



УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель Пермского регионального  
межвузовского центра занятости студентов  
и трудоустройству выпускников

\_\_\_\_\_  
С.В. Низамутдинова

СОГЛАСОВАНО:  
Генеральный директор  
МАУ "Дворец молодежи" города Перми

\_\_\_\_\_  
М.А.Смирнова

СОГЛАСОВАНО:  
Директор Центра профориентации и карьеры  
«Alma mater» Пермского государственного  
национального исследовательского  
университета

\_\_\_\_\_  
Е.В.Дроздова

СОГЛАСОВАНО:  
Директор Центра содействия занятости  
учащейся молодежи и трудоустройству  
выпускников Пермской государственной  
сельскохозяйственной академии им.  
академика Д.Н. Прянишникова

\_\_\_\_\_  
В. А. Болдырев

СОГЛАСОВАНО:  
Ведущий специалист Центра содействия  
трудоустройству студентов и выпускников  
Пермского Государственного Гуманитарно-  
Педагогического Университета

\_\_\_\_\_  
Д. В. Тюлькина

СОГЛАСОВАНО:  
Специалист Центра содействия  
трудоустройству студентов и выпускников  
Пермской государственной академии  
искусства и культуры

\_\_\_\_\_  
Д. В. Шабалина

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О проведении Деловой игры «Карьера. Шаг вперед!»

г. Пермь, 2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет сроки, состав участников, порядок организации и проведения Деловой игры «Карьера. Шаг вперед!» (далее – Деловая игра).

1.2. Организатором Деловой игры является Пермский региональный межвузовский центр занятости студентов и трудоустройству выпускников (Краевой штаб молодежно–студенческих отрядов) на базе Пермского национального исследовательского политехнического университета и МАУ «Дворец молодежи» г. Перми, при поддержке Департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. Соорганизаторами Деловой игры являются: Центр профориентации и карьеры «Alma mater» Пермского государственного национального исследовательского университета, Центр содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников Пермской государственной сельскохозяйственной академии им. академика Д.Н. Прянишникова, Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников Пермского Государственного Гуманитарно-Педагогического Университета, Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников Пермской государственной академии искусства и культуры (далее – Организаторы Деловой игры).

## 2. Цель и задачи

2.1. **Цель Деловой игры** – сформировать у студентов представление о региональном рынке труда;

2.2. **Задачи Деловой игры:**

- сформировать у студентов практические навыки поиска работы, трудоустройства;
- предоставить возможность студентам оценить свои личные качества и понять, что им необходимо доработать в этом направлении;
- приобрести навыки эффективного управления своим временем и постановки целей;
- предоставить возможность попробовать разные специальности;
- предоставить студентам многократную возможность взаимодействия с реальными работодателями, в том числе с целью попадания в кадровый резерв, временного трудоустройства, прохождения практики или постоянного трудоустройства;
- сформировать у участников навыки выработки различных стратегий трудоустройства и создать возможность апробирования их на практике;
- предоставить возможность пройти весь путь трудоустройства от поиска работы до максимально возможной точки карьерного роста, посредством реализации максимально приближенных к реальности моделирующих кейсов;
- научить (с помощью компетентных специалистов в области психологии) преодолевать психологические барьеры при трудоустройстве;
- сформировать для партнеров базу данных студентов привлекательных с точки зрения включения их в каровый актив.

### 3. Сроки и место проведения

3.1. **Сроки проведения Деловой игры:** 17 апреля 2014 года.

3.2. **Место проведения:** МАУ «Дворец Молодежи» города Перми (г. Пермь, ул. Петропавловская 185).

### 4. Участники

4.1. **Участниками Деловой игры** могут быть студенты пермских ВУЗов, работодатели г. Перми, участники рынка труда г.Перми.

4.2. Возраст участников от 14 до 35 лет.

4.3. Для участия в Деловой игре необходимо заполнить заявку и выслать ее на адрес электронной почты Организаторов Деловой игры: [job@pstu.ru](mailto:job@pstu.ru) до **28 марта 2014 года** (Приложение 1).

4.4. Работодателям и участникам рынка труда г. Перми необходимо заполнить заявку и выслать ее на адрес электронной почты Организаторов Деловой игры: [job@pstu.ru](mailto:job@pstu.ru) до **28 марта 2014 года** (Приложение 2).

### 5. Оргкомитет

5.1. В состав оргкомитета Деловой игрой входят представители Пермского регионального межвузовского центра занятости студентов и трудоустройству выпускников (Краевого штаба молодежно–студенческих отрядов) на базе Пермского национального исследовательского политехнического университета, МАУ «Дворец молодежи» г. Перми, Департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми, Центра профориентации и карьеры «Alma mater» Пермского государственного национального исследовательского университета, Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников Пермской государственной сельскохозяйственной академии им. академика Д.Н. Прянишникова, Центра содействия трудоустройству студентов и выпускников Пермского Государственного Гуманитарно-Педагогического Университета, Центра содействия трудоустройству студентов и выпускников Пермской государственной академии искусства и культуры.

5.2. **Оргкомитет определяет:**

- Сроки и место проведения Деловой игры;
- Призы участникам;
- Состав жюри. В состав жюри входят представители организаций г. Перми, участвующих в Деловой игре

5.3. **Оргкомитет разрабатывает:**

- Положение;
- Программу проведения Деловой игры.

5.4. Организаторы Деловой игры оставляют за собой право вносить оперативные изменения в условия и порядок проведения Деловой игры.

### 6. Условия участия и проведения Деловой игры

6.1. Участие в Деловой игре регламентируется определенным ходом игры (Приложение 3) и планом игры (Приложение 4);

6.2. Действия работодателей в рамках игры описаны в инструкции (Приложение 5);

6.3. Участие в Деловой игре осуществляется на безвозмездной основе;

- 6.4. Деловая игра проходит в I этап;
- 6.5. По результатам всей игры Жюри выбирает 1 победителя.

### **8. Подведение итогов и награждение**

- 8.1. По итогам игры победителю вручаются диплом лауреата и ценный приз;
- 8.2. Финалистам вручаются дипломы;
- 8.3. Работодателям и участникам рынка труда вручаются благодарственные письма;
- 8.4. Все участники награждаются сертификатами за участие в Деловой игре.

### **9. Координаты организаторов Деловой игры**

Пермский региональный межвузовский центр занятости студентов и трудоустройству выпускников (Краевой штаб молодежно – студенческих отрядов)

Почтовый адрес: 614000, г.Пермь, Комсомольский проспект, 29, оф. 17

E-mail: [job@pstu.ru](mailto:job@pstu.ru)

Телефон: 8 (342) 2-198-330; 8 (342) 2-198-109

Контактное лицо: Полина Пьянкова.

**Заявка для студентов\***

**на участие в Деловой игре «Карьера. Шаг вперед!»**

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. ВУЗ, специальность и курс (писать полностью) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Контактная информация (телефон, e-mail, ICQ) \_\_\_\_\_
5. Ожидаемые результаты от игры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата заполнения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

\* Направление заявки является подтверждением участника своего согласия с Положением о проведении Деловой игры.

**Заявка для работодателей и участников рынка труда\*  
на участие в Деловой игре «Карьера. Шаг вперед!»**

Наименование организации, почтовый адрес			
Основные виды деятельности			
Контактное лицо, должность контактного лица			
Контактные данные (телефон, email)			
Вакансии для деловой игры «Карьера. Шаг вперед!»	Наименование вакансии	Уровень з/п	Требования к кандидату (уровень образования, опыт работы)
Инструкция	<p><b>Цель:</b> отбор, трудоустройство кандидатов на открытые вакансии согласно требованиям (уровень образования, опыт работы, дополнительное обучение)</p> <p><b>Инструкция для работодателей (действия в рамках игры):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Представители организаций базируются на разных территориях (кабинетах)</li> <li>• Работодатель обладает вакансиями (количество вакансий обсуждается заранее с организаторами) низкого уровня, высокого уровня, высшего уровня</li> <li>• Вакансии низкого уровня – рабочие вакансии, производственные, обслуживающие</li> <li>• Вакансии высокого уровня – управленческие вакансии, управление на уровне отделов (заведующий складом, начальник отдела)</li> <li>• Вакансии высшего уровня – управленческие вакансии, управление на уровне организации (директор, генеральный директор)</li> <li>• Работодатель проводит собеседование со студентом, претендующим на вакансию (собеседование проходит по форме удобной для работодателя); работодатель трудоустраивает студента (в том случае, если студент удовлетворяет требованиям, предъявляемым к вакансии – дополнительное образование, опыт работы, курсы повышения квалификации, второе высшее образование). Работодатель вправе отказать в трудоустройстве, если студент не удовлетворяет требованиям</li> <li>• Трудоустроившийся студент может претендовать на более высокую должность предприятия, на котором он работает</li> <li>• Работодатель вправе уволить работающего участника в том случае, если на должность появился более перспективный сотрудник (особенность – работодатель может уволить только тогда, когда уже работающий студент-участник игры информирован об</li> </ul>		

	<p>увольнении, уже работающий студент вправе побороться за должность в виде дополнительного собеседования)</p> <p><b>Временной регламент:</b>  Один год трудоустройства – 20 минут (студент, после того как трудоустроился на предприятие, обязан через год, т.е. 20 минут, прийти на предприятие и сказать о его дальнейших планах – продолжение работы на предприятии, смена рабочего места, дополнительное собеседование на более высокую должность).  В том случае, если на должность претендует более перспективный кандидат и работодатель захочет произвести замену работника, работодатель обязан дожидаться, когда придет работающий сотрудник и информировать его об увольнении.  В том случае, если работник не приходит в течение 5-7 минут после истечения срока прибытия, работодатель вправе не информируя его уволить.</p> <p><b>Количество вакансий – ___</b></p>
Ожидаемые результаты	
Предлагаем игровые вакансии:	

---

 Подпись

Дата

\* Направление заявки является подтверждением участника своего согласия с Положением о проведении Деловой игры.

### Ход Деловой игры «Карьера. Шаг вперед!»

1. Основная задача студента (соискателя), в рамках игры, трудоустроиться на максимально высокую должность, предлагаемую работодателями (число работодателей, обладающих максимально высокими должностями, ограничено).

2. В начале игры соискателю выдается базовый набор игровых документов:

- трудовая книжка, в которой в ходе игры фиксируется опыт работы на той или иной должности;
- газета с вакансиями;
- первоначальный капитал в денежном эквиваленте (игровые деньги), который они могут вложить на второе высшее образование, в курсы повышения квалификации

В рамках игры действует собственная игровая валюта – шаг. В обороте могут присутствовать купюры 1000 шагов, 5000 шагов, 10000 шагов.

На первом этапе игры все участники условно имеют высшее профессиональное образование, т. е. обладают равными условиями на рынке труда.

3. В ходе Деловой игры у студентов есть возможность поработать с различными источниками информации о вакансиях: участники могут найти интересующие их вакансии не только в выданной им газете, но и в кадровом агентстве, центре содействия занятости студентов и непосредственно у работодателей.

- Сферы, представленные в игровой модели, разнообразны: финансовая, промышленная сферы, сфера образования, торговля и т. д. В зависимости от требований, предъявляемых работодателями, и способностей студентов, участники игры могут выбрать наиболее подходящую для себя сферу и позицию.

- Для достижения цели студентам понадобится в течение игры пройти собеседования с работодателями, результатом которых является прием на работу или отказ в приеме.

- Параллельно с работой участники могут получить второе высшее образование, пройти курсы повышения квалификации, получить дополнительное образование, что является необходимым для их дальнейшего карьерного роста. Проявив себя, показав определенные результаты, получив дополнительную квалификацию, участник может претендовать на более высокую позицию в этой же сфере, либо сменить сферу деятельности.

- Достигнув наивысшей должности в рамках игры, студент попадает в финал игры. Число финалистов зависит от количества должностей высшего уровня.

Чтобы стать победителем игры, финалист должен выиграть в конкурсе. Конкурс заключается в том, что финалисты выступают перед остальными участниками и жюри (представители работодателей) с самопрезентацией на тему «Я претендую на должность «Директор холдинга». Жюри выбирает на должность Директора холдинга самого достойного участника, который является победителем игры.

4. В конце деловой игры проводится стоп-игра, где у участников есть возможность задать вопросы работодателям, экспертной комиссии, обсудить различные стратегии подведения на рынке труда, проанализировать ошибки, которые они допустили в ходе игры.

5. Система кредитования:

Для того чтобы достигнуть наивысшей должности по линии карьеры, студенту в рамках игры необходимо получить второе высшее образование. Первоначальный капитал не всегда позволяет получить дополнительное образование, вследствие чего, в игре существует образовательный кредит. Первым обратившимся участникам выдается сумма, которую студенты могут использовать для получения второго высшего образования или прохождения курсов повышения квалификации, по своему усмотрению. Банк предоставляет кредиты на получение второго высшего образования (число



участников, получающих кредит, ограничено). Обязательное условие присвоения наивысшей должности по линии карьеры и (при использовании образовательного кредита) – это погашение кредита к концу игры. При несоблюдении данного условия финалист не может претендовать на победу в деловой игре.

### План Деловой игры «Карьера. Шаг вперед!»

1. Встреча представителей работодателей
2. Инструктаж представителей работодателей (30 минут)
3. Регистрация студентов-участников игры
4. Инструктаж студентов-участников игры (30 минут)
5. Основная часть игры (3 часа, 20 минут):

Взаимодействие участников с рынком труда: выбор рабочего места студентом, прохождение собеседования у работодателя, трудоустройство на рабочее место студентом/отказ в трудоустройстве, получение второго высшего образования, получение дополнительного образования, смена рабочего места, повышение по карьерной лестнице и так далее.

Временной регламент:  
Длительность основной части игры - 10 игровых лет = 3 часа, 20 минут  
Длительность игрового года - 20 минут  
Длительность кратковременных курсов - 3 игровых месяца = 5 минут  
Получение второго высшего образования - 2 игровых года = 40 минут
6. Подведение итогов игры (30 минут)
  - 6.1. Выявление финалистов игры  
Финалисты игры - студенты, сумевшие трудоустроиться на высшие управленческие должности (генеральный директор, главный инженер, главный технолог, директор финансовой службы и так далее, количество высших управленческих должностей ограничено)
  - 6.2. Рефлексия - работа участников игры с психологами, цель - получение обратной связи участников игры, обозначение эффективных и неэффективных стратегий развития карьеры.
7. Финальный конкурс (30 минут)

Закljučается в представлении финалистов презентаций себя перед советом жюри (состоящим из представителей работодателей) как потенциальных руководителей холдинга предприятий.
8. Награждение финалистов и победителя игры, благодарственные слова (30 минут)

**Инструкция для работодателей (действия в рамках Деловой игры «Карьера. Шаг вперед!»)**

- Представители организаций базируются на разных территориях (кабинетах).
- Работодатель обладает вакансиями (количество вакансий обсуждается заранее с организаторами) низкого уровня, высокого уровня, высшего уровня.
  - Вакансии низкого уровня - рабочие вакансии, производственные, обслуживающие
  - Вакансии высокого уровня - управленческие вакансии, управление на уровне отделов (заведующий складом, начальник отдела)
  - Вакансии высшего уровня - управленческие вакансии, управление на уровне организации (директор, генеральный директор)
- Работодатель проводит собеседование со студентом, претендующим на вакансию (собеседование проходит по форме удобной для работодателя); работодатель трудоустраивает студента (в том случае, если студент удовлетворяет требованиям, предъявляемым к вакансии - дополнительное образование, опыт работы, курсы повышения квалификации, второе высшее образование). Работодатель вправе отказать в трудоустройстве, если студент не удовлетворяет требованиям
- Трудоустроившийся студент может претендовать на более высокую должность предприятия, на котором он работает
- Работодатель вправе уволить работающего участника в том случае, если на должность появился более перспективный сотрудник (особенность - работодатель может уволить только тогда, когда уже работающий студент-участник игры информирован об увольнении, уже работающий студент вправе побороться за должность в виде дополнительного собеседования)

Временной регламент:

1 год трудоустройства - 20 минут (студент, после того как трудоустроился на предприятие, обязан через год, т.е. 20 минут, прийти на предприятие и сказать о его дальнейших планах - продолжение работы на предприятии, смена рабочего места, дополнительное собеседование на более высокую должность). В том случае, если на должность появился более перспективный кандидат и работодатель захочет произвести замену работника, работодатель обязан дожидаться, когда придет работающий сотрудник и информировать его об увольнении. В том случае, если работник не приходит в течение 5-7 минут после истечения срока прибытия, работодатель вправе уволить его не информируя.