

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендии Попечительского совета ПГНИУ
аспирантам университета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок получения благотворительной помощи на выплату стипендии (далее Стипендия) от Попечительского совета ПГНИУ (далее Совет) и её расходования аспирантами Пермского государственного национального исследовательского университета (далее ПГНИУ) для подготовки их диссертационных работ

2. Порядок получения благотворительной помощи ПГНИУ от Совета для выплаты Стипендии аспирантам

2.1. Ректор ПГНИУ приказом назначает ответственного (далее Ответственный) за подготовку документов для получения благотворительной помощи, выплаты Стипендии аспирантам и контроля за целевым расходованием средств.

2.2. **Комиссия**, состоящая из проректора ПГНИУ по науке и инновациям, начальника управления научной и инновационной работе, декана факультета и заведующего кафедрой, на которых работает руководитель аспиранта, производит отбор аспирантов, претендующих на получение Стипендии на основании:

- а) представлений их руководителей, содержащих информацию о Диссертационном совете, предполагаемого времени защиты диссертации и планируемых видов и суммах расходов;
- б) академической активности, достижений соискателя

Ответственный:

- согласует с ректором список получателей Стипендии и ее размеров;
- готовит проект письма в адрес Совета для получения Помощи, подписывает ректором и направляет в Совет, и Благотворительный фонд попечительства ПГУ «УНИФОНД» (далее Фонд) с приложением списка получателей Стипендии и требуемых сумм.

2.1. **Совет:**

- рассматривает, полученные от ПГНИУ документы, принимает решение о выделении средств,
- направляет выписку из протокола с решением в Благотворительный фонд попечительства ПГУ «УНИФОНД» (далее Фонд) и ПГНИУ.

2.2. **Фонд**, согласно решению Совета, направляет денежные средства в ПГНИУ для выплаты Стипендии аспирантам.

3. Сроки

3.1. Пакет документов от ПГНИУ для получения Стипендии направляется в Совет два раза в год: 1) не позднее 20 января, и 2) не позднее 20 июля.

3.2. Рассмотрение пакета документов от ПГНИУ Советом производится два раза в год: 1) до 1 февраля и 2) до 1 августа.

3.3. Перечисление средств Стипендии Фондом в ПГНИУ производится два раза в год: 1) до 15 февраля и 2) до 15 августа.

3.4. Отчет о расходовании средств Стипендии аспирантами представляются ПГНИУ в Фонд не позднее 15 февраля.

3.5. Фонд информирует Совет о целевом расходовании средств Стипендии, выделенных на Помощь аспирантам ПГНИУ до 1 февраля.

4. Направления расходования денежных средств Стипендии

4.1 Стипендия аспирантами должна быть направлена на:

4.1.1 Оформление диссертации и автореферата, предзащитные поездки в Диссертационный совет, где планируется защита, в ведущую организацию и к оппонентам;

4.1.2. публикации статей в открытом доступе;

4.1.3. участие в научных конференциях по теме диссертации;

5. Порядок получения и расходования Помощи аспирантами

5.1. При поступлении средств на выплату Стипендии из Фонда в ПГНИУ, Ответственный готовит проект приказа на их выплату.

5.2. Выплата Стипендии аспирантам производится одновременно на основании приказа ректора ПГНИУ в полном объеме.

5.3. Расходование средств Стипендии аспирантами производится в течение календарного года.

5.4. По истечении календарного года аспиранты предоставляют Ответственному финансовый отчет со всеми подтверждающими документами.

5.5. Ответственный готовит сводный отчет по расходованию Стипендии, для представления его Фонду.

6. Особые условия

6.1 Стипендия одному и тому же аспиранту за период его обучения в аспирантуре университета может назначаться неоднократно.

7 Подписи сторон

Ректор Пермского государственного
национального исследовательского
университета



Д.Г. Красильников

Председатель Попечительского
совета ПГНИУ, депутат Государственной
Думы Федерального собрания
Российской Федерации

И.Н. Шубин

Председатель Благотворительного
фонда попечительства ПГУ «УНИФОНД»



В.А. Шерстнев