в архив.

IV. Материальная поддержка из прочих внебюджетных поступлений (добровольных благотворительных взносов юридических и физических лиц и т.д.).

4.1 Основанием для выплаты обучающимся материальной поддержки является договор пожертвования, письма или другие документы.

V. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

5.1. Изменения в Положение вносятся по предложениям финансово-экономического управления, учебно-методического управления, Центра социальной работы, Совета обучающихся ПГНИУ, профсоюзной организации студентов ПГНИУ и принимаются Ученым советом ПГНИУ.

5.2. Изменения вступают в силу со дня их утверждения приказом ректора.

Мнение профсоюзной организации студентов учтено.

Мнение Совета обучающихся учтено.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике
и внеучебной работе

О.Ю. Мещерякова

Начальник ФЭУ - главный бухгалтер

Т.В. Царегородцева

Правовой отдел

Правовой отдел
Ведущий
юрисконсульт
Ю.П. Шастакова

Председатель профсоюзной организации ПГНИУ

А.С. Умнова

Председатель Совета обучающихся ПГНИУ

М.С. Войшко

**И. о. ректора ПГНИУ
И.А. Германову**

обучающегося

_____ факультета

_____ курса _____ группы

_____ ФИО (полностью)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную поддержку:

Причина:

« _____ » _____ 20__ г.

_____ **ПОДПИСЬ**

Профбюро факультета ходатайствует об оказании материальной поддержки обучающемуся

_____ **ФИО (полностью)**

Председатель профбюро факультета: _____ **ФИО**

_____ **ПОДПИСЬ**

Приложено _____ документов.