

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский университет»

Юридический факультет

ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ ВЫПОЛНЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЕМУ,
СТРУКТУРЕ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТА

на юридическом факультете Пермского государственного национального
исследовательского университета

Утверждены Ученым советом ПГНИУ

Пермь 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ	5
НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО	6
ДОПУСК К ЗАЩИТЕ	7
ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	10
КРИТЕРИИ (ПОКАЗАТЕЛИ) ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ	12
АПЕЛЛЯЦИЯ НА РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ	13
ПОВТОРНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	15
СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	17
ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ	23

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие требования основываются на самостоятельно устанавливаемых ПГНИУ образовательных стандартах высшего профессионального образования по специальностям 40.05.03 – «Судебная экспертиза» и 40.05.04 – «Судебная и прокурорская деятельность»; квалификация (степень специалист). Они соответствуют Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года N 636, Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ПГНИУ, введенному в действие Приказом ректора ПГНИУ, 27.06.2018, 26.02.2021 и предъявляются к выпускным работам специалиста юридического факультета всех форм обучения.

Выпускные квалификационные работы специалистов представляются к итоговой государственной аттестации студентами юридического факультета по специальностям «Судебная экспертиза» и «Судебная и прокурорская деятельность».

Выпускная квалификационная работа специалиста – результат самостоятельной учебно-исследовательской деятельности. Она должна носить практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки учащегося, то есть может демонстрировать прикладное значение теоретических положений науки, быть обобщением практики, подведением итогов эмпирических исследований, методической разработкой. При написании и защите работы студент должен показать уровень собственного владения общекультурными и профессиональными компетенциями, предусмотренным учебным планом, раскрыть свой творческий и научный потенциал. Выпускная квалификационная работа специалиста может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и готовиться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Написание выпускной работы предполагает достижение следующих целей:

a) систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений;

b) удостоверение готовности студента решать профессиональные задачи в областях научно-исследовательской и организационно-управленческой, а также правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, правозащитной, экспертно-консультационной, судебной либо прокурорской, либо технико-криминалистической деятельности (в соответствии с образовательным стандартом);

c) развитие навыков самостоятельной работы, умения организовывать и планировать ее;

d) подбирать соответствующие технические средства и приемы в познавательном процессе;

e) развитие умения систематизировать полученные результаты и подводить итоги выполнения работы;

f) приобретение опыта публичной защиты своих взглядов.

Автор выпускной работы несет ответственность за все изложенные в ней сведения, обоснованность выводов и защищаемых положений, достоверность фактического материала и другой информации.

Защита работы - обязательная часть итоговой государственной аттестации.

ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ

Тематика выпускных квалификационных работ утверждается не позднее, чем на втором заседании Ученого совета юридического факультета в учебном году, который заканчивается итоговой аттестацией. Темы ежегодно обновляются и доводятся до студентов не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации под подпись.

Студентам предоставляется право воспользоваться перечнем тем, предложенных любой из кафедр факультета. Студент может предложить свою тему, если обоснует целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности. В этом случае он подает заявление на имя заведующего кафедрой. Заявление должно быть подано не позднее, чем за 6 месяцев до дня итоговой аттестации. Предложенная тема утверждается на заседании кафедры.

Тема выпускной квалификационной работы закрепляется за студентом в течение месяца со дня доведения до сведения студентов рекомендуемой тематики. Обучающийся пишет заявление на имя ректора ПГНИУ. Заявление подписывает заведующий кафедрой и утверждает декан юридического факультета. В заявлении указываются тема выпускной квалификационной работы и сведения о научном руководителе выпускной работы.

НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

Научный руководитель выпускной квалификационной работы назначается из числа профессоров, доцентов, опытных преподавателей ПГНИУ. Научный руководитель назначается одновременно с закреплением темы. Назначение научного руководителя проводится приказом ректора ПГНИУ, приказ издаётся не позднее, чем за 5 месяцев до дня защиты выпускной работы. Замена научного руководителя разрешается распоряжением заведующего кафедрой не позднее, чем за 3 месяца до защиты. В случае объективной невозможности научного руководства замена возможна и в более поздние сроки.

В обязанности научного руководителя входит:

- оказание помощи в выборе темы ВКР, формировании структуры работы;
- определение плана и порядка выполнения ВКР;
- рекомендация по подбору основных научных источников, справочных материалов, нормативных документов, материалов правоприменительной практики по теме работы;
- проведение систематических консультаций, координация деятельности студента в ходе выполнения работы, контроль результатов исследования и их качества;
- осуществление методического руководства по профилю проводимых исследований;
- оказание помощи в освоении современных научных методов исследования;
- содействие в подготовке к печати публикаций по теме работы;
- контроль хода выполнения работы и степени её соответствия требованиям, предъявляемым к научно-исследовательским и учебно-исследовательским работам соответствующего жанра;
- предотвращение плагиата в работе;

- составление отзыва на представленную в срок работу, соответствующую настоящим «Требованиям...».

ДОПУСК К ЗАЩИТЕ

Законченная и подписанная студентом работа¹ предъявляется научному руководителю не позднее, чем за три недели до соответствующего графику работы ГЭК срока защиты.

Выпускная квалификационная работа представляется в распечатанном виде и в виде электронного файла. Отсутствие электронного файла является основанием для «недопуска» к защите.

Электронный файл пересылается на кафедральный почтовый ящик, специально предназначенный для ВКР.

Адреса для пересылки электронного файла на кафедры:

— Кафедра уголовного процесса и криминалистики:

pgniu.kafupik@gmail.com

— Кафедра уголовного права и прокурорского надзора:

criminalaw7@gmail.com

— Кафедра гражданского права:

vkrgrazhdanskoe.pravo@gmail.com

— Кафедра теории и истории государства и права:

tgpvkr47@gmail.com

— Кафедра конституционного и административного права:

kifp@bk.ru

— Кафедра социальной работы и конфликтологии:

social.konflikt.student.psu@gmail.com

— Кафедра предпринимательского права, гражданского и арбитражного процесса:

predprim.pravo@gmail.com

— Кафедра трудового и международного права:

¹ Студент подписывает работу следующим образом: «Работа выполнена мною лично. (Дата). (Подпись). (Расшифровка подписи)».

ktimp.psu@gmail.com

Электронный файл имеет установленное наименование:

ФормаОбучения-Направление-ГодПоступления-Степень-ФамилияИО-ВКР.РасширениеФайла

(название файла пишется без пробелов, слова разделяются дефисами).

Тип файла может быть Документ Word (.doc, .docx).

Например:

О-СДЭ-2020-СП-КусакинАБ-ВКР.docx; или

3-СПД-2021-СП-СобакинВГ-ВКР.docx.

Научный руководитель изучает работу, подписывает ее и составляет краткий письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы, где отражает актуальность темы ВКР, соответствие ее предъявляемым требованиям и подтверждает сведения об апробации работы, если таковая имела место. Научный руководитель обязан проверить работу на наличие некорректных заимствований, не отмеченных должным образом ссылками, и оценить степень самостоятельности текста. Отзыв не является рецензией и может, помимо обозначенного выше, лишь содержать указания на наиболее существенные достижения студента в области науки и практики, полученные в ходе подготовки ВКР. Замеченные научным руководителем недостатки работы должны быть устранены до ее отправки рецензенту.

Выпускные работы специалистов подлежат рецензированию.

Рецензент назначается заведующим кафедрой. Рецензенты заранее утверждаются на заседании кафедры, на которой выполняется выпускная работа не позднее, чем за 1 месяц до даты защиты. Работник кафедры, на которой выполнялась ВКР, не может быть назначен рецензентом.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет заведующему соответствующей кафедрой письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) не позднее, чем за 7 дней до даты защиты выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии должно отражать актуальность темы, обоснованность выводов, конкретные научные достижения, практическую значимость рекомендаций, конкретные замечания к содержанию, выводам, оформлению, стилю изложения, фактическому материалу с указанием разделов, страниц, общую рекомендацию, по оценке выпускной квалификационной работы. Излагать содержание работы в рецензии не следует. Рецензент также не имеет права выйти за рамки предмета исследования и задавать в рецензии вопросы, призванные выявить осведомленность специалиста по той или иной проблеме. На отсутствие материала по проблеме, который, по мнению рецензента, должен быть в ВКР, следует указать как на недостаток работы.

Рецензия подписывается (указывается дата, фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, должность рецензента).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется заведующим соответствующей кафедрой нескольким рецензентам.

Заведующий соответствующей кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы через личный кабинет обучающегося в единой телеинформационной системе ПГНИУ (далее – ЕТИС ПГНИУ).

Открытый доступ к текстам выпускных квалификационных работ обеспечивается ПГНИУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не позднее, чем за 7 дней до защиты выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя представляется заведующему кафедрой для решения вопроса о допуске к защите. Допуск к защите удостоверяется резолюцией на титульном листе.

Если работа к защите не допущена, заведующий кафедрой делает запись об этом на титульном листе. Работа с отзывом передается в ГЭК заведующим кафедрой не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты.

Выпускная квалификационная работа может быть снята с защиты деканом юридического факультета или его заместителем в случае несоответствия данным требованиям, в том числе при нарушении сроков ее предъявления.

К защите допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы в соответствии с требованиями соответствующего образовательного стандарта и успешно сдавший государственные экзамены.

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита является публичной и проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседание ведет председатель ГЭК или его заместитель.

На защите присутствуют научный руководитель и рецензент. В случае невозможности присутствия научного руководителя по уважительной причине, заведующий кафедрой, принявший решение о допуске работы к защите, уведомляет об этом председателя комиссии. В этом случае он может направить на защиту преподавателя, являющегося специалистом в научной или практической области, которой посвящена работа специалиста, либо присутствует на защите сам. Если ни одно из указанных лиц не присутствует на защите, экзаменационная комиссия вправе её перенести.

Процесс защиты работы специалиста предполагает:

— сообщение председателя ГЭК о студенте, допущенном к защите, теме его работы и научном руководителе;

— 3-5-минутное выступление студента с изложением содержания выпускной работы, где он кратко обосновывает выбор темы, излагает основные положения, выводы, сообщает об апробации работы и, если тема позволяет, формулирует практические рекомендации;

— выступление рецензента и оглашение его рецензии на выпускную квалификационную работу (в случае необходимости по требованию комиссии может быть оглашён также отзыв научного руководителя);

— ответы студента на содержащиеся в рецензии замечания (коротко и по существу);

— ответы на вопросы членов ГЭК в пределах тематики работы;

— ответы на вопросы присутствующих на защите лиц, если эти вопросы не выходят за рамки объекта научного исследования.

Решение ГЭК об оценке защиты выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании. Присутствие председателя комиссии является обязательным. В случае, если голоса членов комиссии разделились, его голос является решающим. Член ГЭК, не согласный с решением комиссии, вправе занести в протокол особое мнение.

Оценка объявляется в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК. Студент, не защитивший ВКР в связи с неявкой на заседание ГЭК по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается ПГНИУ), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия.

КРИТЕРИИ (ПОКАЗАТЕЛИ) ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТЫ

Оценка «отлично» ставится за работу, если автору удалось обосновать актуальность темы, в полной мере ее раскрыть, проанализировать основную литературу, оформить текст с учётом требований ГОСТа. У работ по теоретическим вопросам должен быть выход на практические проблемы, прикладные работы должны содержать анализ опубликованной или местной практики, эмпирических, в том числе экспериментальных исследований. При защите выпускник должен показать теоретические знания и практические умения, доложить об апробации работы, т.е. об участии в конференциях, конкурсах, опубликованных (или представленных в печать) статьях или (и) о практическом применении развиваемых в ней идей.

Сведения об апробации или о практическом внедрении, если таковые состоялись, обязательно содержатся в отзыве научного руководителя. Наличие опубликованной работы или акта о внедрении работы в практику есть необходимое условие отличной оценки.

На «хорошо» оценивается неапробированная выпускная работа, в целом соответствующая вышеприведенным требованиям к оценке «отлично», в которой:

- а) при раскрытии темы упущены некоторые существенные вопросы, или
- б) не нашли отражения современные научные данные, содержащиеся в литературе, или
- в) обнаружилось недостаточное использование современной нормативной базы, или
- г) имеются фактические ошибки.
- д) имеются несущественные ошибки в оформлении

Оценка снижается также за неточные ответы на вопросы членов комиссии.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится за работу, написанную на утвержденную надлежащим образом тему, имеющую определенную практическую значимость, правильно оформленную, но при защите которой студент показал недостаточные теоретические и практические знания, отсутствие умений четко ориентироваться в защищаемой теме. Оценка снижается также при наличии совокупности двух и более замечаний, указанных для оценки **«хорошо»**, если в ходе защиты студент не смог должным образом ответить на вопросы членов комиссии.

«Неудовлетворительно» оценивается работа, выполненная на низком теоретическом уровне, не имеющая практической значимости, при защите которой студент не смог ответить на поставленные вопросы, а также в случае, если она имеет в совокупности трех и более недостатков, указанных для оценки **«хорошо»**.

Что касается наиболее интересных выпускных работ, экзаменационная комиссия может принять решение об оставлении выпускной квалификационной работы на кафедре для использования в качестве учебного пособия. Основанием такого решения является письменное ходатайство заведующего кафедрой, допустившего работу к защите, и мнение рецензента, высказанного в рецензии.

АПЕЛЛЯЦИЯ НА РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

По результатам защиты выпускной квалификационной работы студент вправе подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры защиты.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты ВКР.

Порядок формирования апелляционной комиссии и регламент ее работы устанавливается ПГНИУ.

Апелляция не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (то есть защиты ВКР) апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную

экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной

комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность защитить ВКР повторно.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения. Срок проведения повторного государственного аттестационного испытания устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии.

Порядок формирования апелляционной комиссии и регламент ее работы устанавливается ПГНИУ.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ПОВТОРНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студент, получивший по итогам защиты неудовлетворительную оценку, равно как и не представивший в установленные сроки выпускную квалификационную работу, либо не явившийся на защиту по причинам, которые не были признаны уважительными, в течение месяца отчисляется из вуза с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Повторная защита в этом случае возможна не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации. Обучающийся по его заявлению восстанавливается в ПГНИУ на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Решая вопрос о допуске к повторной защите студента, получившего неудовлетворительную оценку, заведующий кафедрой обязан рассмотреть вопрос о замене научного руководителя, а при необходимости - корректировке темы работы. Научный руководитель при повторной защите обязывает студента переработать текст с учетом актуальности материала, на котором он основывается.

По желанию обучающегося решением кафедры в пределах тематики, утвержденной Ученым советом юридического факультета, ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Повторная защита возможна не более двух раз.

СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа специалиста содержит следующие элементы:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- главы (параграфы),
- заключение,
- использованные источники и литература,
- приложения.

Минимальный объем основного текста (без введения, списка литературы и приложений) - 50 страниц, максимальный - 60 страниц, заключение - 3 - 4 страницы.

Титульный лист

На нем размещаются полные наименования учредителя вуза, самого вуза, факультета, кафедры; тема работы (слово «тема» не пишется); сведения об исполнителе, научном руководителе; местонахождение (город) вуза, год написания работы. Титульный лист является первой страницей и не нумеруется. В день защиты на титульном листе должна быть резолюция заведующего кафедрой о допуске к защите.

Оглавление

Все разделы (главы) и подразделы (параграфы) должны быть озаглавлены и пронумерованы римскими и (или) арабскими цифрами. Названия глав не должны повторять название темы всей работы, а названия параграфов - названия глав. Формулировки названий глав и параграфов в оглавлении должны точно соответствовать заголовкам в тексте работы. Все

заголовки подразделов начинаются с заглавной буквы. Точка в конце заголовка не ставится.

Пример оформления оглавления представлен ниже:

<p>Глава 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ СУДЕБНО-ПОЧЕРКОВЕДЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ КРАТКИХ ЗАПИСЕЙ, ВЫПОЛНЕННЫХ СХОДНЫМИ ПОЧЕРКАМИ 3.1. Общие положения методики судебной почерковедческой экспертизы 30</p>
--

Заголовки

Работа также может состоять из нескольких глав, разбитых на параграфы. Глава не может состоять из одного параграфа.

В основном тексте заголовки глав оформляются прописными буквами по центру, а подзаголовки (параграфы) - строчными, начиная с прописной:

<p>Глава 1. СЛЕДЫ БОСЫХ НОГ ЧЕЛОВЕКА КАК ОБЪЕКТ КРИМИНАЛИСТИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ</p>

<p>1.1. Предмет, объект и задачи экспертного исследования следов босых ног человека</p>
--

Введение

Введение включает обоснование актуальности темы, ее места и значения в науке и практике, постановку основных проблем. Здесь на основе анализа источников и литературы делается вывод о степени теоретической (доктринальной) разработанности темы и новизны темы, излагается авторское видение о неисследованных аспектах проблемы, формулируются цель и задачи исследования. Рекомендуется также описать объект и предмет исследования. В конце введения сообщается об апробации работы и публикациях по теме.

Основная часть

Основная часть содержит материал по теории вопроса, юридической или экспертной практике, эмпирическому исследованию, в том числе проведенных экспериментах. Допускается переработка материала написанных ранее курсовых работ. Каждая глава должна завершаться выводами. Если исследование содержит эмпирическую часть, то, как правило, первая (теоретическая) глава заканчивается формулированием гипотезы исследования, а следующая (вторая) глава посвящается организации проведения эксперимента и методам исследования, третья глава - анализу и интерпретации полученных данных.

Заключение

Заключение содержит выводы, касающиеся всей работы и соответствующие задачам, поставленным во введении, практические рекомендации по использованию работы, предложение конкретного решения проблем. Если в работе была выдвинута гипотеза, то указывается, каким образом и в какой части она подтвердилась или была опровергнута.

Использованные источники и литература

Содержит, как правило, три части (раздела): специальная литература, правовые акты – источники права (или нормативные правовые акты), практика (или судебная практика).

I. Специальная литература.

Эта часть может быть единой или содержать особый подраздел периодических изданий, если таковых в работе использовано большое количество. В число литературных источников могут быть включены все произведения, которые прочитаны и осмыслены при написании работы. Как правило (но не обязательно), на них делается ссылка в тексте. Студенту может быть задан вопрос по содержанию работы, вошедшей в список

литературы. Недопустимо включать в список популярную учебную и вспомогательную литературу (например, «Краткий курс...», «...в вопросах и ответах», брошюры без указания авторов и т.п.).

Цитировать и указывать в списке источников и литературы следует издания, снабженные научным аппаратом. Некоторые издания, обозначенные как «учебник» или «учебное пособие» фактически являются научными изданиями. В этом случае там наличествует явно выраженная научная позиция с освещением проблемных вопросов, имеется библиография, сноски, легко можно установить, какая часть текста какому автору принадлежит.

Литература в списке указывается в алфавитном порядке. Издания на иностранных языках приводятся после списка публикаций на русском языке также по алфавиту.

II. Правовые акты – источники права либо

II. Нормативные правовые акты

Второй вариант наименования части списка литературы допустим, если в списке отсутствуют иные источники правовых норм.

Рекомендуется перечислять их в следующем порядке:

Нормативные акты РФ

- Конституция РФ.
- Акты референдума РФ.
- Федеральные нормативные акты (ФКЗ, Федеральные законы, Указы Президента РФ нормативного характера, акты палат ФС РФ, акты Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты ЦБ РФ).

- Нормативные акты субъектов РФ.

- Муниципальные нормативные акты.

- Локальные нормативные акты.

Нормативные акты иностранных государств

Нормативные договоры и соглашения

- Общепризнанные принципы и нормы международного права.
- Международные договоры РФ.
- Договоры с участием субъектов РФ.
- Договоры локального характера.

Судебные решения нормативного характера

- Решения международных судов.
- Решения Конституционного Суда РФ.

Правовые обычаи

Акты, утратившие силу, указываются в конце каждой рубрики.

Правовые акты внутри рубрик перечисляются в хронологическом порядке согласно дате их принятия и с указанием последней действующей редакции. Указывается название акта, орган, его принявший, дата принятия и информация об официальном источнике их опубликования.

По возможности правовые акты следует располагать согласно их юридической силе с учетом специфики отрасли права.

В данной части перечисляются только те решения КС РФ, которые содержат новые нормы права (или прекращают действие норм). Все прочие решения – в следующем разделе.

III. Практика

Может иметь следующие рубрики:

- Решения по конкретным делам международных судебных инстанций, высшая юрисдикция которых признана международным договором РФ.
- Акты высших судов РФ (правоприменительные акты КС РФ, Пленумов ВС и ВАС РФ, СССР и РСФСР).
- Правоприменительные акты высших государственных органов.
- Судебная, административная практика иных государственных органов.
- Правоприменительная практика муниципалитетов.
- Правоприменительная практика организаций.
- Международные правовые акты.

В данном разделе перечисляются конкретные дела, изученные при написании работы. Здесь возможны указания на информационные письма соответствующих руководящих органов, а также на обзоры практики. Если конкретный пример уже был опубликован, то указывается источник информации. Если пример взят студентом из текущих архивов судебных и правоохранительных органов самостоятельно, то указываются название этого органа, год и номер дела. При этом сначала располагаются опубликованные дела, а затем – неопубликованные.

Может содержать другие части (разделы), например:

IV. Иные источники

В данном разделе могут содержаться документы, исходящие как от органов государственной, муниципальной власти, не обладающие нормативными свойствами, так и от общественных организаций и других лиц, в том числе проекты нормативных правовых актов, отзывы на них.

В каждом из разделов может быть использована информация из интернета.

Приложения

Автор работы вправе приложить к выпускной квалификационной работе те материалы, которые, как он считает, являются иллюстрацией содержащихся в ней выводов и положений, как то документы, графики, схемы, фотографии и пр.

Текст работы не должен содержать грамматических и стилистических ошибок, опечаток. Студент обязан вычитать сдаваемую работу и устранить имеющиеся недостатки, иначе она может быть снята с защиты.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ

Титульный лист

Титульный лист оформляется следующим образом:

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Пермский государственный национальный исследовательский
университет»
Юридический факультет
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

КРИМИНАЛИСТИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ СЛЕДОВ БОСЫХ НОГ ЧЕЛОВЕКА

Выпускная квалификационная работа
студентки 5 курса очной формы
обучения ЮР/О-СДЭ-2019-СП
специальности «Судебная экспертиза»
Кузнецовой Марии Сергеевны

научный руководитель: доцент кафедры
уголовного процесса и криминалистики,
кандидат юридических наук,
доцент Долгинов Сергей Данилович

Пермь 2025

Текст

Текст готовится с помощью компьютерной верстки и распечатывается на листах формата А4.

Поля документа: Верхнее - 2 см, Нижнее - 2 см, Левое - 3 см, Правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman. Размер шрифта всего текста - 14 пт.

Форматирование абзацев: Выравнивание текста - по ширине, допускаются переносы слов. Отступ слева (внутри) и справа (снаружи) - 0. Первая строка имеет отступ - 1 см. Интервал перед и после - 0. Межстрочный интервал - полуторный (1,5 строки).

Номер страницы проставляется внизу страницы по центру, на первой странице (титульном листе) номер не ставится (устанавливается «особый колонтитул для первой страницы»).

Оглавление, введение, все главы, заключение, использованные источники и литература, а также приложение печатаются с новой страницы. Они должны иметь заголовки, который оформляется прописными буквами по центру. Точки в конце заголовков не ставятся. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки в работе оформляются средствами текстовых программ по следующим правилам:

ЗАГОЛОВОК 1 (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА, ПРИЛОЖЕНИЯ): Шрифт - Times New Roman, Размер шрифта - 14, Жирный, цвет - «Авто», выравнивание - по центру. Все буквы ПРОПИСНЫЕ. Каждый заголовок данного стиля начинается с новой страницы. В абзацах - отступы слева и справа равны «0», отступ первой строки - «нет», интервалы «перед» = 0, «после» = 14 пт., межстрочный

интервал - полуторный (1,5 строки). Заголовок 2 (Подразделы): Шрифт - Times New Roman, Размер шрифта - 14, цвет - «Авто», выравнивание - по центру. В Абзацах во вкладке «Положение на странице» проверить параметр «не отрывать от следующего» (он должен быть активен). Отступы слева и справа = 0, отступ первой строки - «нет», интервалы «перед» = 21 пт. и «после» = 14 пт., межстрочный интервал - полуторный (1,5 строки).

Все разделы (главы) и подразделы (параграфы) должны быть озаглавлены и пронумерованы арабскими цифрами. Названия глав не должны повторять название темы всей работы, а названия подразделов - названия глав.

Формулировки названий глав и подразделов в оглавлении должны точно соответствовать заголовкам в тексте работы.

Оглавление оформлять средствами текстовых программ по следующим правилам:

Параметр «заполнитель» - «.....» (точками), «Уровней» - 2 (если в работе есть Главы и Подразделы), либо «Уровней» - 1 (если только Главы).

Оформление **стилей** «Оглавление 1» и «Оглавление 2»:

ОГЛАВЛЕНИЕ 1: Шрифт - Times New Roman, Размер шрифта - 14, цвет - «Авто», выравнивание - по левому краю. Все буквы ПРОПИСНЫЕ. В абзацах - отступы слева и справа равны «0», отступ первой строки - «нет», интервалы «перед» и «после» = 0, межстрочный интервал - полуторный (1,5 строки).

Оглавление 2: Шрифт - Time New Roman, Размер шрифта - 14, цвет - «Авто», выравнивание - по левому краю. В абзацах - отступ слева = 2 см., справа = 0, отступ первой строки - «нет», интервалы «перед» и «после» = 0, межстрочный интервал - полуторный (1,5 строки)/

Слово «ОГЛАВЛЕНИЕ» необходимо оформить параметрами, как указано для ЗАГОЛОВКА 1, но не использовать стиль заголовка.

Приложения оформляются на стандартных листах А4, каждое приложение располагается на отдельной странице с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и тематическим заголовком. Если приложений несколько, то они нумеруются, например: Приложение 1.

Ссылки

Подстрочные сноски располагаются внизу страницы. На каждой странице нумеруются, начиная с цифры 1. Сноски оформляются средствами текстовых программ, шрифтом Times New Roman 10 пт, интервал – одинарный.

Сноски оформляются в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»**.

Знак ссылки должен стоять в конце предложения или в конце цитаты, к которым ссылка относится. Цитата заключается в кавычки и приводится без изменений. Если источник пересказывается близко к тексту, то кавычки не ставятся, и ссылка сопровождается сокращением См.:

¹ См.: Белкин, Р. С. Криминалистика: проблемы сегодняшнего дня. Злободневные вопросы российской криминалистики. М., Норма, 2001. С. 138.

При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней:

² Бовкин М.В. Теория и практика судебно-диагностической экспертизы письма лиц, находящихся в психопатологическом состоянии. Волгоград : ВА МВД России, 2005. С. 136.

При последующем упоминании того же произведения, если других произведений этого же автора в библиографии работы больше нет, в сноске достаточно написать:

³ Бовкин М.В. Указ. соч. С. 23.

Если же в библиографии имеются другие произведения этого же автора, то полное наименование цитируемого произведения после первого упоминания не пишется:

⁴ Бовкин М.В. Физиология движений и активность ... С. 187.

Несколько ссылок на одно и то же сочинение подряд на одной и той же странице:

⁵ Там же. С. 27.

Цитируется та же страница:

⁶ Там же.

Цитирование допускается только по первоисточнику. Если он не доступен, то ссылка дается на тот текст, с которым работал студент:

³ Devlin L. The Enforcement of Morals. 1965. P. 15. Цит. по: Дворкин Р. О правах всерьез. М.: Росс. полит. энцикл. (РОССПЭН), 2004. С. 343.

Если цитируется учебная литература, то должен быть указан жанр издания:

³ Долгинов С.Д. Осмотр места происшествия: учеб. пособие для вузов. Пермь, 2016. С. 106.

Многие учебники написаны коллективом авторов. В этом случае, в тексте выпускной квалификационной работы необходимо точно указать, какому именно автору принадлежит цитата (об этом можно узнать из списка авторов, которым принадлежат отдельные главы или разделы коллективного сочинения).

... В.Я. Колдин расценивает эту идентификацию как, « ... »²

² Информационные процессы и структуры в криминалистике: учеб. пособие. / под общ. ред. проф. В.Я. Колдина. М.: Изд-во Моск. ун-та, 1985. С. 5.

Ссылка на юридический акт. При первом упоминании юридического акта следует в тексте или в сноске указать его полное наименование, дату принятия, редакцию и источник официального опубликования:

... согласно п. 1 ч.1 ст. 8 Федерального закона «О государственной судебно-экспертной деятельности»⁶...

⁶ Федеральный закон от 31.05.2001 N 73-ФЗ (ред. от 25.11.2015) О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации // Собрание законодательства РФ. 2001, N 23, ст. 2291.

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название. Однако необходимо указать статьи или пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

... в соответствии с п. 1 ст. 15 ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности».

Ссылаясь на Конституцию РФ, ФКЗ или кодексы РФ, цитируемые в действующей редакции, достаточно в основном тексте указать статью, часть и пункт нормативного акта. Подстрочного примечания здесь не требуется, поскольку полные реквизиты данных актов указываются в списке литературы.

Ссылка на электронные сети

³ Федоров А.В. Медиаобразование в учебном процессе школы и вуза // Инновационные образовательные технологии. 2010. №3. URL: http://media.miu.by/files/store/items/iot/23/iot_23_2010_06.pdf (дата обращения 20.11.2017).

Использованные источники и литература

Список использованных источников и литературы соответствует ГОСТ 7.0.5 2008. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА и оформляется следующим образом:

Книга:

Зинин А. М., Виниченко З.С., Снетков В. А. Портретная экспертиза: учебно-практическое пособие. М.: Право и Закон, Экзамен, 2004. 160 с.

Unwin P., Hogg R. Effective social work with children and families. L.: SAGE, 2012. 216 p.

(после года издания указывается количество страниц в книге).

Раздел (глава, статья) из сборника научных трудов с указанием страницы (диапазона страниц):

Снетков А.В. Экспертно-криминалистические учеты // Комплексный подход в использовании информации, содержащейся в следах для раскрытия и расследования преступлений. Уфа, 2016. С. 32-44.

Статья из периодического издания с указанием страницы (диапазона страниц), где напечатана статья:

Жбанков В.А. Основные направления использования современных компьютерных технологий в криминалистике // Ученые записки Ульяновского государственного университета / под ред. А.И. Чучаева. Ульяновск: УлГУ, 2000. Вып. 1 (11): Государство и право: проблемы, поиски решений, предложения. С. 112-116.

Коллективная работа:

Галяшина Е.И., Голикова В.В., Дмитриев Е.Н. и др. Судебная экспертиза: типичные ошибки / под ред. Е.Р. Россинской. М.: Проспект, 2012. 544 с.

Из коллективной работы (сборника) в ВКР используется, как правило, один или несколько разделов. Здесь обязательно указание автора раздела и его названия, так же, как и в периодическом издании:

Звекова И.Л. Развитие института поручительства в Российском праве // Актуальные проблемы гражданского права: сб. ст. / под. ред. проф. М.И. Брагинского. М.: Статут, 2000. Вып. 2. С. 141-193.

Диссертационное исследование:

Пастухов П.С. Модернизация уголовно-процессуального доказывания в условиях информационного общества: автореф. дисс. ... д-ра юрид. наук. Москва, 2015. 63 с.

Нормативный акт

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы регионального уровня: Приказ Министерства природных ресурсов Пермского края от 17.11.2011 № СЭД-30-01-03-295 // Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края. 2011. № 47.

Материалы практики

Дело № 2-2215 за 1998 год // Текущий архив Дзержинского районного суда г. Перми.

Справка о рассмотрении арбитражными судами Российской Федерации дел о несостоятельности (банкротстве) в 2008–2011 гг. / ВС РФ. Официальный сайт. URL: http://www.arbitr.ru/_upimg/F88887D6B084544B32709D2BF4BE093F_rassm_del_o_bankrotctve.pdf (дата обращения: 30.01.2020)..

Сокращения

С. – страница.

Юрид. лит. – издательство «Юридическая литература».

Гос-во и право – журнал «Государство и право».

Хоз-во и право – журнал «Хозяйство и право».

Учеб. пособие – учебное пособие.

Сб. ст. – сборник статей.

Сб. науч. тр. – сборник научных трудов.

Учен. тр. – ученые труды.

Практ. пособие – практическое пособие.

Метод. пособие – методическое пособие.

М.; Л.; СПб.; Н.-Новгород; Ростов н/Д., – Москва, Ленинград, Санкт-Петербург, Нижний Новгород; Ростов-на Дону (названия других городов пишутся полностью).

L.; N.Y. – London, New-York (названия других городов, как правило, пишутся полностью).

Ссылки на Интернет

В ссылке должны содержаться следующие сведения: Автор. Заглавие страницы. Тип документа. Электронный адрес. Дата обращения (день, когда студент посещал данную страницу, обозначить необходимо, поскольку ресурсы часто обновляются, сайты реформируются и закрываются).

Ссылка на веб-страницу:

Шушкова Н.Н. Трудовой договор как базовая юридическая конструкция. URL: http://pravmisl.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=24129 (дата обращения 05.06.2020).

Статья из электронного журнала:

Николаев Ю.Н. Государственный оборонный заказ как системно-правовое явление // Военное право: электронный журнал. URL: <http://www.voennoepravo.ru/node/5083> (дата обращения 23.06.2020).

В случае если у электронного ресурса имеется печатный аналог, недоступный учащемуся, стандартное библиографическое описание дополняется указанием электронной версии и даты ее просмотра.

Ющенко А.И. Основы учений о преступнике, душевнобольном и психологии нормального человека. Введение в курс судебной психопатологии. СПб., 1913. URL: [http:// www. allpravo. ru/ library/ doc2806p0/ instrum2807/ item2815.html](http://www.allpravo.ru/library/doc2806p0/instrum2807/item2815.html) (дата обращения: 23.01.2020).

Документ из справочно-информационной системы, доступный офлайн:

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание Министерства соц. защиты РФ от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

Каждый раздел библиографического списка нумеруется отдельно.
Например:

ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ И ЛИТЕРАТУРА

I. Специальная литература

1.
2.
3.

II. Правовые акты – источники права

1.
2.
3.

III. Судебная практика

1.
2.
3.

IV. Иные источники

1.
2.

Количество, наименование и последовательность разделов библиографического списка могут варьироваться в зависимости от специфики выпускной квалификационной работы специалиста.